

# Přehled šablon a jejich věcný výklad

## Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014–2020

<b>VERZE:</b>	2
<b>VYDAL:</b>	Řídicí orgán OP VVV
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	8. 2. 2019
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	8. 2. 2019



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Obsah

<b>Obsah .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Úvod .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Šablony a akční plánování rozvoje vzdělávání .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Sestavení projektu a jeho rozpočtu.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Základní přehled šablon a podmínky jejich výběru .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Příklady sestavení projektu .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Varianty aktivit .....</b>	<b>16</b>
<b>III. Aktivity pro střední školy.....</b>	<b>21</b>
<b>Personální podpora .....</b>	<b>21</b>
2.III/1 Školní asistent – personální podpora SŠ .....	21
2.III/2 Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ.....	24
2.III/3 Školní psycholog – personální podpora SŠ.....	26
2.III/4 Sociální pedagog – personální podpora SŠ .....	28
2.III/5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ.....	31
2.III/6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ.....	35
<b>Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SŠ .....</b>	<b>38</b>
2.III/7 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin.....	38
2.III/8 Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin .....	40
2.III/9 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ .....	42
2.III/10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv .....	45
2.III/11 Tandemová výuka v SŠ.....	48
2.III/12 CLIL ve výuce v SŠ.....	50
2.III/13 Nové metody ve výuce v SŠ .....	53
2.III/14 Profesní rozvoj pedagogů SŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku .....	56
2.III/15 Zapojení odborníka z praxe do výuky v SŠ.....	60
2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ).....	63
<b>Aktivity rozvíjející ICT v SŠ .....</b>	<b>66</b>
2.III/17 Zapojení ICT technika do výuky v SŠ .....	66
2.III/18 Využití ICT ve vzdělávání v SŠ.....	69
<b>Extrakurikulární a rozvojové aktivity SŠ .....</b>	<b>75</b>
2.III/19 Klub pro žáky SŠ .....	75

2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem .....	80
2.III/21 Projektový den ve škole .....	82
2.III/22 Projektový den mimo školu .....	85
Spolupráce s rodiči žáků SŠ a veřejností.....	90
2.III/23 Komunitně osvětová setkání.....	90
<b>IV. Aktivity pro vyšší odborné školy .....</b>	<b>93</b>
Personální podpora .....	93
2.IV/1 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora VOŠ ....	93
2.IV/2 Školní kariérový poradce – personální podpora VOŠ .....	97
Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů VOŠ.....	100
2.IV/3 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin .....	100
2.IV/4 Vzájemná spolupráce pedagogů VOŠ.....	102
2.IV/5 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv .....	105
2.IV/6 Tandemová výuka ve VOŠ.....	108
2.IV/7 CLIL ve výuce ve VOŠ .....	110
2.IV/8 Profesní rozvoj pedagogů VOŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku .....	113
2.IV/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky ve VOŠ.....	117
2.IV/10 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro VOŠ).....	120
Aktivity rozvíjející ICT ve VOŠ .....	123
2.IV/11 Zapojení ICT technika do výuky ve VOŠ.....	123
Extrakurikulární a rozvojové aktivity VOŠ .....	126
2.IV/12 Projektový den ve škole.....	126
<b>VIII. Aktivity pro domovy mládeže a internáty .....</b>	<b>129</b>
Personální podpora .....	129
2.VIII/1 Školní asistent – personální podpora DM.....	129
2.VIII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora DM .....	132
2.VIII/3 Školní psycholog – personální podpora DM .....	134
2.VIII/4 Sociální pedagog – personální podpora DM.....	136
2.VIII/5 Školní kariérový poradce – personální podpora DM .....	139
Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů DM.....	142
2.VIII/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků DM – DVPP v rozsahu 8 hodin .....	142
2.VIII/7 Vzdělávání pedagogického sboru DM zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin .....	144
2.VIII/8 Vzájemná spolupráce pedagogů DM.....	146

2.VIII/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv .....	149
2.VIII/10 Nové metody ve vzdělávání v DM .....	152
2.VIII/11 Profesní rozvoj pedagogů DM prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku .....	155
2.VIII/12 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v DM .....	159
Aktivity rozvíjející ICT v DM .....	162
2.VIII/13 Využití ICT ve vzdělávání v DM .....	162
Extrakurikulární a rozvojové aktivity DM .....	168
2.VIII/14 Klub pro žáky DM.....	168
2.VIII/15 Doučování žáků DM ohrožených školním neúspěchem .....	173
2.VIII/16 Projektový den v DM .....	175
2.VIII/17 Projektový den mimo DM.....	178
Spolupráce s rodiči žáků DM a veřejností .....	183
2.VIII/18 Komunitně osvětová setkání .....	183
<b>8. Specifikace výstupů a výsledků projektu .....</b>	<b>186</b>
8.1 Výstup a jednotka výstupu .....	186
8.2 Způsob doložení výstupů.....	186
8.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit.....	191
8.4 Indikátory vykazované za projekt.....	192

## 1. Úvod

Dokument Přehled šablon a jejich věcný výklad je přílohou č. 3 výzvy č. 02\_18\_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II (výzva pro méně rozvinuté regiony) a výzvy č. 02\_18\_066 Šablony pro SŠ a VOŠ II (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“).

Ustanovení této přílohy jsou pro žadatele a příjemce výzvy č. 02\_18\_065 a č. 02\_18\_066 závazná, pokud není výslovně uvedeno jinak. Pokud je dále v textu používán termín „výzva“, jsou tím myšleny obě výzvy.

**Školou** se pro potřeby tohoto dokumentu rozumí střední škola nebo vyšší odborná škola.

**Školským zařízením** se pro potřeby tohoto dokumentu rozumí domov mládeže nebo internát.

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout žadatelům a příjemcům ucelený přehled šablon aktivit včetně jejich metodického výkladu a poskytnout praktické rady pro úspěšnou realizaci projektu.

Veškeré další informace (např. znění výzvy, přehled kontaktních osob, vzorové dokumenty pro žadatele/příjemce, Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů) naleznete na webových stránkách <https://opvvv.msmt.cz/aktualni-vyzvy>.

## 2. Šablony a akční plánování rozvoje vzdělávání

Šablony jsou určeny pro školy, které uplatňují strategické řízení, a podílejí se tak na fungování modelu akčního plánování rozvoje vzdělávání v České republice. Jedná se o školy, které vytvářejí vlastní plány aktivit (PA) nebo školní akční plány (ŠAP).

Šablony jsou jedním z existujících finančních nástrojů, který lze využít při realizaci PA/ŠAP. Škola by v rámci procesu akčního plánování měla mít prodiskutováno a nastaveno, jak realizace projektů šablon přispěje k naplňování priorit a cílů školy. Z uvedeného mj. vyplývá, že PA/ŠAP, který počítá s využitím šablon, musí zahrnovat období realizace šablon.

Školám je při akčním plánování poskytována metodická podpora systémovým projektem Podpora krajského akčního plánování (<http://www.nuv.cz/p-kap/nastroje-1>). P-KAP je rovněž odborným garantem, který škole uděluje tzv. schvalovací doložku k ŠAP/PA, čímž potvrzuje, že vytvořený strategický dokument odpovídá postupům doporučeným v Metodice pro tvorbu ŠAP. Projekt P-KAP rovněž realizuje dotazníkové šetření na školách, viz podrobně v další kapitole.

## 3. Sestavení projektu a jeho rozpočtu

Finanční prostředky určené na tuto výzvu umožňují, aby byly podpořeny projekty podané všemi oprávněnými žadateli. Přesná definice oprávněných žadatelů je uvedena v textu samotné výzvy.

Každá škola/školské zařízení, která splňuje podmínky výzvy, může podat pouze **jednu žádost** o podporu (= projekt) pouze v jedné z výše uvedených výzev<sup>1</sup>. Pokud právnická osoba vykonává činnost více škol

---

<sup>1</sup> Tato podmínka nevylučuje možnost podat do výzvy opravenou žádost o podporu. V jeden okamžik bude ale v procesu hodnocení administrována pouze jedna žádost o podporu jednoho žadatele tak, aby byl k realizaci schválen pouze jeden projekt jednoho žadatele. Poskytovatel dotace proto považuje stažení žádosti o podporu ze strany žadatele, její změnu a následné opakované předložení v jakékoli fázi procesu hodnocení (tj. od zaregistrování žádosti o podporu do vydání právního aktu), za opravenou žádost, tedy pouze jednu žádost o podporu. Upozorňujeme, že naproti tomu žadatel, respektive příjemce, který odstoupil od projektu po vydání právního aktu, již nemá možnost podat v rámci dané výzvy další žádost

či školských zařízení (pod jedním RED\_IZO), vyplňuje pouze jednu žádost o podporu. Na úrovni jedné žádosti o podporu volí pro jednotlivé části subjektu aktivity samostatně pro jednotlivé druhy škol/školských zařízení dle přehledu aktivit definovaných níže v této příloze.

Podání žádosti o podporu je oproti standardním výzvám individuálních projektů jednodušší, jelikož žadatelé nemusí sami definovat, jak budou vypadat jednotlivé aktivity jejich projektu. Žadatel (dále také „škola/školské zařízení“) si sestaví svůj projekt pouze prostřednictvím **výběru tzv. šablon aktivit** (dále jen „šablona“), které jsou předem připraveny a jejichž přehled najdete v této příloze. Aktivitou se tedy rozumí šablona a naopak.

Aktivity jsou definovány tak, aby popsané činnosti a výstupy aktivit byly dostatečně jasné, ale aby přitom poskytovaly prostor pro vlastní realizaci školy/školského zařízení, tedy aby byly přijatelné pro všechny školy/školská zařízení různé velikosti. Popis aktivit v šablonách je zároveň pro všechny školy/školská zařízení závazný.

### **Dotazníkové šetření**

#### **1. Střední a vyšší odborné školy**

Všem SŠ a VOŠ byl v období říjen - listopad 2018 zpřístupněn elektronický dotazník v rámci šetření realizovaného pro potřeby krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání (KAP), který přímo navazoval na již realizované šetření na přelomu let 2015/2016. Vyplnění elektronického dotazníku v rámci připravovaného šetření je **podmínkou** možnosti čerpání finančních prostředků prostřednictvím projektů zjednodušeného vykazování (šablon). Elektronický dotazník byl školám distribuován prostřednictvím systému P-KAP (<https://is.pkap.cz/>), kde měly školy na svých profilech k dispozici odkaz do dotazovacího systému, v jehož rámci jsou data sbírána. Po ukončení dotazování jsou na profily škol následně nahrány vygenerované vyplněné dotazníky a **Výstup z analýzy potřeb<sup>2</sup>, který je povinnou přílohou žádosti o podporu projektů výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II. Stejný dokument zároveň slouží pro vyhodnocení projektů výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ I a je povinnou přílohou závěrečné zprávy o realizaci projektů Šablon I.** Tento výstup bude školám vygenerován v systému IS P-KAP v období prosinec 2018 – leden 2019. Školy byly ve vazbě na připravované šetření průběžně informovány prostřednictvím e-mailové komunikace a krajských garantů v jednotlivých krajích. Samotné dotazníky jsou vždy vázány na RED\_IZO školy, které bylo v rámci šetření využíváno jako unikátní identifikátor.

#### **Aktualizace dotazníkového šetření**

Vzhledem k dlouhému intervalu možnosti podávání žádosti o podporu (od 1. 1. 2019 do 29. 11. 2019) a s tím související doby realizace projektů výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II **bude školám umožněna aktualizace Výstupu z analýzy potřeb prostřednictvím zkrácené verze dotazníku<sup>3</sup>.**

---

o podporu. Proces hodnocení byl v tomto případě ukončen a nelze tedy hovořit o opravě žádosti o podporu. V případě zaregistrování další žádosti o podporu tímto žadatelem bude tato žádost vyřazena z procesu hodnocení.

<sup>2</sup> Jako příloha žádosti o podporu se dokládá vyhodnocení povinných oblastí intervencí na základě dotazníku vyplněného školou. Samotný dotazník se jako příloha žádosti o podporu nezasílá.

<sup>3</sup> Zkrácená verze dotazníku bude obsahovat pouze otázky týkající se vyhodnocení aktuálního stavu povinných oblastí intervencí.

**Aktualizace bude umožněna všem školám, které budou podávat žádosti do výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II od 1. 9. 2019<sup>4</sup>. Školy, které nebudou mít k 1. 9. 2019 zaregistrovanou (finalizovanou)<sup>5</sup> žádost o podporu, budou osloveny a vyzvány k aktualizaci vyhodnocení stavu povinných oblastí intervencí prostřednictvím zkrácené verze dotazníku, kterou budou mít školy k dispozici na svém profilu v systému P-KAP.**

**Pakliže škola vyhodnotí, že aktualizace není nutná, zaznamená tuto informaci v úvodu zkrácené verze dotazníku, aniž by musela dotazník dále vyplňovat.**

Školám, které nebudou mít k 1. 9. 2019 zaregistrovanou (finalizovanou) žádost o podporu, bude vygenerován nový Výstup z analýzy potřeb, bez ohledu na to, zda škola aktualizaci učinila, či nikoliv.

**Dokládání Výstupu z analýzy potřeb pro účely podání žádosti o podporu ve výzvě Šablony pro SŠ a VOŠ II:**

- Pro žádosti podávané do 31. 8. 2019 je platný Výstup z analýzy potřeb z dotazníkového šetření z října/listopadu 2018.
- Pro žádosti podávané od 1. 9. 2019 je platný Výstup z analýzy potřeb aktualizovaný od 1. 9. 2019. Rozhodující je datum první registrace (finalizace) žádosti o podporu.

**Dokládání Výstupu z analýzy potřeb pro účely ukončení projektů výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ I:**

- Pro projekty s koncem realizace do 31. 8. 2019 je platný Výstup z analýzy potřeb z dotazníkového šetření z října/listopadu 2018.
- Pro projekty s koncem realizace od 1. 9. 2019 je platný Výstup z analýzy potřeb aktualizovaný od 1. 9. 2019.

(Výstup z analýzy potřeb je povinnou přílohou závěrečné zprávy o realizaci projektu.)

## **2. Domovy mládeže a internáty**

Školská zařízení nevyplňují dotazníkové šetření prostřednictvím IS P-KAP, ale ve webovém rozhraní <https://sberdat.uiv.cz/login>, a to kdykoliv od data vyhlášení výzvy do data konce příjmu žádostí o podporu. Po vyplnění dotazníku dojde automaticky k jeho vyhodnocení a k vygenerování výstupu pro vstup do projektu Šablony pro SŠ a VOŠ II. Výstup z dotazníkového šetření je povinnou přílohou žádosti o podporu. Dotazníkové šetření nebude možné po jeho finalizaci aktualizovat. Vzhledem k dlouhému intervalu možnosti podávání žádosti o podporu (od 1. 1. 2019 do 29. 11. 2019) je proto potřeba, aby DM a internáty vyplňovaly dotazníkové šetření až těsně před podáním žádosti o podporu, aby data zadaná v dotazníkovém šetření byla aktuální.

### **Společné podmínky pro školy i školská zařízení:**

**Škola/školské zařízení si povinně volí minimálně jednu šablonu z minimálně jedné oblasti, která bude v dotazníkovém šetření vyhodnocena jako nejméně rozvíjená. Volba minimálně jedné šablony dle**

<sup>4</sup> Po vyplnění dotazníkového šetření v období říjen - listopad 2018 bude šetření uzavřeno k editaci až do konce školního roku 2018/2019, tzn. do 31. 8. 2019. Aktualizace šetření se bude týkat pouze škol, které budou podávat žádosti do výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II od 1. 9. 2019, aby mohly aktualizovat svá hodnocení se vstupem do nového školního roku.

<sup>5</sup> Jakýkoliv stav žádosti předcházející stavu PP20 – žádost o podporu zaregistrována.

**uvedeného bude předmětem kontroly přijatelnosti projektu. Pokud škola/školské zařízení šablonu/y dle výše uvedeného ne zvolí, bude žádost o podporu vrácena k přepracování.**

Po splnění této podmínky může škola/školské zařízení volit další šablony podle svého rozhodnutí a podmínek jednotlivých šablon do výše maximální částky na projekt. Výběr šablon musí být uvážlivý. Každá škola/školské zařízení by měla před sestavením projektu nejen vyhodnotit oblasti z výstupu dotazníkového šetření, ve kterých se chce/potřebuje zlepšovat, ale také např. zhodnotit své časové a administrativní kapacity, případně také nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) nebo dostatečných kapacit pro obsazení pozic personální podpory škol/školských zařízení. Pro rozhodování je také klíčové omezení výzvy v podobě minimální a maximální výše rozpočtu pro každého z oprávněných žadatelů výzvy.

Na závěr projektu všechny školy/školská zařízení vyplní dotazníky znovu, aby zjistily, k jakému posunu ve škole/školském zařízení došlo. Pokud školy/školská zařízení realizovaly aktivity spojené s indikátorem 5 10 10 - Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost, slouží dotazník navíc k doložení naplnění cílové hodnoty tohoto indikátoru. Výstup s vyhodnocením znovu vyplněného dotazníku bude přílohou závěrečné zprávy o realizaci projektu (ZZoR). Konkrétní termíny a pokyny k vyplnění dotazníku budou školám/školským zařízením zaslány elektronickou formou, nebo zveřejněny na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) před řádným koncem realizace prvních projektů.

Pokud škola výstup z dotazníku nedoloží, nebude moci vykázat indikátor výsledku 5 10 10 – Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost. Při nedoložení indikátoru výsledku budou ze strany poskytovatele dotace uplatněny sankce dle kap. 11.3. Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

**Školy/školská zařízení, které budou nově zařazeny do školského rejstříku, mohou vyplnit dotazník a podat projektovou žádost po nejméně tříměsíční činnosti školy/školského zařízení a současně pouze pokud je počet jejich dětí/žáků/účastníků zveřejněn u vyhlášené výzvy na webu MŠMT. K vyplnění dotazníku se školy musí samy přihlásit na adresu [skoly@pkap.cz](mailto:skoly@pkap.cz), školská zařízení na adresu [dotazyZP@msmt.cz](mailto:dotazyZP@msmt.cz). Pokud dojde ke sloučení škol/školských zařízení, které již předtím vyplnily dotazník, bude se vycházet z vyhodnocení již vyplněných dotazníků.**

### *Jak sestavit rozpočet projektu?*

Řídící orgán upozorňuje, že jednotlivé šablony je nutné vybírat tak, aby byla dodržena podmínka výzvy pro minimální a maximální výši finanční podpory na jeden projekt:

**Minimální výše: 100 000 Kč**

**Maximální výše: Maximální výše finanční podpory na jeden projekt se stanoví dle tohoto vzorce:**

**1) pro SŠ a VOŠ:**

**varianta a)**

- se schvalovací doložkou Plánu aktivit (PA) vydanou po 1. lednu 2019:  
200 000 Kč na subjekt + (počet žáků počet žáků školy v denním studiu x 2.000 Kč a/nebo počet žáků školy v ostatních formách studia x 500 Kč);



varianta b)

- se schvalovací doložkou Školního akčního plánu (ŠAP) vydanou po 1. lednu 2019: 300 000 Kč na školu + (počet žáků školy v denním studiu x 3.000 Kč a/nebo počet žáků školy v ostatních formách studia x 750 Kč);

2) pro školská výchovná a ubytovací zařízení – domovy mládeže, internáty:

100 000 Kč na subjekt + (počet žáků x 1 800 Kč).

V případě právnické osoby vykonávající činnost více druhů škol, nebo školy a školského zařízení, nebo více druhů školských zařízení je maximální výše výdajů stanovena pro každý druh školy/školského zařízení. Každý druh školy či školského zařízení se započítává pouze jednou.

V případě, že součástí právnické osoby je např. střední a vyšší odborná škola se schváleným ŠAP a domov mládeže, počítá se maximální částka 300 000 Kč za střední školu, 300 000 Kč za vyšší odbornou školu a 100 000 Kč za domov mládeže, celkem tedy 700 000 Kč (plus příslušný násobek částky za žáka viz výše)<sup>6</sup>. Tato částka je stanovena pouze pro určení maximální částky dotace. Taková právnická osoba volí aktivity zvlášť pro své jednotlivé části (tedy zvlášť pro SŠ, zvlášť pro VOŠ, zvlášť pro DM) do maximální možné výše stanovené pro jednotlivé části právnické osoby.

Minimální částka na jeden projekt je i v případě, že součástí právnické osoby je více škol/školských zařízení, 100 000 Kč.

Žadatel vychází při výpočtu maximální výše dotace z počtu žáků/studentů školy/školského zařízení, který je zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách MŠMT.<sup>7</sup>

Maximální výši podpory na jeden projekt žadatel vypočítá v „Kalkulačce indikátorů“, která je povinnou přílohou žádosti o podporu.

Maximální výše podpory na žadatele nesmí překročit částku 5 000 000 Kč.

Pokud škola/školské zařízení vypočte maximální částku a tato částka bude vyšší než 5 000 000 Kč, může volit šablony pouze do částky 5 000 000 Kč.

**Příklad č. 1:** Škola se schváleným ŠAP má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 žáků/studentů denního studia. Škola může čerpat maximálně  $300\,000 + (100 \times 3\,000\text{ Kč}) = 600\,000\text{ Kč}$ .

**Příklad č. 2:** Škola se schváleným PA má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 žáků/studentů denního studia. Škola může čerpat maximálně  $200\,000 + (100 \times 2\,000\text{ Kč}) = 400\,000\text{ Kč}$ .

**Příklad č. 3:** Škola se schváleným ŠAP má celkem pět odloučených pracovišť. Ve školním roce, ve kterém podává žádost, má celkem 320 žáků/studentů, z nichž 310 ve formě denního studia a 10 ve formě dálkového studia. Škola může čerpat maximálně  $300\,000 + (310 \times 3\,000 + 10 \times 750\text{ Kč}) = 1\,237\,500\text{ Kč}$ .

**Příklad č. 4:** Součástí právnické osoby je střední škola se schváleným PA se 120 žáky denního studia a vyšší odborná škola se schváleným PA se 150 studenty (z nichž je 100 studentů denního studia a 50 studentů dálkového studia). Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně  $200\,000 + 200\,000 + (220 \times 2\,000\text{ Kč}) + (50 \times 500) = 865\,000\text{ Kč}$ .

<sup>6</sup> V případě, že je součástí jedné organizace více SŠ nebo VOŠ, domovů mládeže nebo internátů, částka 300 000 Kč / 100 000 Kč se počítá vždy pouze jedenkrát pro daný druh školy/školského zařízení.

<sup>7</sup> Vypočtená maximální částka na projekt se při změně počtu dětí/žáků v průběhu realizace projektu nemění.

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil šablony jak pro střední školu, tak pro vyšší odbornou školu, a to poměrně podle počtu žáků/studentů. Tzn., z celkové maximální částky na projekt budou pro střední školu využity prostředky v max. výši  $200\,000 + (120 \times 2\,000 \text{ Kč}) = 440\,000 \text{ Kč}$  a pro vyšší odbornou školu prostředky v max. výši:  $200\,000 + (100 \times 2\,000 \text{ Kč}) + (50 \times 500) = 425\,000 \text{ Kč}$ .

**Příklad č. 5:** Součástí právnické osoby je střední škola se schváleným ŠAP se 120 žáky denního studia a domov mládeže s 60 žáky. Organizace jako jedna právnická osoba může čerpat maximálně  $300\,000 + 100\,000 + (120 \times 3\,000 \text{ Kč}) + (60 \times 1\,800 \text{ Kč}) = 868\,000 \text{ Kč}$ .

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil šablony jak pro střední školu, tak pro domov mládeže, a to poměrně podle počtu žáků ve střední škole a v domově mládeže. Postupuje obdobně jako v předchozím příkladu.

Stejné podmínky platí i v případě, kdy součástí jedné právnické osoby je více škol, školských zařízení.

### Využití finančních prostředků dotace

Každá šablona má stanovenou svou hodnotu/cenu. Cena šablony je stanovena na základě průzkumů hodnot mezd/platů, zboží atd., ale počítá zároveň s případnými administrativními a režijními náklady stejně tak jako s možností nákupu pomůcek ve vazbě na danou šablonu.

Rozpočet projektu se naplňuje výběrem šablon až do maximální možné výše podpory stanovené pro danou školu/školské zařízení výpočtem dle výše uvedeného vzorce.

U projektů s jednotkovými náklady neprokazuje příjemce skutečně vzniklé výdaje, nárok na proplacení prostředků z OP VVV vzniká v případě, že jednotky byly dosaženy v souladu s podmínkami právního aktu. Prakticky to znamená, že při kontrole projektu s jednotkovými náklady Řídicí orgán OP VVV ani orgán finanční správy nebude kontrolovat účetní doklady.

Pravidla pro účetnictví a dokladování jsou stanovena v kap. 8.3 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů: „Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nebo daňové evidenci nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a nemusí prokazovat skutečně vzniklé výdaje ve vztahu k projektu účetními doklady.“

I když příjemce nevykazuje v projektu skutečně vzniklé výdaje, musí dodržovat právní předpisy ČR pro oblast daní, účetnictví atd., tedy vést účetnictví, či daňovou evidenci, ve které budou mj. zaznamenány finanční transakce hrazené z podpory (avšak nemusí být zaznamenány s přímou vazbou na projekt), podávat daňová přiznání pro daň z příjmů, DPH atd. Orgány finanční správy provádějí kontrolu dodržení daňových povinností (daň z příjmů, DPH apod.), vedení účetnictví atd. V tomto ohledu tedy mohou konstatovat pochybení u příjemce, které se však nebude týkat nedodržení podmínek poskytnutí podpory, ale bude znamenat porušení obecných povinností plynoucích z právních předpisů ČR. Takto zjištěná pochybení však nemají dopad na realizaci projektu podpořeného z OP VVV jako takového.

S ohledem na výše uvedené tedy platí, že **příjemce může v době realizace projektu uskutečňovat jakékoliv výdaje, které budou sloužit k realizaci výstupů zvolených šablon.** Za výdaje je možné považovat např. nejen osobní náklady, ale také nákup učebních pomůcek, počítačů, notebooků, tabletů, administrativní náklady, apod.

**Je tedy na zvážení školy/školského zařízení, na co konkrétně využije finanční prostředky při realizaci projektu. Pokud budou výstupy jednotlivých šablon dosaženy v době realizace projektu a schváleny ze strany poskytovatele dotace, považuje se dotace za použitou v souladu s rozhodnutím**

o poskytnutí dotace bez ohledu na to, co za ni bylo skutečně příjemcem dotace pořízeno. Budou-li z dotace pořízeny např. didaktické pomůcky, IT technika, audiovizuální technika, kancelářské vybavení, aj., je to z hlediska rozhodnutí o poskytnutí dotace v pořádku.

#### 4. Základní přehled šablon a podmínky jejich výběru

Aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých typů oprávněných žadatelů. Číslování aktivit je stanoveno takto: 2.X/Y, kde 2 znamená druhou vlnu šablon pro SŠ a VOŠ (s přidáním nových oprávněných žadatelů), X je vždy římská číslice definující subjekt oprávněného žadatele (např. římská III = SŠ, IV = VOŠ), přičemž římská I, II, V, VI a VII jsou již v rámci zjednodušených projektů rezervovány předchozími výzvami na zjednodušené projekty pro MŠ, ZŠ, ŠD/ŠK, SVČ a ZUŠ. Noví oprávnění žadatelé tak pokračují římskou VIII. Y je pořadí aktivity pro daný subjekt. Za číslem aktivity je uvedený její název.

**Pokud je v textu aktivit uveden termín „výuka“ nebo „vzdělávání“, je jím myšlena i výchovně vzdělávací činnost v domovech mládeže a internátech.**

Podmínka realizace aktivity po dobu „5/10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka“ je splněna v případech, kdy aktivita proběhne v rámci:

- a) jednoho školního roku;
- b) dvou školních roků, přičemž její realizace může být přerušena v období hlavních prázdnin (červenec, srpen).

V obou případech platí, že aktivita může být dokončena i dříve nežli v 5/10 po sobě jdoucích měsících, pokud není u konkrétní šablony uvedeno jinak.

#### III. Aktivity pro střední školy:

##### Personální podpora

- 2.III/1 Školní asistent – personální podpora SŠ
- 2.III/2 Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ
- 2.III/3 Školní psycholog – personální podpora SŠ
- 2.III/4 Sociální pedagog – personální podpora SŠ
- 2.III/5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele - personální podpora SŠ
- 2.III/6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ

##### Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SŠ

- 2.III/7 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- 2.III/8 Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
- 2.III/9 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ
- 2.III/10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 2.III/11 Tandemová výuka v SŠ
- 2.III/12 CLIL ve výuce v SŠ

- 2.III/13 Nové metody ve výuce v SŠ
- 2.III/14 Profesní rozvoj pedagogů SŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku
- 2.III/15 Zapojení odborníka z praxe do výuky v SŠ
- 2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)

#### **Aktivity rozvíjející ICT v SŠ**

- 2.III/17 Zapojení ICT technika do výuky v SŠ
- 2.III/18 Využití ICT ve vzdělávání v SŠ

#### **Extrakurikulární a rozvojové aktivity SŠ**

- 2.III/19 Klub pro žáky SŠ
- 2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem
- 2.III/21 Projektový den ve škole
- 2.III/22 Projektový den mimo školu

#### **Spolupráce s rodiči žáků SŠ a veřejností**

- 2.III/23 Komunitně osvětová setkání

### **IV.      Aktivity pro vyšší odborné školy:**

#### **Personální podpora**

- 2.IV/1 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele - personální podpora VOŠ
- 2.IV/2 Školní kariérový poradce – personální podpora VOŠ

#### **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů VOŠ**

- 2.IV/3 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- 2.IV/4 Vzájemná spolupráce pedagogů VOŠ
- 2.IV/5 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 2.IV/6 Tandemová výuka ve VOŠ
- 2.IV/7 CLIL ve výuce ve VOŠ
- 2.IV/8 Profesní rozvoj pedagogů VOŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku
- 2.IV/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky ve VOŠ
- 2.IV/10 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro VOŠ)

#### **Aktivity rozvíjející ICT ve VOŠ**

- 2.IV/11 Zapojení ICT technika do výuky ve VOŠ

#### **Extrakurikulární a rozvojové aktivity VOŠ**

2.IV/12 Projektový den ve škole

### VIII. Aktivity pro domovy mládeže a internáty<sup>8</sup>:

#### **Personální podpora**

- 2.VIII/1 Školní asistent – personální podpora DM
- 2.VIII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora DM
- 2.VIII/3 Školní psycholog – personální podpora DM
- 2.VIII/4 Sociální pedagog – personální podpora DM
- 2.VIII/5 Školní kariérový poradce – personální podpora DM

#### **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů DM**

- 2.VIII/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků DM – DVPP v rozsahu 8 hodin
- 2.VIII/7 Vzdělávání pedagogického sboru DM zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
- 2.VIII/8 Vzájemná spolupráce pedagogů DM
- 2.VIII/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 2.VIII/10 Nové metody ve vzdělávání v DM
- 2.VIII/11 Profesní rozvoj pedagogů DM prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku
- 2.VIII/12 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v DM

#### **Aktivity rozvíjející ICT v DM**

- 2.VIII/13 Využití ICT ve vzdělávání v DM

#### **Extrakurikulární a rozvojové aktivity DM**

- 2.VIII/14 Klub pro žáky DM
- 2.VIII/15 Doučování žáků DM ohrožených školním neúspěchem
- 2.VIII/16 Projektový den v DM
- 2.VIII/17 Projektový den mimo DM

#### **Spolupráce s rodiči žáků DM a veřejností**

- 2.VIII/18 Komunitně osvětová setkání

Školy/školská zařízení si podle svých požadavků v aplikaci IS KP14+ vyberou šablony aktivit, a tím si sestaví žádost o podporu. Výběr šablon musí zohledňovat výsledky dotazníkového šetření (viz kap. 2).

**Škola/školské zařízení do své žádosti o podporu může vybrat jednu nebo více šablon aktivit, které bude realizovat. Škola/školské zařízení si dle svého druhu může zvolit libovolný typ**

<sup>8</sup> Pro zjednodušení je v názvech a popisu šablon pro domovy mládeže a internáty dále využíváno pouze zkratky DM jak pro domovy mládeže tak pro internáty. To neplatí pouze pro šablony, které internáty nesmí volit, viz níže v této kapitole.

šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma požadované podpory na projekt respektovala minimální a maximální možnou výši podpory a zároveň respektovala výsledky dotazníkového šetření.

Výběr musí být uvážlivý, aby škola/školské zařízení mohla splnit všechny vybrané aktivity. Před podáním žádosti o podporu je potřeba zjistit ochotu zapojit se do projektu a časové možnosti pedagogických i ostatních pracovníků, v případě některých aktivit i rodičů. Stejně tak je potřeba zjistit dostupnost požadovaných služeb, kurzů, pracovníků pro šablony personální podpory atd.

**Střední školy uskutečňující vzdělávání na území hl. m. Prahy, které se účastní výzvy č. 28 nebo č. 49 v Operačním programu Praha – pól růstu ČR, musí při podání žádosti volit aktivity tak, aby nebyly duplicitní. Toto pravidlo platí obecně i pro jiné výzvy, rozvojové programy MŠMT, či jiné finanční zdroje stejných či obdobných aktivit. Není přípustné realizovat a financovat stejnou aktivitu pro stejnou cílovou skupinu ze dvou zdrojů, jelikož by docházelo k dvojímu financování téhož. Uvedené platí stejně pro jednotlivé aktivity této výzvy.<sup>9</sup>**

**Žadatel – školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů **a internáty**, nesmí volit následující šablony<sup>10</sup> dle druhu oprávněného žadatele:

**Žadatel – SŠ zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona nesmí volit šablony:**

- 2.III/1 Školní asistent;
- 2.III/2 Speciální pedagog;
- 2.III/3 Školní psycholog;
- 2.III/4 Sociální pedagog;
- 2.III/7 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin, varianta e) inkluze;
- 2.III/8 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin.

**Žadatel – internát nesmí volit následující šablony:**

- 2.VIII/1 Školní asistent;
- 2.VIII/2 Speciální pedagog;
- 2.VIII/3 Školní psycholog;
- 2.VIII/4 Sociální pedagog;
- 2.VIII/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků DM – DVPP v rozsahu 8 hodin, varianta e) inkluze;
- 2.VIII/7 Vzdělávání pedagogického sboru DM zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin.

<sup>9</sup> Příklad: není přípustné realizovat ve stejném čase pro stejnou cílovou skupinu aktivitu Projektový den ve škole a Zapojení odborníka z praxe. Podobně není možné využít šablonu ICT technik v hodinách šablony Využití ICT ve vzdělávání. Jedná se o různé aktivity, které musejí probíhat odděleně, jinak by docházelo k duplicitnímu financování. Obdobně platí pro všechny aktivity.

<sup>10</sup> Jedná se o šablony, které jsou zaměřeny na podporu společného vzdělávání žáků bez potřeby podpůrných opatření/bez SVP se žáky s potřebou podpůrných opatření/se SVP v běžných školách.

**Pokud je ve střední škole zřízená třída/y pro děti/žáky se SVP, ale nejedná se o školu samostatně zřízenou podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., tato škola volí šablony jako škola běžná.**

V případě, že pod jedním RED\_IZO je škola, která není zřízená podle § 16 odst. 9, i škola samostatně zřízená podle § 16 odst. 9, vybírá a realizuje žadatel/příjemce šablony tak, aby splnil podmínky výběru šablon uvedené výše.

## 5. Příklady sestavení projektu

Jednotlivé šablony může škola/školské zařízení zvolit vícekrát podle toho, kolik pedagogických pracovníků chce vzdělat, nebo podle velikosti úvazku a délky personální podpory. Příklady sestavení projektů nejsou kompletní, škola musí respektovat výstup dotazníkového šetření (viz kap. 2).

*Příklad č. 1: Šablony zaměřené na personální podporu*

**Šablona 2.III/3 Školní psycholog – personální podpora SŠ** - škola zvolí šablonu tolikrát, kolik měsíců bude tuto službu potřebovat, minimálně však na 1, maximálně na 24 měsíců.

**Šablona 2.III/6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ** - škola zvolí šablonu tolikrát, podle počtu měsíců a výše úvazku, po které bude tuto službu potřebovat, minimálně však na 1, maximálně na 24 měsíců.

**Šablona 2.III/4 Sociální pedagog – personální podpora SŠ** - škola zvolí šablonu tolikrát, podle počtu měsíců a výše úvazku, po které bude tuto službu potřebovat, minimálně však na 1, maximálně na 24 měsíců.

*Příklad č. 2: Šablony zaměřené na vzdělávání pedagogů*

**Šablona 2.III/7 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin** – škola zvolí šablonu podle toho, kolika hodin vzdělávání chce pedagogy podpořit. Je také možné poslat jednoho pedagoga na více různých kurzů (podrobně k volbě počtu šablony viz samotný text aktivity).

**Šablona 2.III/11 Tandemová výuka na SŠ** – škola zvolí šablonu tolikrát, kolik pedagogů chce tandemovou výukou podpořit. Šablonu lze zvolit pro stejné pedagogy vícekrát.

**Šablona 2.III/9 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ** - škola zvolí šablonu tolikrát, kolik pedagogů chce tandemovou výukou podpořit. Šablonu lze zvolit pro stejné pedagogy vícekrát.

*Jedná se pouze o příklad, aktivity může žadatel volit do maximální možné výše každého oprávněného subjektu žadatele podle počtu žáků/studentů.*

## 6. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis

V následující části je uvedena podrobná specifikace jednotlivých šablon aktivit. V žádosti o podporu v IS KP14+ žadatel vybírá pouze z názvů jednotlivých šablon. Zvolením šablony v žádosti o podporu v IS KP14+ se žadatel zavazuje naplnit šablonu v celé podobě, která je popsána v této příloze. Pro žadatele je tedy závazná nejen „karta šablony“ = základní tabulka uvedená v úvodu každé šablony, která obsahuje základní informace o dané aktivitě, ale také podrobná specifikace šablony, která je uvedena pod touto kartou.

## Jak stanovit indikátory

Pro každou šablonu aktivit je stanoven relevantní indikátor výstupu, každá aktivita přispívá k naplnění indikátorů výsledku, případně milníku (indikátor 6 00 00). Přehled indikátorů je v příloze č. 1 výzvy, kde je uvedeno číslo a název aktivity, kód a název relevantního indikátoru výstupu, „svázání“ s výsledkem, případně milníkem („další atribut“), cílová/dosažená hodnota výstupového indikátoru a měrná jednotka.

V IS KP14+ **nelze nastavit automatické přiřazení projektových indikátorů** (indikátory výsledku a indikátor milníku), které se stanovují na projekt jako celek, a dále nelze nastavit automatické nastavení výchozí a cílové hodnoty indikátorů. Souhrnné cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupu, výsledku a milníku za všechny vybrané aktivity (za projekt) tedy musí vypočítat žadatel a do IS KP14+ je zadat.

Pro tento výpočet žadatel používá pomůcku "**Kalkulačka indikátorů**", kterou také vyplněnou přikládá se žádostí o podporu jako povinnou přílohu. Tato kalkulačka je přílohou výzvy.

Kalkulačka kromě cílových hodnot indikátorů počítá také maximální možnou výši dotace pro konkrétního příjemce a podíl specifických cílů, které žadatel zadává do žádosti o podporu.

**Doporučujeme, aby příjemce nejdříve jednotlivé šablony zadal v kalkulačce, čímž získá optimalizovaný výběr šablon vzhledem k maximální možné výši dotace. Poté může snadněji vybrané šablony zadat do žádosti o podporu v IS KP14+.**

U indikátorů výstupu se ke každé aktivitě pevně váže hodnota jednoho indikátoru výstupu. Je uvedena u popisu každé šablony. Do IS KP14+ se zadává prostý součet cílových hodnot, který vypočítá kalkulačka.

U indikátoru 5 40 00 v šabloně pro individuální DVPP hodnotu indikátoru 1 zde tvoří 1 celý kurz, který v tomto případě může být složen z jedné nebo několika šablon. Při stanovování cílové hodnoty tohoto indikátoru je tedy nutno v kalkulačce u šablon pro individuální DVPP zadat počet plánovaných osvědčení.

**U výsledkových indikátorů a milníku se hodnoty vykazují na úrovni projektu.** Podle přílohy č. 1 výzvy a kalkulačky žadatel určí indikátory výsledku (případně milník) relevantní k šablonám, které si vybral. Do IS KP14+ se zadávají cílové hodnoty za **projekt jako celek** podle postupu, který uvádí kalkulačka. Vykazování indikátorů je popsáno dále v kap. 8.3.

Základní informace o indikátorech, pravidlech pro stanovení výchozích a cílových hodnot, monitorování a vykazování, sledování osobních údajů, sankce jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektu, v kap. 11.

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 05 01 *Počet podpůrných personálních opatření ve školách* nebo 5 26 01 *Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům* nebo 5 26 02 *Počet platforem pro odborná tematická setkání* nebo 5 12 12 *Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí*, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkové indikátory** 5 10 10 *Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost* (hodnotou 1 za každý zapojený subjekt v rámci projektu, tj. ten, který vyplnil



dotazníkové šetření<sup>11</sup> a volil aktivity s uvedenými indikátory výstupu), 5 16 10 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích, 5 17 10 Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích a 5 15 10 Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích (u těchto indikátorů se uvádí výchozí i cílová hodnota). Hodnotu indikátoru 5 10 10 počítá kalkulačka automaticky, hodnoty indikátorů 5 15 10, 5 16 10 a 5 17 10 zadává žadatel podle skutečnosti.

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkový indikátor 5 25 10 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti a v okamžiku překročení hranice bagatelní podpory<sup>12</sup> u každého podpořeného pracovníka také milník 6 00 00 Celkový počet účastníků.**

Do bagatelní podpory se u šablon DVPP započítává délka vzdělávání uvedená na příslušném dokladu o absolvovaném vzdělání, u ostatních šablon hodinová dotace uvedená ve výstupu šablony.

Projekt **nemusí být** koncipován tak, aby vzdělávací aktivity každé podpořené osoby v souhrnu dosahovaly **minimální hranice bagatelní podpory (24 hodin).**

Podrobněji o bagatelní podpoře pojednávají PpŽP zjednodušených projektů v kap. 11.1.

*Příklad, kdy podpořená osoba dosáhne bagatelní podpory: Jedna konkrétní osoba podpořená v rámci šablony Zapojení odborníka z praxe do výuky se ve výstupovém indikátoru 5 40 00 vykazuje hodnotou 1, ve výsledkovém indikátoru 5 25 10 hodnotou 1 a dále také v indikátoru milníku 6 00 00 hodnotou 1, protože celková délka podpory této konkrétní osoby překročila hranici bagatelní podpory.*

*Příklad, kdy podpořená osoba nedosáhne bagatelní podpory: Jedna konkrétní osoba absolvuje v rámci jednou zvolené šablony Vzdělávání pedagogických pracovníků – DVPP v rozsahu 8 hodin jeden 8hodinový kurz DVPP. Žádnou jinou aktivitou zaměřenou na vzdělávání (s výstupovým indikátorem 5 40 00) není v projektu tato osoba podpořena. Ve výstupovém indikátoru 5 40 00 je vykázána hodnota 1, ve výsledkovém indikátoru 5 25 10 hodnota 1, ale v indikátoru milníku 6 00 00 hodnota 0, protože celková délka vzdělávání nedosáhla hranici bagatelní podpory.*

U výsledkových indikátorů 5 16 10 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích, 5 17 10 Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích a 5 15 10 Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích se sleduje změna hodnot mezi výchozím a cílovým stavem. Žadatel proto uvádí do žádosti o podporu také **výchozí hodnotu** těchto indikátorů k datu předložení žádosti. Výše indikátoru 5 15 10 tudíž nemusí být shodná s počtem žáků k 30. 9. příslušného roku.

Dokladování a monitorování výsledkových indikátorů a indikátoru milníku 6 00 00 je uvedeno v kap. 8.3.

## 7. Varianty aktivit

Některé aktivity obsahují následující varianty podle typu oprávněného žadatele výzvy a zaměření jeho činnosti:

<sup>11</sup> Příklady: Pokud je pod jedním RED\_IZO zřízena pouze jedna škola, která vyplnila dotazník (např. SŠ) vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 1. Pokud jsou pod jedním RED\_IZO zřízeny dvě školy, kdy každá vyplnila dotazník (např. SŠ a VOŠ), vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 2. Pokud jsou pod jedním RED\_IZO zřízeny SŠ, VOŠ a DM, vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 3.

<sup>12</sup> Bagatelní podpora je ve výzvě šablony SŠ a VOŠ II stanovena na 24 hodin.

- a) čtenářská gramotnost;
- b) matematická gramotnost;
- c) cizí jazyky;
- d) osobnostně sociální rozvoj;
- e) inkluze;
- f) výchova k podnikavosti;
- g) kariérové vzdělávání;
- h) projektová výuka;
- i) polytechnické vzdělávání;
- j) ICT;
- k) kulturní povědomí a vyjádření.

Škola/školské zařízení zvolí jednu z variant a tu označí v žádosti o podporu. V případě, že by škola/školské zařízení chtěla/o volit více témat, volí šablonu opakovaně a vždy označí další variantu. Jednotlivé varianty jsou dále v textu přílohy vždy uvedeny se stejným písmenem, tzn. a) je vždy čtenářská gramotnost, e) vždy inkluze atd.

**Příklad:** Škola zvolí jednu šablonu *Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – varianta a) Čtenářská gramotnost a další šablonu Vzdelávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – varianta c) Cizí jazyk.*

#### **Podrobná specifikace variant:**

##### **a) čtenářská gramotnost**

Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků a k individualizaci výuky v této oblasti. Kurzy jsou zaměřeny na metody čtení a orientaci v textu, čtenářské dílny apod. V rámci zaměření na čtenářskou gramotnost je možné využít i jiné vzdělávací obory nežli pouze český jazyk a literaturu.

##### **b) Matematická gramotnost**

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků.

##### **c) Cizí jazyky**

Kurzy zaměřené na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod, např.:

- výuka jazyků u žáků se SVP;
- hry v hodinách cizích jazyků;
- využití komunikativního přístupu v jazykové výuce;
- způsoby prezentace a procvičování jazykových jevů;
- techniky rozvoje jednotlivých jazykových dovedností;
- semináře k výukové metodě CLIL;

- metoda výuky cizích jazyků založená na divadle a poezii;
- využívání počítačové techniky a internetu ve výuce cizích jazyků;
- diferencovaný přístup k žákům s rozdílnými schopnostmi při výuce cizího jazyka;
- rozvoj schopností komunikace a jazykových kompetencí pedagoga v cizím jazyce.

#### d) Osobnostně sociální rozvoj

Vzdělávání zaměřené na rozvoj sebepoznání, osobních kvalit, prohloubení zejména komunikativních a kooperativních dovedností, kompetencí pro vzdělávání bez předsudků a rozvoj profesionální sebereflexe pedagogů. Osobnostní a sociální rozvoj v sobě zahrnuje:

- didaktické schopnosti (vhodné vyučovací metody, metodická připravenost);
- pedagogický takt (emoční inteligence pedagogického pracovníka, schopnost emoční podpory);
- expresivní schopnosti (srozumitelné vyjadřování, komunikativnost);
- organizační schopnosti a koučink (schopnosti rozhodování a řešení konfliktů, stanovování a dosahování vlastních profesních i osobních cílů);
- pro vedoucí pracovníky řízení a management školy;
- mentoring (zvyšování lektorských a mentorských kapacit pedagogických pracovníků, cílem je získat, procvičit či zdokonalit dovednosti účastníků předávat své zkušenosti jiným pedagogům);
- schopnost sebereflexe (nadhledu nad vlastní prací);
- protipředsudkové vzdělávání;
- rozvoj demokratické kultury a klimatu školy;
- prevence syndromu vyhoření.

V této variantě lze absolvovat i kurzy zaměřené na prevenci logopedických vad a problémů komunikačních schopností žáků. Pokud je cílem školy zajistit pedagogického pracovníka s kvalifikací logopedického asistenta, musí se jednat o studium akreditované v souladu s Metodickým doporučením č. j. 14712/2009-61 k zabezpečení logopedické péče ve školství, který obsahuje teoretickou i praktickou část **v rozsahu minimálně 60 hodin** (praktická část je v rozsahu alespoň 20 hodin a skládá se z náslechu u praktikujícího logopedického asistenta či logopeda, vlastní aktivity a jejího záznamu a rozboru). Pro požadovaný program zaměřený na podporu přirozeného rozvoje řeči je zveřejněn Standard: <http://www.msmt.cz/file/36201/>.

V této variantě nelze absolvovat kurzy na běžné zvyšování odborné kvalifikace, nebo kurzy, jejichž podstatou je získání odborné kvalifikace, kterou má pedagogický pracovník pro výuku splňovat. Nepatří sem tedy kurzy typu: lyžování, horolezectví, vaření, druhá světová válka apod.

#### e) Inkluze

Vzdělávání pedagogických pracovníků k získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti společného vzdělávání a práce s heterogenní skupinou dětí/žáků, tj. vzdělávání dětí/žáků běžných společně s dětmi/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo dětmi/žáky ohroženými školním neúspěchem. V rámci tématu společného vzdělávání mohou být kurzy zaměřeny také na podporu bezpečného klimatu ve škole/třídách, budování týmu školy a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků učení žáků se zvláštním zřetelem na žáky s potřebou podpory, včetně vzdělávání zaměřeného na identifikaci a rozvoj nadání každého dítěte/žáka. V této variantě je možné absolvovat studium k získání kvalifikace školního metodika prevence v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“), a vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 317/2005 Sb.“).

#### **f) Výchova k podnikavosti**

V této variantě je možné absolvovat kurzy zaměřené na ekonomickou gramotnost (ekonomika podniku, národní hospodářství, základy podnikání, finanční gramotnost), dále na podporu vzniku a vedení reálných či fiktivních studentských firem a také na výukové metody a nástroje směřující k rozvoji podnikatelského myšlení a měkkých kompetencí žáků a studentů (např. týmová spolupráce, leadership, kreativita, inovativnost, iniciativa, strategické řízení, projektové řízení apod.).

#### **g) Kariérové vzdělávání**

V této variantě je možné absolvovat kurzy zaměřené na získání/zlepšení znalostí a kompetencí pedagogů zaměřených na kariérové poradenství pro žáky a schopnosti identifikace nadání každého žáka/účastníka. Nejedná se o kurzy zaměřené na kariérový růst pedagogických pracovníků. V této variantě je také možné absolvovat studium k získání kvalifikace pozice výchovného poradce dle § 8 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

#### **h) Projektová výuka**

V této variantě lze absolvovat kurzy zaměřené na vzdělávání pedagogických pracovníků k získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti přípravy a realizace projektů (sestavení projektu, vedení projektu, projektové plánování apod.) a projektového vyučování (vedení/mentoring žakovských projektů, bloková výuka, realizace projektových dnů apod.).

#### **i) Polytechnické vzdělávání**

V této variantě lze uplatnit kurzy zaměřené na vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky zaměřených na přírodovědnou gramotnost včetně badatelské výuky s využitím polytechnických pomůcek, popularizaci a zatraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace žáků k technickému a přírodovědnému vzdělávání. Důraz je kladen zejména na interaktivitu a učení formou samostatného objevování vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.

V této variantě je také možné absolvovat studium k výkonu specializovaných činností dle § 9 písm. d) vyhlášky č. 317/2005 Sb., případně i rozšiřující nebo doškolovací studium pro koordinátory EVVO.

#### **j) ICT**

Ve variantě ICT je možné absolvovat kurzy zaměřené na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod v oblasti počítačové gramotnosti, kurzy související se zvyšováním informační gramotnosti pedagogických pracovníků, podpora veškerých činností souvisejících s integrací digitálních technologií do výuky, např.:

- rozvoj digitální gramotnosti a infromatického myšlení;

- rozvoj dovedností pedagogických pracovníků v oblasti didaktik digitálních technologií pro zavádění do jednotlivých vzdělávacích oborů včetně využívání evropských vzdělávacích portálů a metodické podpory;
- rozvoj dovedností sdílení ověřených a garantovaných informačních zdrojů jak v oblasti školské politiky, tak i v oblasti profesních dovedností a podpory sociálních profesních sítí;
- rozvoj profesních kompetencí pedagoga při změně technologických podmínek digitálního prostředí školy, při zavádění nových operačních systémů a aplikací včetně využívání on-line prostředí;
- rozvoj funkčního a průběžného vzdělávání řídicích pracovníků pro oblast strategie rozvoje digitálních technologií a profilace školy z hlediska moderních technologií včetně;
- rozvoj manažerských dovedností při definici jednotlivých rolí v informačním systému.

Ve variantě ICT lze absolvovat i studium k získání kvalifikace pro pozici ICT koordinátora ve studiu, které je realizováno v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících a vyhláškou č. 317/2005 Sb.

#### **k) Kulturní povědomí a vyjádření**

Ve variantě kulturní povědomí a vyjádření mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat kurzy zaměřené na získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti tvůrčího vyjadřování myšlenek, zážitků a emocí různými formami, včetně hudby, tance, divadelního umění, literatury a vizuálního umění.

Pro všechny aktivity zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí (např. projektové dny, spolupráce s odborníkem, kluby, doučování, tandemová výuka aj.) zároveň platí, že se soustředí na hlavní cíle OP VVV, tj. na rozvoj kompetencí pedagogů ve vzdělávání a vedení heterogenní skupiny dětí/žáků/účastníků, podporu rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a využití potenciálu každého žáka, snížení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci žáků.

### III. Aktivity pro střední školy

#### Personální podpora

#### 2.III/1 Školní asistent – personální podpora SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta středním školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;</li><li>• nedůslednost ve školní přípravě;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li><li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li></ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně o pedagogických pracovnících. V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 8.2.</p> <p>Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci středních škol
<b>Výstup aktivity</b>	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li><li>2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve škole;</li><li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního asistenta;</li></ol>

	4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. originál reportu o činnosti školního asistenta ve škole;</li> <li>3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;</li> <li>4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>3 871</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního asistenta ve škole.

*Příklad 1: Škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.*

*Příklad 2: Škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit sto dvacetkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.*

#### Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.<sup>13</sup> Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy

<sup>13</sup> Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

d) Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporuje žáků při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní asistenta.

#### Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem, nepedagogickým pracovníkem, spolupracovat a mít nad ním odborný dohled. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků a školy.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, školní asistent s ním spolupracuje a může se stát jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



## 2.III/2 Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) středním školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory<sup>14</sup>. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka střední školy.</p> <p>Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.</p> <p>Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p> <p>Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 8.2.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci středních škol
<b>Výstup aktivity</b>	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li><li>2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole;</li><li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání);</li><li>4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.</li></ol>

<sup>14</sup> Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole;</li> <li>3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory;</li> <li>4. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>6 292</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění podmínek odborné kvalifikace pro danou pozici dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu ve výši jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Střední škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního speciálního pedagoga ve škole.

*Příklad 1: Škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.*

*Příklad 2: Škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit sto dvacetkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.*

#### **Speciální pedagog – specifikace pozice**

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

#### Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, speciální pedagog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.III/3 Školní psycholog – personální podpora SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa středním školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory<sup>15</sup>. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka střední školy.</p> <p>Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti psychologa je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících.</p> <p>Musí se jednat pouze o jednu osobu školního psychologa, není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob, a to i v případě úvazku vyššího než 0,5 na jeden měsíc.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.</p> <p>Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 8.2.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci středních škol
<b>Výstup aktivity</b>	Práce školního psychologa ve škole ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ);</li><li>2. sken reportu o činnosti školního psychologa ve škole;</li><li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání);</li><li>4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.</li></ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ);</li></ol>

<sup>15</sup> Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

	2. originál reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory; 4. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>31 460</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění podmínek odborné kvalifikace dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Školního psychologa lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Střední škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního psychologa ve škole.

*Příklad 1: Škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.*

*Příklad 2: Škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.*

#### **Školní psycholog – specifikace pozice**

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

#### Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro psychologa stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, školní psycholog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.III/4 Sociální pedagog – personální podpora SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga středním školám a podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem.</p> <p>Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;</li><li>• nedůslednost ve školní přípravě;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li><li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li></ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0.</p> <p>Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami.</p> <p>Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi střední školou a rodinou. Účinně pomůže žákům, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci s přípravou do školy a s motivací ke studiu. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí žáků a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k žákovi.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné způsobilosti vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p>

	Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 8.2.
<b>Cílová skupina</b>	Žáci středních škol
<b>Výstup aktivity</b>	Práce sociálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole;</li> <li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání);</li> <li>4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole;</li> <li>3. identifikace dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;</li> <li>4. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpurných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>5 291</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Střední škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení sociálního pedagoga ve škole.

*Příklad 1: Škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.*

*Příklad 2: Škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.*

#### **Sociální pedagog – specifikace pozice**

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených žáků (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita atd.);

- poskytuje pomoc rodinám, ve kterých nejsou podmínky pro domácí přípravu žáků do školy (zprostředkování přípravy na vyučování, přijímací zkoušky);
- koordinuje kariérové poradenství, spolupracuje s třídními učiteli, učiteli, vychovateli, asistenty, žáky, rodiči, úřady práce a organizacemi, které se zabývají kariérovým poradenstvím (IQ Roma servis, Drom – romské středisko);
- řídí mentorské programy, exkurze, besedy, dny otevřených dveří;
- zajišťuje přípravu na přijímací řízení (pomoc sociálně znevýhodněným žákům s agendou spjatou s přijímacím řízením – přihlášky, zápisové lístky);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů;
- pomáhá při rozvoji žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

#### Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, sociální pedagog s ním spolupracuje a může se stát jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.III/5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele středním školám.</p> <p>Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele bude působit jako prostředník mezi školou a zaměstnavateli. Účinně pomůže škole a zaměstnavatelům zajistit realizaci spolupráce školy dle oborů vzdělání dané školy zapsaných ve školském rejstříku s firmami/institucemi daného oborového zaměření.</p> <p>Výběr konkrétního pracovníka na pozici koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je v kompetenci ředitele školy.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti koordinátora je získání kvalifikace minimálně středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání.</p> <p>Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje každý měsíc<sup>16</sup> během trvání aktivity jednu z následujících podpůrných akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. kulatý stůl pedagogů školy a možných budoucích zaměstnavatelů za účelem navázání spolupráce v oblasti realizace praktického vyučování v minimální délce dvou hodin;</li><li>B. workshop o možnostech stáží pedagogických pracovníků/žáků školy u možných budoucích zaměstnavatelů v minimální délce dvou hodin;</li><li>C. workshop k zapojení odborníků z praxe ve výuce odborných předmětů školy v minimální délce dvou hodin;</li><li>D. workshop příkladů dobré praxe a zpětné vazby žáků z absolvovaného praktického vyučování v minimální délce dvou hodin;</li><li>E. workshop za účelem získání podnětů pro úpravu ŠVP za účasti pedagogů a zástupců zaměstnavatelů v minimální délce dvou hodin.</li></ul> <p>Exkurze, návštěvy veletrhů, výstavy, dny otevřených dveří, výjezdy apod. nejsou ani jednou z podpůrných akcí A-E.</p>

<sup>16</sup> Podpůrné akce není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může koordinátor čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.



	<p>Pro účely workshopů/kulatého stolu 1h = 60 min. Počet a stručný popis průběhu workshopů/kulatého stolu bude uveden v reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele.</p> <p>Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob.</p> <p>Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 8.2.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci středních škol
<b>Výstup aktivity</b>	Práce koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. sken reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole</li> <li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti koordinátora (doklad o dosaženém vzdělání);</li> <li>4. sken prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu s uvedením vybrané podpůrné akce podepsaný statutárním orgánem školy.</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. originál reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele;</li> <li>3. originál prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu;</li> <li>4. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>5 593</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole. V případě vyššího úvazku, je proto nutno zvolit vícenásobný počet šablon. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zvolit i výše jmenované podpůrné akce, přičemž je možné volit akce stejné i různé.

*Příklad 1: Škola zvolí šablonu koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele s úvazkem 0,1 na 12 po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Škola v dané době zrealizuje každý měsíc jednu podpůrnou akci z výše uvedených možností A.-E.*

*Příklad 2: Škola zvolí šablonu koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele s úvazkem 0,2 na 12 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Škola v dané době zrealizuje každý měsíc dvě podpůrné akce z výše uvedených možností A.-E.*

### **Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – specifikace pozice**

Hlavním úkolem koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je na základě oborů vzdělání dané zřizovací listinou školy vyhledávat oborově příslušné zaměstnavatele v regionu a vést s nimi dialog za účelem zmapování jejich zájmu o spolupráci a stanovení forem spolupráce dle možností školy. Hlavním úkolem koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je na základě oborů vzdělání dané zřizovací listinou školy vyhledávat oborově příslušné zaměstnavatele v regionu a vést s nimi dialog za účelem zmapování jejich zájmu o spolupráci a stanovení forem spolupráce dle možností školy. Koordinátor spolupráce navazuje kontakty za účelem komunikace a hledání vhodných forem spolupráce se zástupci oborových sdružení (Hospodářské komory, sektorové rady, pakty zaměstnanosti, cechy aj.). V případě zájmu se stává členem – reprezentantem školy v těchto oborově příslušných seskupeních, strukturách a plní roli komunikátora, přenáší predikci potřeb. Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky připravuje aktivity směřující ke snížení počtu předčasných odchodů ze zaměstnání. Ve spolupráci se zaměstnavateli žáci SŠ získávají informace, dovednosti a zkušenosti o uplatnitelnosti na trhu práce. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb školy.

#### Standardní činností koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je:

- navazovat kontakty, zjišťovat požadavky firem/společností/institucí a vyhledávat možné formy spolupráce s cílem nastavení dlouhodobé aktivní spolupráce;
- domlouvat, vyhodnocovat, nastavovat a sjednat nejvýhodnější smluvní podmínky a smluvní vztahy (rámcové smlouvy, dílčí smlouvy, příkazní smlouvy), formy spolupráce a formy spolupráce (odborný výcvik, odborná praxe, využívání odborníků z praxe a jejich součinnost při výuce, účast odborníků při závěrečných zkouškách a profilové maturitní zkoušce, dále stáže učitelů a nábor žáků) a organizační podmínky spolupráce (vztahy, kompetence, způsob financování, personální zajištění odborného vzdělávání OV/PV a praktické výuky (instruktor), počty žáků, BOZP atd.);
- koordinovat a udržovat spolupráci, provádět kontrolu;
- reflektovat nové požadavky vycházející ze smluvní spolupráce a projektovat je do nových forem kooperace;
- zajišťovat sběr informací, přenos a zpětnou vazbu;
- podporovat ostatní kolegy ve škole ve znalostech v problematice spolupráce školy s firemním sektorem, organizovat stáže učitelů ve firmách;
- vytvářet podmínky pro pravidelné setkávání oborových odborníků v zastoupení – učitelé odborných předmětů daného oborového zaměření, učitelé OV/PV a odborníky z praxe, instruktory ve stanovených intervalech dle potřeby smluvních partnerů;
- implementovat požadavky v návaznosti na změny provozních podmínek vycházejících z vývoje techniky a technologií;
- znát možnosti školy a garantovat provozně-personální zajištění spolupráce;
- zajišťovat oboustrannou publicitu;
- vytvářet interaktivní vazby;
- komunikovat a spolupracovat s vedením školy a zástupci smluvních partnerů;

- poskytovat praktická doporučení ke zvyšování kvality vzdělávání ve školách.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti, prezenční listina) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.III/6 Školní kariérový poradce – personální podpora SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu kariérového poradce středním školám a podpořit tak žáky středních škol. Školní kariérový poradce bude působit jako podpora žáků středních škol při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace, a to včetně žáků s potřebou podpůrných opatření<sup>17</sup> a žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání.</p> <p>Školním kariérovým poradcem je pedagogický pracovník školy. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel školy.</p> <p>Školní kariérový poradce v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje s žáky měsíčně dvě individuální setkání, která povedou k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání a profesní orientace směřující k výběru povolání při vstupu na trh práce. Počet a stručný popis setkání bude uveden v reportu o činnosti školního kariérového poradce. Jedno individuální setkání se žákem lze v měsíci nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu každého žáka, nebo za účelem přípravy školního systému identifikace a podpory nadání<sup>18</sup>. Setkání nejsou jedinou náplní práce kariérového poradce. Vedle samotných setkání se věnuje dalším činnostem, viz specifikace pozice níže v textu šablony.</p> <p>Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob.</p> <p>Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 8.2.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci středních škol
<b>Výstup aktivity</b>	Práce školního kariérového poradce ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li><li>2. sken reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole;</li><li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního kariérového poradce (sken pracovní</li></ol>

<sup>17</sup> Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

<sup>18</sup> Individuální setkání/workshop není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může pracovník čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.

	smlouvy prokazující, že se jedná o pedagogického pracovníka školy).
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole; 3. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>5 593</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Školního kariérového poradce lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Střední škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního kariérového poradce ve škole. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zrealizovat i výše jmenovaná individuální setkání s žáky.

*Příklad 1: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Měsíčně proběhnou dvě individuální setkání s žáky.*

*Příklad 2: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Měsíčně proběhnou čtyři individuální setkání s žáky.*

#### **Školní kariérový poradce – specifikace pozice**

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby;
- příprava pro vstup na trh práce (příprava na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV);
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí;
- komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče;
- identifikace nadání/potenciálu každého žáka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba školního systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školami a partnery v daném tématu;
- podpora žáků s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního kariérového poradce stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SŠ

### 2.III/7 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin

<b>Varianty aktivity</b>	<b>a) čtenářská gramotnost;</b> <b>b) matematická gramotnost;</b> <b>c) cizí jazyky;</b> <b>d) osobnostně sociální rozvoj;</b> <b>e) inkluze;</b> <b>f) výchova k podnikavosti;</b> <b>g) kariérové vzdělávání;</b> <b>h) projektová výuka;</b> <b>i) polytechnické vzdělávání;</b> <b>j) ICT;</b> <b>k) kulturní povědomí a vyjádření.</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1, SC 2 (02.3.68.2) – varianty a, b, c, d, f, g, h, i, j, k;
<b>Specifický cíl</b>	IP 3, SC 1 (02.3.61.1) – varianta e
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu akreditovaného v systému DVPP.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z výše uvedených variant aktivity (a-k). Pro delší kurzy je možné šablonu volit násobně, viz Podrobná specifikace šablony.</p> <p>Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Nejnižší možná hodinová dotace jednoho zvoleného kurzu DVPP je 8 hodin.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP;</li><li>2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).</li></ol>

<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP;</li> <li>2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>3 896</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Pedagogičtí pracovníci středních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vzdělávacími obory.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu DVPP. Maximální násobné zvolení šablony pro jeden kurz je 10.

#### **Příklady využití šablony:**

*Příklad 1: Je zvolen kurz DVPP v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x*

*Příklad 2: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 60 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 7x.*

*Příklad 3: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 250 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 10x.*

Pozn.: Vzhledem k různým cenám poskytovaných DVPP kurzů, není nutné šablonu volit do maximálního možného násobku hodin trvání DVPP kurzu, proto uvádíme maximální možné hodnoty zvolení šablony. U příkladu 1 je tedy možné pro kurz v délce 24 hodin zvolit šablonu (8h) minimálně 1x, maximálně 3x. Toto platí analogicky u jakékoli jiné délky kurzu (není nutné volit délku kurzu pouze v násobku 8 hodin, viz např. příklad č. 2 výše).

S ohledem na výše uvedené příklady důrazně upozorňujeme, že před rozhodnutím volby počtu této šablony do projektu je potřeba prozkoumat nabídku kurzů DVPP a mít naplánováno, kolik kurzů pedagogové školy plánují absolvovat, v jaké hodinové dotaci a v jaké variantě.

Dále upozorňujeme, že variantu aktivity e) inkluze není možné v průběhu realizace projektu změnit za jinou variantu DVPP ani další jinou aktivitu, jelikož by se jednalo o změnu aktivity v rámci jiného specifického cíle projektu, viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.2.2.



## 2.III/8 Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dalšího vzdělávání prostřednictvím ucelených vzdělávacích programů. Jednotka umožní pozvat lektora přímo do školy, a tak ušetřit pedagogům cenný čas.</p> <p>Aktivita je koncipována tak, že umožňuje zajistit vzdělávání pro celý pedagogický sbor či jeho podstatnou část tak, aby bylo možné z podpořené skupiny pedagogů vytvořit tým s inovačním potenciálem schopným působit na kompetence, ale i hodnoty a postoje ostatních pedagogů ve škole. Jedná se o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 8 hodin, který podpoří v dané škole koncept společného vzdělávání. Kurz přispěje k rozvoji kompetencí pedagogů pro práci s heterogenní skupinou žáků, ve které jsou vzdělávání i žáci s potřebou podpůrných opatření (včetně těch v prvním stupni podpory). Vzdělávání může být zaměřeno také na podporu bezpečného klimatu ve škole/třídách, budování týmu školy a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků učení žáků (se zvláštním zřetelem na žáky s potřebou podpory).</p> <p>Doporučený počet uchazečů pro volbu této aktivity je alespoň polovina pedagogického sboru. Aktivitu je proto třeba zvolit násobně podle počtu pedagogů, kteří se DVPP zúčastní.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Absolvent vzdělávacího programu v časové dotaci 8 hodin
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. skeny osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků;</li> <li>2. skeny potvrzení o zaměstnání pedagogů u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originály osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků;</li> <li>2. originály potvrzení o zaměstnání pedagogů (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> </ol>

	3. rozhovor s pedagogy, případně kontrola účasti pedagogů na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>1 360</b>

**Podrobná specifikace šablony:**

Vzhledem k tomu, že se jedná o týmovou aktivitu, není možné šablonu zvolit pouze jedenkrát pro jednoho pedagogického pracovníka.

Šablona Vzdělávání pedagogického sboru zaměřeného na inkluzi chce školy podpořit v možnosti vzdělávání připraveného více „na míru“ konkrétní škole (či v případě malých škol i skupiny škol). Témata je možné volit tak, aby měla potenciál k zavádění či rozvoji inkluzivního vzdělávání. Aktivity budou probíhat přímo v budově školy, ale je možné je realizovat i mimo školu. Vzdělávání bude orientováno například na témata: budování kultury školy z hlediska vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, problematiku sociálního znevýhodnění a jeho důsledků ve vzdělávání, využití indexu inkluze, na spolupráci s asistentem pedagoga, problematiku heterogenity skupiny a klimatu třídy, práci s kulturní odlišností v české škole atd.

## 2.III/9 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků středních škol.</p> <p>Podmínkou je vytvoření minitýmu ve spolupráci tří pedagogických pracovníků. Pedagogové se v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, budou scházet s cílem plánovat, realizovat (pozorovat) a reflektovat aktivity za účelem rozvoje klíčových kompetencí. Spolupráce pedagogů může být zaměřena i na tvorbu nebo úpravy školních strategických dokumentů (školní vzdělávací programy, školní akční plány).</p> <p>Realizace aktivity může být naplánována i na kratší dobu, například na jedno pololetí, či dokonce čtvrtletí – podle předpokládané intenzity setkávání.</p> <p>Vzdělávací cyklus v délce 10 hodin pro každého pedagoga obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• šest hodin společného plánování a reflexí (1 hodina = 60 minut);</li> <li>• dvě hodiny hospitací u kolegů (1 hodina = 45 minut);</li> <li>• dvě hodiny reflexe hospitovaných hodin (1 hodina = 60 minut).</li> </ul> <p>Vzdělávací cyklus bude v rámci aktivity realizován dvakrát. Každý pedagog tedy absolvuje celkem 20 hodin spolupráce.</p> <p>V případě zaměření aktivity na tvorbu/úpravy školních strategických dokumentů (ŠVP/ŠAP) je možné hodiny hospitace nahradit hodinami další spolupráce.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Tři absolventi dvou ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce dvacet hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Tři absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce deset hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>skan zázpisu o vzájemné spolupráci s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace školy;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rámcový plán spolupráce (včetně uvedení předmětů, které pedagogové vyučují);</li> <li>• data a časy konání setkání společného plánování a společné reflexe z vlastní výuky a doporučení pro další práci zapojených pedagogů;</li> <li>• data a časy konání hospitací (případně zdůvodnění nevyužití hospitace a uvedení, jak byly hodiny alokované na hospitace využity);</li> <li>• reflexe pedagogů z každé realizované hospitace včetně uvedení data a času konání reflexe a doporučení pro další práci;</li> <li>• prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnání ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál zápisu o vzájemné spolupráci;</li> <li>2. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP;</li> <li>3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva realizovaného setkání/hospitace (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání/hospitace).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>18 140</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>9 070</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Cílem vzájemné spolupráce pedagogů je zlepšit učení každého žáka. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků se odehrává bezprostředně ve třídách nebo nad autentickými žákovskými výkony, využívá formu sociálního učení. Bude uplatňován tzv. princip 3 S – společné plánování, společná výuka, společná reflexe.

Šablona umožní vytvořit ve školách skupiny aktivních pedagogických pracovníků, kteří se společně zaměří na rozvoj konkrétního aspektu jejich práce. Je vhodná pro pedagogy, kteří chtějí výsledky své

práce zlepšovat formami kolegiální podpory. V pojetí šablony jde o společnou/partnerskou práci tří pedagogů, kteří usilují o to, aby se v jejich hodinách každý žák mohl naučit něco hodnotného. Měli by být v partnerském vztahu a navzájem si přinášet užitečné podněty. Pedagogem je míněn jakýkoliv pedagogický pracovník školy, tj. i asistent pedagoga, speciální pedagog apod. U pedagogů, kteří nevyučují, jsou hodiny hospitace ve výuce nahrazeny hodinami další spolupráce.

#### **Jednotlivé kroky vzájemné spolupráce:**

- Uskuteční se minimálně tři setkání ke společnému plánování.
- Pedagogové nejprve společně připraví různé metody a postupy, které podporují konkrétní zvolené téma.
- Následně je aplikují ve výuce.
- Na dalším setkání nejprve reflektují své zkušenosti a po jejich zhodnocení plánují další aktivity. Reflexe proběhne nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka/žáků.
- Délku jednotlivých setkání společného plánování a následných reflexí si stanoví pedagogové sami, v součtu ale musí dosáhnout 12 hodin (dva cykly po šesti hodinách).
- Zapojení pedagogové budou v průběhu jednoho cyklu alespoň dvakrát vzájemně hospitovat ve své výuce. To znamená, že každý zapojený pedagog navštíví jednu vyučovací hodinu realizovanou každým z kolegů v minitymu.
- Hospitující pedagog se sejde s kolegou, jehož hodinu navštívil, k reflexi hodiny, kde budou zhodnoceny nejenom činnosti pedagoga, ale také procesy a výsledky vzdělávání na úrovni žáka.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné střední školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

Během realizace aktivity se pedagog zapojí dvakrát jako hospitující a ve dvou svých vyučovacích hodinách bude mít ve výuce naopak hospitaci dalšího pedagoga z minitymu. Hospitovaný pedagog následně ve spolupráci s hospitujícím zpracuje písemnou reflexi.

Pedagogové využijí odbornou literaturu pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu.

Vzory dokumentů (zápis, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.III/10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je podpořit pedagogy středních škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol/školských zařízení.</p> <p>Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ střední školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelskou“ školu/školské zařízení (dále jen „hostitelská škola“) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Vždy se musí jednat o jinou školu (rozdílné IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy). Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílající střední školy během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe.</p> <p>Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající střední školy na hostitelské škole. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci.</p> <p>V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající střední školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Dva absolventi dvou ucelených bloků vzájemného vzdělávání v celkové délce šestnáct hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce osm hodin

<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace hostitelské školy;</li> <li>• jména obou pedagogů;</li> <li>• data a časy konání návštěv;</li> <li>• scénáře návštěv;</li> <li>• společná reflexe a doporučení pro další práci;</li> <li>• zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající střední školy včetně uvedení data interního sdílení;</li> <li>• prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní v zapojených školách/škole a školském zařízení;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol/školy a školského zařízení.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál zápisu o provedených návštěvách;</li> <li>2. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>9 546</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>4 773</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Návštěvy v hostitelské škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy/školského zařízení.

Spolupracující učitelé využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v cílové škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.

4. Pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu (webové stránky škol, web ČŠI aj.), kde samotné školy identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol. Návštěvu realizuje pouze pedagog z vysílající školy v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu ve vysílající škole nerealizuje. Hostitelskou školou/školským zařízením může být jiná SŠ, VOŠ, ale také MŠ, ZŠ, nebo ZUŠ, domov mládeže, nebo internát.

Pokud si škola/školské zařízení zvolí tuto šablonu vícekrát, tak se každému pedagogovi z vysílající školy musí při přípravě, návštěvě a vyhodnocení věnovat jeden pedagog z hostitelské školy v poměru 1:1.

**Příklad špatně realizovaných šablon, pokud byla šablona zvolena dvakrát: Z vysílající školy jsou na školu hostitelskou vysláni 2 pedagogové, na hostitelské škole se oběma pedagogům věnuje jeden pedagog ve stejném čase. V takovém případě je způsobilá pouze jedna šablona. Aby byly způsobilé obě šablony, je nutné, aby na hostitelské škole byli zapojeni také dva pedagogové-průvodci. Další možností je, aby se pedagog na hostitelské škole věnoval každému pedagogovi vysílající školy zvlášť v jiném čase.**

**Rovněž není možné, aby dva různí příjemci dotace, kteří zvolili tuto aktivitu, vykazovali stejné hodiny návštěv stejných pedagogů ve dvou různých projektech.**

Příklady oblastí, ve kterých mohou školy rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- podnikavost;
- prevence šikany;
- rozvoj demokratické kultury a klimatu školy;
- společné vzdělávání;
- nadaní žáci/studenti ve výuce;
- projektová výuka;
- polytechnické vzdělávání;
- využití ICT ve výuce;
- jazykové vzdělávání;
- sdílení zkušeností při výuce odborných předmětů;
- sdílení zkušeností při spolupráci školy a firem apod.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



## 2.III/11 Tandemová výuka v SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků středních škol v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností (ČG a MG) a rozvoje klíčových kompetencí. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků.</p> <p>Aktivita je určena pro dva pedagogy, kteří společně naplánují a zrealizují 12 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků.</p> <p>Celý cyklus je tvořen 12 hodinami výuky (1 hodina = 45 minut) a 12 hodinami přípravy na výuku a reflexe (1 hodina = 60 minut). Jedná se celkem o 24 hodin vzdělávání každého pedagoga.</p> <p>Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné střední, nebo vyšší odborné školy, nebo pedagogického pracovníka, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pedagogičtí pracovníci středních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p>
<b>Výstup aktivity</b>	Dva absolventi dvanácti ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce 24 hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Dva absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v délce dvě hodiny vzdělávání každého pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu z realizace tandemové výuky obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace školy;</li><li>• seznam 12 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků pro každou hodinu;</li><li>• prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnaní u příjemce; při zapojení pracovníka z jiné</li></ul>

	školy sken potvrzení o zaměstnání); v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu, nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; <ul style="list-style-type: none"> <li>jména a podpisy spolupracujících pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>originál záznamu z realizace tandemové výuky;</li> <li>originál třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých proběhla tandemová výuka;</li> <li>originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP;</li> <li>rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva tandemové výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání tandemové výuky).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>10 500</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>875</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Tandemová výuka není hospitace, kdy jeden pedagog vyučuje a druhý pozoruje. Jedná se o společnou výuku, kdy oba pedagogové vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různé podoby a může se také vyvíjet v čase (tak, jak budou narůstat kompetence spolupracujících pedagogů). Role jednotlivých pedagogů se mohou střídát a měnit i v průběhu jedné vyučovací hodiny/lekce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Jednotka podpoří pedagogy v následujících dovednostech:

- Sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování.
- Pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagogové mohou využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.III/12 CLIL ve výuce v SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je prohloubit znalosti pedagogických pracovníků (těch, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk) a zároveň zvýšit jejich kompetence ve využívání metody CLIL<sup>19</sup> při výuce neязыkových předmětů.</p> <p>Pedagog, který vyučuje zvolený cizí jazyk (dále jen „pedagog-lector“), povede své dva kolegy-pedagogy, kteří zvolený cizí jazyk nevyučují ani nemají odbornou kvalifikaci pro výuku zvoleného cizího jazyka (dále jen „pedagog-nejazykář“).</p> <p>Pedagog-lector připraví a zrealizuje pro své kolegy v průběhu deseti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, minimálně 50 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut. Cílem lekcí je získání větší jistoty v komunikačních dovednostech a příprava na zavedení metody CLIL do výuky.</p> <p>Pedagog-lector ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem připraví 10 CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut), které budou v průběhu trvání aktivity realizovány pedagogem-nejazykářem v jím vedeném vzdělávacím oboru. Po realizaci každé minilekce bude provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka.</p> <p>Jeden cyklus tedy obsahuje celkem 60 hodin vzdělávání každého pedagoga-nejazykáře a sestává z 50 hodin výukových lekcí cizího jazyka a 10 hodin přípravy a reflexe CLIL minilekcí. Jako vzdělávání se započítávají dva pedagogové-nejazykáři.</p> <p>Pro lepší aplikaci CLIL do výuky doporučujeme, aby se pedagogové-nejazykáři zúčastnili vzdělávacího programu DVPP k zapojení metody CLIL do výuky. Jedná se o doporučení. Absolvování DVPP není povinné a není předmětem kontroly.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p>

<sup>19</sup> Content and Language Integrated Learning – je myšlenka integrace obsahového a jazykového vzdělávání. Záměrem je vyučovat vybraný předmět nebo předměty nebo jejich části prostřednictvím cizího jazyka.

<b>Výstup aktivity</b>	Dva absolventi deseti ucelených bloků spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v celkové délce 60 hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Dva absolventi uceleného bloku spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v délce šest hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu o realizaci aktivity CLIL ve výuce s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace školy;</li> <li>• data, časy a témata realizace 50 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut;</li> <li>• data konání 10 minilekcí a reflexe pedagogů-nejazykářů z každé realizované CLIL minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe;</li> <li>• prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnání ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál záznamu z realizace aktivity CLIL;</li> <li>2. originály třídních knih se záznamem o realizaci 10 CLIL minilekcí v každé třídní knize, celkem tedy 20 záznamů;</li> <li>3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP);</li> <li>4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva CLIL výuky / minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky / minilekce).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>60 470</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>6 047</b>

### **Podrobná specifikace šablony:**

Metoda CLIL zvyšuje atraktivitu výuky tím, že propojuje cizí jazyk s jiným vzdělávacím oborem a přispívá ke zvyšování jazykových kompetencí žáků. Bližší informace o metodě CLIL na portále [www.rvp.cz](http://www.rvp.cz) (například <http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17407/pojem-clil.html/>).

Dalším cílem jednotky je posílení spolupráce mezi pedagogickými pracovníky (různých vzdělávacích oborů<sup>20</sup>) uvnitř školy. Zkušenosti z projektů Evropského sociálního fondu z programového období 2007-2013 ukazují, že propojování učitelů je silným zdrojem zvyšování kvality pedagogické práce.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné střední nebo vyšší odborné školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka. Pedagogickým pracovníkem z jiné školy/studentem (dle výše uvedeného) může být jak pedagog-nejazykář, tak pedagog-lektor.

Každý pedagog-nejazykář připraví 10 CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-nejazykář.

Využitím jednotky škola umožní zlepšit/zintenzivnit spolupráci mezi pedagogy různých vzdělávacích oborů, zvýšit znalosti cizího jazyka u pedagogů jiných aprobací a prakticky začít využívat metodu CLIL. Pedagog, který bude své kolegy lektorsky vést, zvýší své kompetence lektora. Žáci budou mít větší příležitost používat cizí jazyk. Ve škole tak dojde ke zvýšení kvality vzdělávání.

Dále doporučujeme, aby byla jazyková úroveň pedagogů-nejazykářů minimálně na úrovni B2 dle SERR (Společný evropský referenční rámec pro jazyky). Postačující jazyková úroveň je na zvážení ředitele školy.

### **Specifikace výstupů aktivity:**

#### **Záznam v třídní knize**

V třídní knize bude uvedena poznámka<sup>21</sup> o realizaci CLIL minilekce v hodině, kterou připravil pedagog-lektor ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

---

<sup>20</sup> Pedagog-lektor vyučuje vzdělávací obor Cizí jazyk, pedagogové-nejazykáři nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk.

<sup>21</sup> U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „CLIL šablony II OP VVV“.

## 2.III/13 Nové metody ve výuce v SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem šablony je prohloubit profesní kompetence pedagogických pracovníků středních škol prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu.</p> <p>Obsahem šablony je spolupráce pedagogického pracovníka, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce (dále jen „pedagog-expert“) s dalšími dvěma kolegy (dále jen „pedagog-začátečník“).</p> <p>Šablonou budou podpořeny nové formy a metody práce pedagoga.</p> <p>Podmínkou realizace aktivity je spolupráce tří pedagogických pracovníků.</p> <p>Pedagog-expert povede dva pedagogy-začátečníky a společně zrealizují vzdělávací cyklus:</p> <p>Pedagog-expert připraví a zrealizuje pro pedagogy-začátečníky minimálně pět hodin (po 60 minutách) vzdělávacích setkání/lekci/mentorských rozhovorů z konkrétního, předem zvoleného, oboru. Cílem setkání je seznámení se s novou formou či metodou, případně získání větší jistoty v jejím používání, a následná příprava na zavedení metody do přímé výuky realizované pedagogem-začátečníkem.</p> <p>Pedagog-expert dále ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině v délce cca 15-20 minut), která bude pedagogem-začátečníkem následně realizována během přímé výuky v jím vedeném vzdělávacím oboru.</p> <p>Po realizaci minilekce bude ve spolupráci pedagoga-experta a pedagogů-začátečníků provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka.</p> <p>Jeden cyklus obsahuje celkem šest hodin vzdělávání každého pedagoga-začátečníka a sestává z pěti hodin výukových lekcí nové metody a z jedné hodiny přípravy a reflexe minilekce. Jako vzdělávání se započítávají dva pedagogové-začátečníci.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků

	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Dva absolventi bloku spolupráce pedagogů při přípravě a realizaci nové metody výuky v celkové délce 6 hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu o realizaci aktivity ve výuce s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace školy;</li> <li>• data, časy a témata realizace 5 výukových lekcí v délce trvání minimálně 60 minut;</li> <li>• data konání 2 minilekcí a reflexe pedagogů-začátečnicků z každé realizované minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe;</li> <li>• prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnání ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál záznamu z realizace aktivity;</li> <li>2. originály třídních knih se záznamem o realizaci jedné minilekce v každé třídní knize, celkem tedy dvou záznamů;</li> <li>3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP;</li> <li>4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva výuky či minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>6 047</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Šablonou budou podpořeny takové formy a metody práce pedagoga, které představují nové přístupy k střednímu vzdělávání, zavádění nových forem výuky apod. Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena na obecnější témata, která zvyšují kompetence pedagogů z hlediska společného vzdělávání a osobnostního rozvoje, tedy například na reflexi a sebereflexi, plánování výuky (z hlediska cílů, obsahu,

metod a individualizace), podporu učení (motivace žáků, diferenciací, klima atd.), apod. V případě volby tématu inkluze je cílem i individualizovaná podpora profesního růstu, včetně práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pedagoga-začátečníka.

Každý pedagog-začátečník připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-začátečník.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné střední nebo vyšší odborné školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka. Pedagogickým pracovníkem z jiné školy/studentem (dle výše uvedeného) může být jak pedagog-začátečník, tak pedagog-expert.

#### ***Specifikace výstupů aktivity:***

##### **Záznam v třídní knize**

V třídní knize bude uvedena poznámka<sup>22</sup> o realizaci minilekce nové metody v hodině, kterou připravil pedagog-expert ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

---

<sup>22</sup> U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „Nové metody šablony II OP VVV“.



## 2.III/14 Profesní rozvoj pedagogů SŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je podpořit pedagogy středních škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím odborně vedené supervize/mentoringu/koučinku.</p> <p>Škola využije službu skupinové supervize/mentoringu/ koučinku v celkovém rozsahu 20 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka doplněnou o individuální supervizi/mentoring/koučink v celkovém rozsahu 10 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.</p> <p>V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Skupinové supervize/mentoringu/koučinku se zúčastní 3 až 8 pedagogů.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	30 hodin práce supervizora/mentora/kouče ve střední škole
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sken prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/koučinku podepsané statutárním orgánem školy;</li> <li>2. čestné prohlášení statutárního orgánu, že supervizor/mentor/kouč není kmenovým zaměstnancem příjemce a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity;</li> <li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe – např. životopis, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku);</li> <li>4. sken závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče.</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/koučinku podepsané statutárním orgánem školy;</li> <li>2. originál závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče;</li> <li>3. úředně ověřená kopie dokladu o splnění kvalifikace supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku);</li> </ol>

	4. originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a supervizorem/mentorem/koučem (případně pracovní smlouva/DPČ/DPP);
	5. rozhovor s pedagogy, případně kontrola v průběhu konání supervize/mentoringu/koučinku (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání supervize/mentoringu/koučinku).
<b>Indikátor výstupu</b>	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>33 491</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Cílem **supervize** je pomoci pedagogickému sboru školy reflektovat a zkoumat proces své práce a týmové spolupráce, uvažovat o své pracovní roli, svých potřebách, problémových situacích, emocích a vztazích ve škole. Podpora supervizora má následně dopad do praxe pedagogů, a to zejména v oblastech odborného přístupu k žákům, rodičům a dalším osobám, zvyšování efektivity metod práce (zlepšování kvality ve vzdělávání), osobnostního odborného růstu, duševního zdraví, pozitivního psychosociálního klimatu školy. Supervize pomáhá řešit základní otázky profesionální práce pedagogů.

**Mentoring** je metoda kolegiální podpory, při které mentor poskytuje podporu, vedení, předávání vědomostí a dovedností pedagogickému sboru školy s cílem usnadnit jim komplexní osobnostní, edukativní a profesní rozvoj. Cílem mentoringu ve škole je budování pozitivního klimatu školy, třídy, které poskytuje žákům pocit bezpečí a jistoty, budování kladných vztahů mezi žákem, pedagogem a ostatními žáky, napomáhání stavění mostů mezi školou a rodinou na bázi vzájemné důvěry, rovnoprávných a upřímných mezilidských vztahů mezi pedagogem a rodičem, vytváření vztahu žáka ke vzdělávání, k posílení individuálního přístupu k žákům tak, aby byly respektovány a uspokojovány jeho individuální potřeby a možnosti.

**Koučink** představuje důvěryhodný vztah, který napomáhá klientovi podniknout konkrétní kroky za účelem dosažení jeho vize, jeho cíle nebo přání. Koučink využívá procesů zkoumání a sebeobjevování k budování klientova uvědomění a přijetí zodpovědnosti, kterého dosahuje prostřednictvím větší struktury, podpory a aktivní zpětné vazby. Proces koučinku pomáhá klientovi nejen přesně definovat jeho cíle, ale také i těchto cílů dosahovat rychleji a s větší efektivitou, než pokud by koučinku nevyužíval.

Koučink je účinná metoda osobního rozvoje, která formou vedeného rozhovoru:

a) pomáhá k:

- uvědomění si toho, co přesně chceme jinak a proč,
- objevení možných cest, jak toho dosáhnout,
- vykročení a vytrvání na vybrané cestě.

b) umožňuje:

- podívat se na svou situaci z více úhlů pohledu,
- najít v sobě to nejlepší řešení své situace,
- zvýšit zodpovědnost a důvěru v sebe.

Skupinová supervize/mentoring/koučink bude probíhat v celkovém rozsahu 20 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (doporučovaná forma realizace dvě hodiny jedenkrát za měsíc = 10 supervizi/setkání s mentorem/koučem za dobu, po kterou probíhá aktivita). Individuální supervize/mentoring/koučink pak bude probíhat v celkovém rozsahu 10 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (v součtu za všechny pedagogy, kteří individuální supervizi/mentoring/ absolvují).

Šablona je určena pro skupinu 3 až 8 pedagogů. Skupinu čítající méně než 3 pedagogy není možné podpořit. Šablonu je možné volit násobně. Je rozhodnutím ředitele školy, zda v případě, že chce zvolit aktivitu např. pro 9 až 10 pedagogů, zvolí šablonu jedenkrát a celá skupina bude podpořena společně 30 hodinami supervize, nebo zda zvolí šablonu dvakrát, pedagogy rozdělí a každá skupina bude podpořena 30 hodinami supervize zvlášť<sup>23</sup>.

Individuální supervizi/mentoring/koučink absolvují pedagogičtí pracovníci po dohodě s vedením školy.

#### Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání v oblasti psychologických, pedagogických nebo sociálních věd anebo lékařství;
- po dosažení požadovaného vzdělání má nejméně šest let praxe ve vzdělávání či v pomáhající profesi (v oblasti přímé práce s klienty);
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není kmenovým zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

#### **Specifikace výstupů aktivity:**

##### **Závěrečná zpráva ze supervize/mentoringu/koučinku obsahuje:**

- vstupní hodnocení – např.: dojmy z prvního setkání s pedagogy, situace ve škole, očekávání pedagogů;
- vývoj práce supervizora/mentora/kouče a pedagogů – např.: role supervizora/mentora/kouče a jednotlivých účastníků, hodnocení průběhu supervize/mentoringu/koučinku, převažující témata;
- závěrečné hodnocení - hodnocení skupinové i individuální supervize/mentoringu/koučinku, silné a slabé stránky školy, doporučení do budoucna, potřeba změn na škole, případně dojmy a reflexe pedagogů;
- název školy, registrační číslo a název projektu.

#### Výběr pedagogických pracovníků:

Za výběr supervizora/mentora/kouče a pedagogických pracovníků, kteří se účastní supervize/mentoringu/koučinku, odpovídá ředitel školy.

---

<sup>23</sup> Výstupem aktivity je 30 hodin práce supervizora/mentora/kouče v SŠ. Bude-li šablona zvolena dvakrát, musí se jednat o celkem 60 hodin práce supervizora/mentora/kouče v SŠ (tj. 30 hodin pro každou skupinu).

Vzory dokumentů (prezenční listina, čestné prohlášení, závěrečná zpráva ze supervize) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.III/15 Zapojení odborníka z praxe do výuky v SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků středních škol a odborníků z praxe v rámci všeobecně-vzdělávacích předmětů/odborných předmětů/odborné praxe. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků.</p> <p>Aktivita je určena pro pedagoga SŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují 12 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků. Spolupráce pedagoga a odborníka z praxe může probíhat napříč předměty a ročníky. Šablonu lze využít také pro realizaci fiktivní firmy ve výuce viz podrobná specifikace šablony níže.</p> <p>Na každou hodinu výuky je stanovena 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe pedagoga a odborníka z praxe.</p> <p>Celý blok je tedy tvořen 12 hodinami výuky a 18 hodinami přípravy na výuku a reflexe. Jedná se celkem o 30 hodin vzdělávání pedagoga.</p> <p>Pro účely této šablony platí:</p> <p>1h výuky = 45 minut</p> <p>1h přípravy = 60 minut.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Jeden absolvent vzájemné spolupráce pedagoga a odborníka z praxe v celkové délce 30 hodin vzdělávání pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Jeden absolvent vzájemné spolupráce v délce 2,5 hodiny vzdělávání pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace školy;</li><li>• seznam 12 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků pro každou hodinu;</li><li>• jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.</li></ul>

<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe;</li> <li>2. originál třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých proběhla společná výuka;</li> <li>3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili společné výuky pedagoga a odborníka z praxe, případně fyzická návštěva společné výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání společné výuky);</li> <li>4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>14 316</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>1 193</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Jedná se o společnou výuku pedagoga SŠ a odborníka z praxe, kdy oba účastníci vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různou podobu a může se vyvíjet v čase. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou střídat a měnit dle zaměření vyučovací hodiny/lekcce. Pokud půjde například o přípravu žáků na středoškolskou odbornou činnost (SOČ) nebo na maturitní práci s obhajobou, dá se větší prostor odborníkovi z praxe, pokud půjde spíše o odborný teoretický výklad, dá se větší prostor pedagogovi SŠ, přičemž odborník z praxe uvede či předvede příklady z praxe. Odborník z praxe může být konzultantem vedoucího maturitní práce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe). Hodiny spolupráce mohou probíhat i blokově jako projektová výuka. Šablona je určena pro jednoho pedagoga, 12 vyučovacích hodin ale nemusí zajistit jeden odborník. Může se jednat o více osob.

Šablonu lze využít i při výuce fiktivních firem CEFIF a realizaci JA studentských firem. Při realizaci fiktivních firem CEFIF je doporučeno zapojit odborníka z praxe do výuky zejména v těchto uzlových bodech: zakládání firmy a výběr žáků na jednotlivé pracovní pozice, příprava marketingových nástrojů (katalog, leták apod.), příprava na veletrh, vyhodnocení (uzavření) výuky. Mimo uzlové body může odborník z praxe sledovat postupný progres (fiktivní) firmy a žáků a poskytovat jim průběžnou zpětnou vazbu.

#### **Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:**

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo

školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy<sup>24</sup>. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

---

<sup>24</sup> Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

## 2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je podpořit pedagogy středních škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím stáží u možných budoucích zaměstnavatelů.</p> <p>Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením školy identifikuje oblast/obor, ve kterém chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho navrhne/vybere možného budoucího zaměstnavatele absolventů školy (firmu/společnost/instituci) a tu osloví se žádostí o spolupráci.</p> <p>Stáž pedagogických pracovníků středních škol bude zaměřena na rozvoj odborných kompetencí využitelných ve výuce.</p> <p>Na stáži bude s pedagogem školy spolupracovat garant-průvodce. Jedná se o spolupráci v celkové době trvání min. 60 hodin. Spolupráce spočívá v absolvování stáže vybraného pedagoga z vysílající SŠ u hostitelského zaměstnavatele v délce 40 hodin v průběhu nejdéle 10 dnů. Stáž nemusí pedagog absolvovat jednorázově (40 hodin stáže nemusí být absolvováno v 10 po sobě jdoucích dnech). Aktivitu je možné realizovat během celého školního roku, tj. i v období hlavních prázdnin. Stáž je nutné absolvovat prezenčně. Stáž bude absolvována v běžné pracovní době zaměstnavatele. Zbývajících 20 hodin spolupracující pedagog a garant-průvodce mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci pedagoga.</p> <p>V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog školy, který se účastní stáže, rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Absolvent vzdělávání v celkové délce 60 hodin
<b>Jednotka výstupu</b>	Absolvent vzdělávání v celkové délce 6 hodin
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken záznamu o provedené stáži s následujícím obsahem:<ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace zaměstnavatele;</li><li>• data a časy konání návštěv;</li></ul></li></ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• společná reflexe a doporučení pro další práci včetně uvedení oblasti, které se pedagog na stáži věnoval (viz seznam oblastí níže) a popisu uplatnění získaných znalostí/ dovedností v praxi;</li> <li>• zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající střední školy včetně uvedení data interního sdílení;</li> <li>• prohlášení, že pedagog je zaměstnán u příjemce;</li> <li>• jména a podpisy zapojeného pedagoga a garanta stáže a statutárního orgánu školy a zaměstnavatele.</li> </ul> <p>2. sken dohody o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem podepsané statutárními orgány školy a zaměstnavatele;</p> <p>3. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga ve škole (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).</p>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<p>1. originál záznamu o provedené stáži;</p> <p>2. originál dohody o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem podepsané statutárními orgány školy a zaměstnavatele;</p> <p>3. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga ve škole (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</p> <p>4. rozhovor s pedagogem, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).</p>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>27 050</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>2 705</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Střední škola může tuto šablonu projektu využít pro zajištění stáže v podniku u možného budoucího zaměstnavatele. Stáž není nutné realizovat jednorázově – může být rozdělena do několika bloků, podle možností a potřeb pedagogického pracovníka a školy. Stáž je možné absolvovat např. v průběhu pěti dnů (pět návštěv po osmi hodinách), případně v průběhu 10 dnů (10 návštěv po čtyřech hodinách) a podobně. Rozvržení hodin pro jednotlivé dny stáže je v kompetenci pedagoga, celkem se ale musí jednat o 40 hodin v průběhu nejdéle 10 dnů. 40 hodin stáže nemusí proběhnout pouze u jednoho zaměstnavatele. Může se jednat o více zaměstnavatelů, minimální délka stáže u jednoho zaměstnavatele musí odpovídat jednotce výstupu, tj. 4 hodiny stáže a 2 hodiny přípravy/reflexe/doporučení pro další práci. V takovém případě budou ve výstupech doloženy identifikace všech zaměstnavatelů, garantů stáže a smluv o spolupráci.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví pedagog a garant stáže společně scénář návštěvy.

2. Proběhne návštěva pedagoga u zaměstnavatele.
3. Po návštěvě pedagog a garant stáže vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

#### **Garant stáže – doporučující specifikace pozice (nepodléhá kontrole)**

Garant (mentor) stáže je pracovníkem firmy/společnosti/instituce, ve které se bude stáž konat, a je hlavní osobou zodpovědnou za průběh a kvalitu stáže. Jeho pracovní pozice odpovídá odbornému zaměření stáže pedagogického pracovníka a současně pracuje na dané pracovní pozici po dobu nejméně 1 roku.

Za splnění cílů této klíčové aktivity se považují veškeré aktivity dohodnuté zástupci školy a zaměstnavatele a organizované pod odborným dozorem garanta na pracovištích nebo ve školící místnosti zaměstnavatele.

Oblasti, kterým se může pedagogický pracovník během stáže věnovat:

- teoretický seminář na odborné téma při zahájení stáže;
- informování o nových technologiích, nových výrobcích a metodách práce;
- prohloubení kvalifikace a prosazování inovací do školních vzdělávacích programů; výhledy rozvoje oboru, seznámení se s trendy nároků na vzdělávání budoucích pracovníků v oboru;
- zvýšení kompetencí pro zařazování průřezových témat, rozvoj tvořivého myšlení a badatelských postupů;
- zvýšení kompetencí pro rozvoj odborného cizího jazyka, nebo pro vzdělávání v metodě CLIL v odborných předmětech;
- zpracování „auditů“ vzdělávacích cílů odborného vzdělávání konkrétního oboru v konkrétní škole ve spolupráci se zaměstnavatelem;
- závěrečné odborné rozpravy a vyhodnocení přínosu praxe.

Výběr pracoviště pro stáž a jejího odborného garanta: Poskytovatelem odborné stáže může být právnická nebo fyzická osoba – zaměstnavatel, a to z oblasti sektoru soukromého, veřejného nebo neziskového. Výběr pracoviště a garanta odborné stáže je předmětem dohody o zajištění odborných stáží pedagogických pracovníků školy na pracovišti zaměstnavatele uzavřené mezi školou a zaměstnavatelem. Za obsah a závazky z dohody vyplývající odpovídá ředitel školy. Výběr pedagogů: Za výběr pedagogického pracovníka, který se zúčastní stáže, odpovídá ředitel školy.

Hradit odbornou stáž je možné pouze pedagogickému pracovníkovi školy, který vyučuje na dané střední škole, tzn., není na mateřské/rodičovské dovolené.

Vzory dokumentů (záznam, dohoda o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Aktivity rozvíjející ICT v SŠ

### 2.III/17 Zapojení ICT technika do výuky v SŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je umožnit školám působení ICT technika ve výuce všeobecných i odborných předmětů, eliminovat technické problémy a zvýšit plynulost výuky a zároveň snížit obavy pedagogických pracovníků z práce s digitálními technologiemi.</p> <p>Zapojení ICT technika do výuky je možné pouze v případě, kdy pedagog vyučuje v rámci předmětu způsobem 1:1, tzn. při využití ICT mobilního zařízení (notebook, tablet, smartphone atd.) v poměru jeden žák – jedno ICT mobilní zařízení.</p> <p>ICT techniku pro výuku zajistí škola (mobilní učebna), je také možné využít metody BYOD (<i>bring your own device</i>), kdy si žáci mohou přinést své vlastní mobilní zařízení, případně kombinací obou způsobů.</p> <p>Aktivita bude realizována v celkové výši 100 vyučovacích hodin po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, kdy pedagog a ICT technik společně působí ve výuce. Není nutné celou časovou dotaci využít pouze pro podporu jednoho pedagoga, či v jednom předmětu. ICT technika lze využít pro různé pedagogy v různých předmětech dané školy.</p> <p>Sto vyučovacích hodin nemusí zajistit jeden ICT technik. Může se jednat o více osob.</p> <p>Za každou hodinu výuky (45 min.) se zapojením ICT technika bude doložena 1 společná příprava výuky pedagoga a ICT technika (např. technické zajištění učebny pro vlastní výuku, domluva nad průběhem hodiny), popis průběhu hodiny a reflexe pedagoga. ICT technik po skončení výuky uskladní a zabezpečí ICT techniku. Konkrétní náplň práce ICT technika stanoví ředitel školy.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Žáci středních škol</p>
<b>Výstup aktivity</b>	100 odučených hodin s ICT technikem v SŠ
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace školy;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>seznam 100 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků pro každou hodinu;</li> <li>jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, ICT technika a statutárního orgánu školy.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>originál záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika;</li> <li>originály třídních knih s vyznačením 100 hodin, ve kterých proběhla společná výuka;</li> <li>rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili výuky se zapojením ICT technika, případně fyzická návštěva výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky se zapojením ICT technika);</li> <li>originál potvrzení o zaměstnání pro pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a ICT technikem.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>119 300</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

#### **ICT technik – doporučující specifikace pozice:**

ICT technik by měl mít následující kompetence, znalosti a dovednosti:

- navrhovat, sestavovat a udržovat HW;
- pracovat se základním programovým vybavením;
- pracovat s aplikačním programovým vybavením;
- navrhovat, realizovat a administrovat počítačové sítě;
- pracovat v rámci cloudových řešení pro oborové didaktiky;
- programovat a vyvíjet uživatelská, databázová a webová řešení;
- dodržovat zásady etické práce na počítačové síti (identifikovat kyberšikanu a zabránit její aplikaci);
- dbát na zálohování a ochranu dat;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

#### **Doporučující náplň práce ICT technika:**

Práce ICT technika může zahrnovat následující činnosti:

- příprava mobilních počítačových zařízení (tablety, notebooky, smartphony atp.) pro práci žáků ve výuce, jedná se o jejich přemístění do požadované učebny, nastavení, připojení k bezdrátové síti atp.;
- příprava zajištění přenosu obrazu na projekci – z učitelského či žakovského zařízení bezdrátově na datový projektor či velkoplošnou obrazovku;
- konzultace se správcem sítě – podpora a dodržování pravidel a postupů v interních směrnicích školy, poskytování zpětné vazby – návrhy na změny či zlepšení, nahlašování zjištěných technických problémů;
- konzultace s pedagogem – příprava na konkrétní výuku, domluva nad HW prostředky, které mají být v hodině využity a nad plánem online aplikací či lokálního SW, který má být využit;
- příprava classroom managementu, tedy SW, který zajišťuje plynulý průběh výuky (sledování obrazovek, sdílení obrazovek, hromadné spuštění vybrané aplikace atp.) je-li pedagogem vyžadováno;
- nabití mobilních zařízení, následně jejich bezpečné uskladnění a zabezpečení.

Tato pozice není chápána ve smyslu nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.III/18 Využití ICT ve vzdělávání v SŠ

<b>Varianty aktivity</b>	<b>a) 64 hodin/64 týdnů;</b> <b>b) 48 hodin/48 týdnů;</b> <b>c) 32 hodin/32 týdnů;</b> <b>d) 16 hodin/16 týdnů;</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti využívání nových výukových metod s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Aktivita rovněž cílí na větší individualizaci výuky a na rozvoj digitálních kompetencí a kreativity žáků a jejich aktivní zapojení do procesu výuky. Pedagogové využijí nové inovativní scénáře výuky, viz níže Podrobná specifikace šablony.</p> <p>Škola realizuje vybraný počet hodin výuky s využitím ICT dle zvolené varianty aktivity, a to takto:</p> <p>a) 64 hodin výuky v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka; b) 48 hodin výuky v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka; c) 32 hodin výuky v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka; d) 16 hodin výuky v 16 týdnech, ve kterých probíhá výuka.</p> <p>Škola si může vybrat vždy pouze jednu variantu aktivity. Tu může násobit.</p> <p>Jedná se o hodiny běžné výuky (1h = 45 minut). Výuku je nutné realizovat pravidelně, tzn. vždy 1 hodinu týdně. Pokud v jednom týdnu není možné aktivitu realizovat, je možné ji v jiném týdnu nahradit a realizovat v tomto týdnu 2 hodiny. Aktivita je určena pro skupinu minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem<sup>25</sup>. Pro skupinu 10 žáků škola zakoupí 10 mobilních zařízení (tabletů nebo notebooků).</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;</li><li>• nedůslednost ve školní přípravě;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li></ul>

<sup>25</sup> Tento počet žáků musí být přítomen v každé hodině. Pokud to v některé hodině z důvodu absencí není možné, je možné danou hodinu v daném týdnu nerealizovat a nahradit v jiném týdnu.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li> </ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy.</p> <p>Hodiny výuky mohou probíhat napříč předměty s výjimkou předmětů ve vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie. Vybraný počet hodin může realizovat více pedagogů. Každý zapojený pedagog musí ve zvoleném počtu hodin aktivity realizovat minimálně 1 hodinu s odborníkem v oblasti využívání nových výukových metod s využitím ICT.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Žáci středních škol</p>
<b>Výstup aktivity</b>	Realizovaná výuka s ICT
<b>Jednotka výstupu</b>	1 hodina výuky s ICT
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem;</li> <li>2. sken záznamu realizované výuky s ICT obsahující: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace školy;</li> <li>• popis výuky, využití metody, výukové scénáře a popis získaných zkušeností a vlivu na výsledky žáků s uvedením příkladu dobré praxe;</li> <li>• seznam hodin s využitím ICT s uvedením předmětu, data a zvýrazněním hodin, které byly realizovány ve spolupráci s odborníkem, souhrnně za celou vybranou variantu aktivity;</li> <li>• seznam minimálně 10 žáků<sup>26</sup>, kteří se účastnili hodin výuky;</li> <li>• jména a podpisy zapojeného pedagoga/ů, odborníka/ů a statutárního orgánu školy.</li> </ul> </li> <li>3. sken inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků).</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;</li> <li>2. originál záznamu realizované výuky s ICT;</li> <li>3. originál třídní knihy s vyznačením hodin výuky s využitím ICT;</li> </ol>

<sup>26</sup> Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy žáků.

	4. originál inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků);
	5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
<b>Indikátor výstupu</b>	5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta a)</b>	<b>128 000</b>
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta b)</b>	<b>96 000</b>
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta c)</b>	<b>64 000</b>
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta d)</b>	<b>32 000</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>2 000</b>

#### **Podrobná specifikace šablony – čtěte pozorně!**

**Aktivitu je možné zvolit maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt, viz kapitola č. 2.**

**Zároveň platí, že je možné v žádosti o podporu zvolit pouze jednu z variant aktivity, a tu případně podle potřeb školy násobit. Není tedy možné v žádosti o podporu kombinovat více variant (a, b, c, d).**

Škola si volí variantu aktivity podle toho, jak dlouho ji plánuje v projektu realizovat. Důležitá součást aktivity je pravidelná a dlouhodobá práce s ICT ve výuce, není proto možné realizaci aktivity zkrátit a např. při zvolení varianty a) realizovat např. 64 hodin za jedno pololetí a nárokovat si celkové náklady na variantu a). Školy jsou proto finančně motivovány pracovat s ICT dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. Škola obdrží finanční prostředky na realizaci šablony a nákup 10 zařízení v takové výši, jak dlouhodobě plánuje aktivitu realizovat. Podpořit 10 žáků a pořídit 10 mobilních zařízení (viz výše) je nutné ve všech variantách aktivity. Na plnou hodnotu realizace aktivity a pořízení 10 zařízení má škola nárok pouze pokud bude využívat mobilní zařízení ve výuce 64 hodin průběžně po dobu 64 týdnů. Naopak, pokud škola bude realizovat aktivitu kratší dobu (varianty b), c), d)) na realizaci aktivity a pořízení 10 zařízení může využít pouze částku odpovídající zvolené variantě. Příklady viz rámeček níže.

Výzva je pro předkládání žádostí o podporu otevřena dostatečně dlouho a umožňuje podat žádost o podporu s dostatečným předstihem, a to vzhledem k lhůtám procesu hodnocení a vyplacení zálohové platby. Školy jsou tímto nastavením motivovány realizaci projektu řádně promyslet a naplánovat zahájení realizace projektu v žádosti o podporu s potřebnou časovou rezervou tak, aby do doby zahájení projektu obdržely zálohovou platbu potřebnou pro nákup zařízení. V případě nutnosti je možné datum zahájení projektu před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory posunout.



Pokud škola nepředloží žádost o podporu s dostatečným předstihem od plánovaného zahájení realizace projektu, nebude možné vzhledem k lhůtám schvalovacího procesu zajistit, aby na realizaci aktivity včas obdržela zálohovou platbu.

### **Metodický výklad šablony:**

Aktivita má za cíl rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků i žáků v prostředí vzdělávání v 21. století. Principem je zavádění nových ověřených výukových metod při využití ICT ve výuce. Žáci se učí univerzálním dovednostem, které jim umožní mít úspěšný a samostatný život i kariéru. Učitel by se měl stát mentorem, který jim pomůže tyto dovednosti rozvinout. Moderní technologie mohou učiteli tento úkol zásadně usnadnit, pokud jsou využívány účelně a informovaně. Tablety či notebooky využívané při výuce typu 1:1 (tedy 1 žák na 1 digitální zařízení) mohou zásadně pomoci individualizaci výuky. Každý žák může pracovat na svém zařízení, na konkrétních úkolech, které mu pomáhají posilovat jeho slabé stránky, v jeho vlastním tempu. Díky propojení žákovských a učitelských zařízení může mít učitel okamžitý přehled o progresu žáka, nemusí čekat na nárazové zkoušení a písemné práce. Tablety a koncept výuky 1:1 umožňují větší a kreativní zapojení žáků do procesu výuky. Konstruktivní a kreativní využívání tabletu jako učebního nástroje proškoleným pedagogem vede ke zjevnému zvýšení kvality výuky.

Z tohoto důvodu je pro každého zapojeného pedagoga připravena podpora v podobě realizace minimálně 1 výukové hodiny s odborníkem, který má s využitím ICT ve výuce zkušenosti. Jedná se o minimální počet hodin, pokud se pedagog necítí při využití ICT dostatečně jistý, je možné využít pomoc odborníka ve více hodinách. Nejedná se primárně o technickou podporu, nýbrž metodickou a didaktickou. Odborníkem proto může být zkušený pedagog, student věnující se využívání nových ICT metod ve výuce, vývojář školních výukových aplikací, který pomůže s využitím aplikací ve výuce apod. V případě potřeby další podpory pedagogů je možné využít ostatní šablony zaměřené na vzdělávání učitelů, ať ve spolupráci s jinými kolegy nebo prostřednictvím DVPP.

Pro realizaci aktivity je vhodné využít některého z ověřených výukových scénářů, např. scénáře v rámci evropského projektu Creative Classroom Lab:

1. Spolupráce a hodnocení;
2. Spolupráce;
3. Tvorba výukového obsahu;
4. Převrácená třída;
5. Podpora samostatného projevu žáků (nezávislí žáci);
6. Personalizace;
7. Spolupráce mezi školami.

Přesný popis výukových scénářů k využití ve výuce: <http://www.dzs.cz/cz/eun/ccl/>.<sup>27</sup>

### **Pořízení mobilních zařízení**

V šabloně se počítá s využitím notebooků a dotykem ovládaných tabletů. Důvodem, proč se šablona zaměřuje na tyto dva typy počítačových zařízení je skutečnost, že v průběhu výuky je každé z nich

---

<sup>27</sup> Dalšími zdroji pro využití ICT ve výuce a zavádění nových metod mohou být výstupy European Schoolnet (<http://www.dzs.cz/cz/eun/publikace/>), nebo některé projekty realizované v rámci programu eTwinning (<https://www.etwinning.net/cz/pub/projects.cfm>).

primárně využíváno jinak a k trochu jiným účelům. Tablety jsou primárně vhodné na akční práci v terénu, při které se využívají jejich specifické vlastnosti jako je mobilita, kamera, mikrofon a další čidla. Dobře se s nimi pořizují primární data (audio, video, hodnoty z čidel,...), která lze následně přímo v tabletech dále zpracovávat nebo je prostřednictvím cloudových služeb zpřístupnit na dalších počítačových zařízeních (stolních počítačích, notebookech, chytrých telefonech...) a dále s nimi se žáky pracovat.

Notebooky jsou naopak primárně vhodné pro práci s textem, pro zpracování tabulkových dat, vyhledání a zpracování informací z internetových stránek, zpracování pořízeného audia i videa atp. V praxi se s notebooky pracuje nejčastěji přímo ve škole, jejich přenositelnost ale umožňuje flexibilně využívat tato zařízení kdekoli po škole - přenášet je do jednotlivých odborných pracoven nebo běžných tříd. Využití zařízení vždy záleží na výukovém cíli, který si učitel stanoví.

**V rámci požadovaných 10 mobilních zařízení je možné pořídit pouze tablety, nebo notebooky. Není možné pořizovat jiná mobilní zařízení, např. chytré telefony apod. V dokládání výstupů nebude kontrolována technická specifikace pořízených zařízení ani jejich cena. Kontrole podléhá pouze charakter zařízení (notebook, tablet), povinný počet pořízených zařízení (10) a datum jejich dodání, které musí proběhnout v rámci realizace projektu. Před začátkem realizace projektu je ale možné začít uskutečňovat přípravné kroky k pořízení zařízení – průzkum trhu, výběr vhodných zařízení, oslovení dodavatelů, v případě nutnosti realizace výběrového řízení.**

**Varianty realizace aktivity:**

**Šablonu lze volit ve zvolené variantě násobně podle počtu zapojených žáků a je možné tak nakoupit více zařízení pro více zapojených žáků. S násobkem zapojených žáků se násobí počet pořízených zařízení a počet realizovaných hodin.**

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 30 mobilních zařízení a využívat je ve výuce dlouhodobě po celých 64 týdnech. Aktivita je zvolena 3x ve variantě a). Aktivita se zúčastní minimálně 30 žáků, z nichž minimálně 9 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje trojnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 3 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.
- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 20 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 32 týdnů. Aktivita je zvolena 2x ve variantě c). Aktivita se zúčastní minimálně 20 žáků, z nichž minimálně 6 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje dvojnásobek hodin, tj. celkem 64 hodin v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 2 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 128 000 Kč.
- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 40 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 48 týdnů. Aktivita je zvolena 4x ve variantě b). Aktivita se zúčastní minimálně 40 žáků, z nichž minimálně 12 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje čtyřnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 4 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.

Na prvním a třetím příkladu je názorně vidět, proč se aktivitu více vyplatí využívat dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. V případě, že škola nerealizuje část zvolených hodin, budou způsobilé výdaje pouze za počet skutečně realizovaných hodin.

**Pokud dojde k záruční závadě zařízení, je možné po dobu vyřízení reklamace (30 kalendářních dní) vykazovat hodiny výuky i bez vadných zařízení, tj. s menším počtem než 10 zařízení, které stanovuje šablona. Pokud dojde k poškození zařízení, na které se nevztahuje záruka (vinou žáků, pedagogů, apod.), musí škola poškozené zařízení nahradit, hodiny výuky s menším počtem než 10 zařízení, není možné vykázat.**

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Extrakurikulární a rozvojové aktivity SŠ

### 2.III/19 Klub pro žáky SŠ

<b>Varianty aktivit</b>	<b>a) čtenářský klub</b> <b>b) klub zábavné logiky a deskových her;</b> <b>c) klub komunikace v cizím jazyce;</b> <b>d) badatelský klub;</b> <b>e) klub občanského vzdělávání a demokratického myšlení.</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je realizace klubu pro žáky střední školy. Aktivita má formu volnočasové aktivity a vede k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání žáka. Aktivita umožňuje vedle rozvoje žáků i profesní rozvoj pedagogických pracovníků.</p> <p>Klub bude zřízen pro podporu žáků v jedné z výše uvedených variant aktivity (a, b, c, d, e).</p> <p>Klub je možno zřídit pro nejméně šest žáků. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně dvou žáků ohrožených školním neúspěchem.</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;</li><li>• nedůslednost ve školní přípravě;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li><li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li></ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ve spolupráci s pedagogy na základě jejich identifikovaných individuálních potřeb.</p> <p>V období pěti po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla jedenkrát týdně. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny.</p> <p>Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat klub dvakrát.</p>

	Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných žáků <sup>28</sup> .
<b>Cílová skupina</b>	Žáci středních škol Žáci základních škol
<b>Výstup aktivity</b>	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace klubu
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň dvou žáků ohrožených školním neúspěchem;</li> <li>2. sken třídní knihy klubu s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• celkový počet přihlášených žáků k datu konání každé schůzky;</li> <li>• počet přítomných žáků z každé schůzky;</li> <li>• jméno vedoucího klubu;</li> <li>• stručný popis náplně/průběhu každé schůzky;</li> <li>• datum a čas konání každé schůzky.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně dva žáky;</li> <li>2. originál třídní knihy klubu;</li> <li>3. plán aktivit klubu;</li> <li>4. kontrola přímo v klubu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání klubu): diskuze s vedoucím klubu, případně se žáky, kontrola, že klub probíhá po vyučování.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>19 143</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Aktivita (činnost klubu) vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého setkání. Zároveň je pro kvalitní realizaci nutná i následná reflexe, protože se v činnosti klubu jedná zpravidla o aktivizační a komplexní metody vzdělávání, které dosud vedoucí klubu (pedagog v běžné výuce) mohl uplatňovat méně často právě z důvodu větší náročnosti na přípravu a realizaci. Je třeba respektovat individuální potřeby a požadavky žáků, jako je např. rozdílná úroveň dovedností, jejich věk (aktivita nemusí být určena pro žáky jednoho ročníku) a různé zájmy. Vedoucí v rámci klubu každého žáka nejen pozoruje a pravidelně vyhodnocuje, ale především pro žáka připravuje a nabízí takové aktivity a činnosti, které mu umožní naučit se něco nového, a tak povedou k jeho rozvoji. Zároveň je třeba napláňovat aktivity tak, aby byly pro žáky přínosné, motivující a pestré.

<sup>28</sup> Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl  $m/n \cdot 100$ , kde  $m$  je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a  $n$  je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

Pokud je žák do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpoření stále stejní žáci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky žáka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného žáka.

Nejnižší požadovaný počet žáků přítomných na jednom setkání klubu není stanovený. Pokud by nastala situace, kdy nepřijde ani jeden žák, bude setkání nahrazeno.

Do klubu mohou být přihlášeni i žáci základní školy, kteří mohou v klubu spolupracovat se svými potenciálními budoucími spolužáky ze střední školy, kteří se tak mohou stát jejich průvodci na střední škole a usnadnit tak případný přechod žáků ZŠ. Počet žáků ZŠ v klubu je omezen tak, aby na každého žáka SŠ připadnul maximálně jeden žák ZŠ. Žáci ZŠ budou označeni v třídní knize klubu. U jména nebo kódu žáka bude za jménem uvedeno – „ZŠ“.

#### Varianty aktivity:

##### a) Tři pilíře činnosti **čtenářského klubu**:

- Žáci si přímo v klubu čtou knihy dle svého výběru (tzv. dílna čtení, cca 10 až 20 minut dle úrovně čtenářů).
- Žáci si doporučují knihy navzájem (součástí každého klubu je rozhovor o domácí četbě, případně o četbě v rámci klubu).
- Žáci odcházejí s knihou domů (tj. půjčí si ji z klubové knihovničky, případně pokračují v rozečtené knize).

##### b) Činnost v **klubu zábavné logiky a deskových her** vede k rozvoji logického (ale i inforatického) a strategického myšlení žáků.

##### c) Činnost **klubu komunikace v cizím jazyce** bude zaměřená na zejména na rozvoj komunikačních schopností v cizím jazyce.

Příklady činností:

- „filmový klub“ - společné a komentované promítání filmů, které nejsou dabované - viz např. článek <http://www.eduin.cz/tiskove-zpravy/pet-argumentu-proti-dabingu-stredoskolaci-chteji-v-ceske-televizi-anglictinu/>,
- dramatická výchova v cizím jazyce (např. pohádka pro spolužáky v jednoduchém zpracování – Pohádka o velké řepě v angličtině, němčině apod.),
- skupinová práce – např. překlady textů písní z cizího jazyka do češtiny,
- projektová výuka v cizím jazyce – např. překlad webových stránek školy do cizího jazyka, překlad školního časopisu do cizího jazyka, vydávání školního časopisu v cizím jazyce, tvorba titulků k cizojazyčnému filmu, přehlídka v recitaci v cizím jazyce atd.,
- podpora a společné zapojení členů klubu do korespondenčních aktivit s žáky ze zahraničních škol, zapojení klubu do partnerských aktivit škol na internetu (on-line chatování žáků v cizím jazyce apod.),
- příprava a organizace akcí pro spolužáky zaměřených na seznámení s reáliemi zemí, jejichž jazyk je ve škole vyučován – např. Den Švýcarska apod.,

- uspořádání motivačních akcí pro žáky školy zaměřených na podporu zájmu žáků o výuku cizích jazyků – např. besedy s žáky nebo rodiči, kteří dlouhodobě žijí/žili v zahraničí apod.,
  - obsahová příprava akcí pro realizaci spolupráce s partnerskou školou v zahraničí,
  - obsahová příprava doprovodných akcí pro spolužáky realizovaných v rámci výměnných pobytů (spolupráce s partnerskou školou nebo v programech zaměřených na podporu výjezdů žáků do zahraničí).
- d) Činnost **badatelského klubu** je zaměřena na rozvoj badatelských dovedností v přírodovědných, technických a společenskovedních oborech a na zvyšování funkční gramotnosti v těchto oborech s možností využití polytechnických pomůcek s důrazem na zatraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace žáků k dalšímu technickému a přírodovědnému vzdělávání. Rozvíjí se při něm schopnost práce s informacemi (jejich sběru, třídění a vyhodnocování), posuzování argumentů, kritického myšlení, kladení otázek, navrhování a formulace otázek a hypotéz a jejich praktického ověřování vlastním výzkumem (bádáním) a samostatným objevováním vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.
- e) Činnost **klubu občanského vzdělávání a demokratického myšlení** je zaměřena na získání znalostí a dovedností pro demokratické občanství, udržitelný rozvoj, občanskou aktivitu, iniciativu a participaci - zapojování do věcí veřejných, posílení přesvědčení o vlastním vlivu a pocitu odpovědnosti za věci veřejné. Rozvíjeny mohou být dovednosti a postoje jako např. týmová práce, kooperativní dovednosti, komunikace, budování vzájemné tolerance a respektu k odlišnostem, předcházení a řešení konfliktů. Práce může probíhat např. formou facilitovaných diskuzí, simulačních a rolových her, projektové výuky (řešení praktických projektů užitečných pro dané místo), dobrovolnických aktivit, dětských parlamentů, přípravy a účasti na fórech mladých apod. Vhodné rámce vymezení rozvíjených občanských kompetencí viz např. <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=13088>.

**Realizace a činnost klubu v jakékoliv variantě musí být primárně zaměřena na rozvoj kompetencí pedagoga ve vzdělávání a vedení heterogenní skupiny žáků, podporu rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a využití potenciálu každého žáka, snížení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci žáků.**

#### Obecné zásady:

Plán činnosti klubu zpracovává vedoucí klubu. Obsahuje návrh náplně jednotlivých schůzek klubu minimálně na čtyři schůzky klubu. Plán je možné v průběhu činnosti klubu upravovat podle aktuální situace.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucího pracovníka klubu stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Činnost klubu nesmí být poskytována žákům za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat klub pro:

- dvě skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně šest různých žáků, z nichž v každé budou minimálně dva žáci ohrožení školním neúspěchem a zároveň jednotlivé klubové schůzky obou skupin nebudou probíhat společně.

- Stejnou skupinu minimálně šesti žáků, z nichž minimálně dva budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje dvojnásobek aktivity, tj. 32 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.
- Skupinu minimálně 12 žáků, z nichž minimálně čtyři budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která společně absolvuje 16 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí klubu. V případě volby této možnosti zároveň druhý vedoucí klubu nemusí být nutně pedagog. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny pro každého vedoucího.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



## 2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem prostřednictvím možnosti doučování. Jednotka může být také využita pro žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kterým aktivita může napomoci upevnit jejich zvyk provádět samostatnou odpolední přípravu a podpořit zvládnutí standardů daných Rámcovým vzdělávacím programem, např. v hlavních předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk.</p> <p>Aktivita bude realizována prostřednictvím doučování nejméně tří žáků ohrožených školním neúspěchem vedeného pedagogem, asistentem pedagoga či jinou osobou, která bude vedením školy určena pro vedení doučování (nemusí se jednat o pedagogického pracovníka, doučujícím může být i např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky).</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;</li><li>• nedůslednost ve školní přípravě;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li><li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li></ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). U žáka prvního ročníku je možné vycházet z informací získaných při zápisu.</p> <p>Doučování bude probíhat v rozsahu minimálně 16 hodin, a to jedenkrát týdně 60 minut pět po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Pokud v jednom týdnu doučování odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat doučování dvakrát.</p> <p>Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 %<sup>29</sup> z celkového počtu zapsaných žáků.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci středních škol

<sup>29</sup> Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl  $m/n \cdot 100$ , kde  $m$  je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a  $n$  je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

<b>Výstup aktivity</b>	Ucelený blok doučování
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. čestné prohlášení statutárního zástupce o doučování alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem;</li> <li>2. sken třídní knihy doučování s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• celkový počet přihlášených žáků k datu konání každého doučování;</li> <li>• počet přítomných žáků z každého doučování;</li> <li>• stručný popis náplně/průběhu doučování;</li> <li>• jméno vedoucího doučování;</li> <li>• datum a čas konání každého doučování.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, kteří se účastní doučování;</li> <li>2. originál třídní knihy doučování;</li> <li>3. kontrola přímo v doučování (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání doučování): diskuze s vedoucím doučování, případně se žáky, kontrola, že doučování probíhá po vyučování.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>9 571</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Pokud je žák na doučování přihlášen, je pro něj doučování povinné a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Žáci se mohou v průběhu realizace aktivity obměňovat.

Doučování nesmí být žákům poskytováno za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

Příklad 1: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu minimálně tří žáků. Šablona bude zvolena dvakrát.

Příklad 2: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro dvě různé skupiny, z nichž v každé jsou minimálně tři žáci. V tomto případě je šablona zvolena čtyřikrát. Skupiny se nespojují. Doučování probíhá pro každou skupinu odděleně.

Příklad 3: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka pro jednu skupinu minimálně šesti žáků. V tomto případě je šablona zvolena dvakrát. Skupina se učí dohromady. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí.

## 2.III/21 Projektový den ve škole

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí žáků. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků.</p> <p>Projektovou výuku dále charakterizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• důraz na aktivizační metody výuky;</li><li>• zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti;</li><li>• rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky;</li><li>• důraz na praktickou využitelnost poznatků;</li><li>• důraz na mezipředmětovou spolupráci.</li></ul> <p>Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga SŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro jednu třídu/skupinu žáků.</p> <p>Za 4 hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava výuky, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci středních škol
<b>Výstup aktivity</b>	Realizovaný projektový den
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace školy;</li><li>• popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků;</li><li>• jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.</li></ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	1. originál záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe;

	<p>2. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky;</p> <p>3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne);</p> <p>4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</p> <p>5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.</p>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>4 772</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem SŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Projekt je pro žáky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž žáci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této výukové metody jsou žáci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý žák má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními žáky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Žáci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Žáci dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

#### **Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:**

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy<sup>30</sup>. Pedagogovi a žákům pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběh konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;

<sup>30</sup> Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.III/22 Projektový den mimo školu

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí žáků. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků.</p> <p>Projektovou výuku dále charakterizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• důraz na aktivizační metody výuky;</li><li>• zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti;</li><li>• rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky;</li><li>• důraz na praktickou využitelnost poznatků;</li><li>• důraz na mezipředmětovou spolupráci.</li></ul> <p>Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga SŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den mimo školu v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro skupinu 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;</li><li>• nedůslednost ve školní přípravě;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li><li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li></ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy.</p> <p>Za 4 hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava výuky, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka.</p> <p>Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog po proběhnutí projektového dne rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.</p> <p>Cílem aktivity je propojit teoretické znalosti ze školního prostředí s jejich využitím v praxi. Projekt musí probíhat mimo školní prostředí, podle tematického zaměření projektového dne např. v kulturní/vědecké/státní/umělecké/historické či jiné instituci, ve firmě, nebo na jiném místě, kde lze využít praktické znalosti</p>

	odborníka z praxe. Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km od místa, kde probíhá vzdělávání (od sídla školy). Podrobný popis realizace projektové dne je níže v části Podrobná specifikace šablony.
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci středních škol
<b>Výstup aktivity</b>	Realizovaný projektový den mimo školu
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem;</li> <li>2. sken záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe obsahující: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace školy;</li> <li>• popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků;</li> <li>• seznam 10<sup>31</sup> žáků, kteří se účastnili projektového dne;</li> <li>• cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulátoru vzdálenosti<sup>32</sup>;</li> <li>• zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy školy včetně uvedení data interního sdílení;</li> <li>• jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;</li> <li>2. originál záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe;</li> <li>3. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky;</li> <li>4. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili projektového dne;</li> <li>5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> </ol>

<sup>31</sup> Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy žáků.

<sup>32</sup> Viz podrobná specifikace šablony níže.

	6. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>6 376</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem SŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Projekt je pro žáky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž žáci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této výukové metody jsou žáci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý žák má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními žáky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Žáci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Žáci dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

#### **Cestovní náklady**

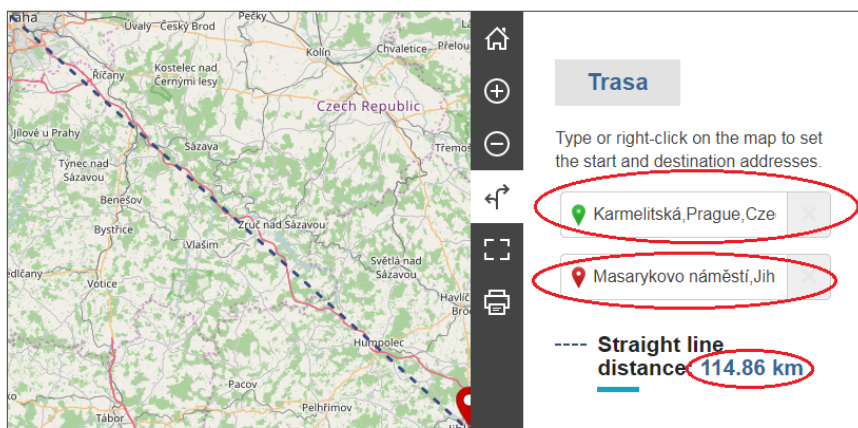
Šablona počítá s cestovními náklady a je proto nutné ji realizovat minimálně 10 km od místa školy, tj. od místa, kde se uskutečňuje vzdělávání (resp. od výchozího místa projektového dne, pokud se liší od místa školy). Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_cs](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs))<sup>33</sup>. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka šablony je příspěvkem na zpáteční jízdné. Není přípustné využít jakékoli jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a projektový den by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86 km a šablonu je možné využít. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné šablonu realizovat.<sup>34</sup>

<sup>33</sup> Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.

<sup>34</sup> Snímek (printscreen) kalkulátoru doporučujeme pro usnadnění kontroly vložit do záznamu z realizace projektového dne.





**Šablonu lze volit násobně podle počtu zúčastněných žáků.**

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- V případě, že škola zvolí šablonu dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 20 žáků, z nichž minimálně 6 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se dvojnásobí na 12 752 Kč.
- V případě, že škola zvolí šablonu čtyřikrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 40 žáků, z nichž minimálně 12 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se čtyřnásobí na 25 504 Kč.
- Škola může šablonu volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:
  - a) Škola realizuje 2 projektové dny v různých datech, každého projektového dne se zúčastní minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.
  - b) Škola realizuje 2 projektové dny ve stejný den zvlášť pro dvě různé skupiny žáků, každého projektového dne se zúčastní jiných minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Skupiny odjíždí odděleně každá na jiný projektový den. Celkem je tedy zapojeno minimálně 20 žáků (10 v jedné a 10 ve druhé skupině).

Projektového dne se vždy musí zúčastnit minimálně jeden odborník. Počet zapojených pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitele školy, přičemž musí dodržet právní předpisy ČR.

#### ***Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:***

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy<sup>35</sup>. Pedagogovi a žákům pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;

<sup>35</sup> Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Spolupráce s rodiči žáků SŠ a veřejností

### 2.III/23 Komunitně osvětová setkání

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je podpořit inkluzivní klima a komunitní charakter střední školy.</p> <p>Škola zorganizuje volnočasové komunitní osvětové setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností za pomoci odborníka nebo odborného týmu (organizace, spolku apod.). Žáci ze školy se mohou do aktivity zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři.</p> <p>Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců školy, rodičů, externí organizace/externího odborníka, případně i žáků) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitně osvětové setkání musí podpořit rozvoj kompetencí žáků v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti.</p> <p>Forma setkání:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi,</li><li>• workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality,</li><li>• další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, DDM, domovy pro seniory apod.).</li></ul> <p>Délka jednoho setkání jsou 2 hodiny.</p> <p>Minimální počet účastníků z řad rodičů, přátel školy a veřejnosti je 8 osob. Maximální počet účastníků stanoven není, ale je třeba zajistit naplnění cílů aktivity a také zachovat její komunitní charakter, tedy možnost, aby se každý účastník do ní mohl aktivně zapojit.</p> <p>Je doporučeno, aby se aktivita konala ve škole nebo v její blízkosti.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Rodiče dětí a žáků Pedagogičtí pracovníci včetně vedoucích pedagogických pracovníků Děti a žáci Veřejnost

<b>Výstup aktivity</b>	Realizované dvouhodinové setkání
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	Sken zápisu o uskutečněném setkání podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace školy;</li> <li>• jméno organizátora setkání;</li> <li>• jméno a funkce externího odborníka, případně název zapojené organizace;</li> <li>• datum a čas konání setkání;</li> <li>• počet zúčastněných rodičů;</li> <li>• stručný popis setkání.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál zápisu o uskutečněném setkání;</li> <li>2. originál prezenční listiny ze setkání;</li> <li>3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky);</li> <li>4. rozhovor s organizátory setkání, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>4 133</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školy;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na středních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která střední škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Externím odborníkem je odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog z jiné školy apod.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## IV. Aktivity pro vyšší odborné školy

### Personální podpora

#### 2.IV/1 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora VOŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele vyšším odborným školám.</p> <p>Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele bude působit jako prostředník mezi školou a zaměstnavateli. Účinně pomůže škole a zaměstnavatelům zajistit realizaci spolupráce školy dle oborů vzdělání dané školy zapsaných ve školském rejstříku s firmami/institucemi daného oborového zaměření.</p> <p>Výběr konkrétního pracovníka na pozici koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je v kompetenci ředitele školy.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti koordinátora je získání kvalifikace minimálně středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání.</p> <p>Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje každý měsíc<sup>36</sup> během trvání aktivity jednu z následujících podpůrných akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. kulatý stůl pedagogů školy a možných budoucích zaměstnavatelů za účelem navázání spolupráce v oblasti realizace praktického vyučování v minimální délce dvou hodin;</li><li>B. workshop o možnostech stáží pedagogických pracovníků/studentů školy u možných budoucích zaměstnavatelů v minimální délce dvou hodin;</li><li>C. workshop k zapojení odborníků z praxe ve výuce odborných předmětů školy v minimální délce dvou hodin;</li><li>D. workshop příkladů dobré praxe a zpětné vazby studentů z absolvovaného praktického vyučování v minimální délce dvou hodin;</li><li>E. workshop za účelem získání podnětů pro úpravu ŠVP za účasti pedagogů a zástupců zaměstnavatelů v minimální délce dvou hodin.</li></ul>

<sup>36</sup> Podpůrné akce není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může koordinátor čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.

	<p>Exkurze, návštěvy veletrhů, výstavy, dny otevřených dveří, výjezdy apod. nejsou ani jednou z podpůrných akcí A-E.</p> <p>Pro účely workshopů/kulatého stolu 1h = 60 min. Počet a stručný popis průběhu workshopů/kulatého stolu bude uveden v reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele.</p> <p>Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob.</p> <p>Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 8.2.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Studenti vyšších odborných škol
<b>Výstup aktivity</b>	Práce koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. sken reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole</li> <li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti koordinátora (doklad o dosaženém vzdělání);</li> <li>4. sken prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu s uvedením vybrané podpůrné akce podepsaný statutárním orgánem školy.</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. originál reportu o činnosti koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele;</li> <li>3. originál prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu;</li> <li>4. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>5 593</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele ve škole. V případě vyššího úvazku, je proto nutno zvolit vícenásobný počet šablon. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zvolit i výše jmenované podpůrné akce, přičemž je možné volit akce stejné i různé.

*Příklad 1: Škola zvolí šablonu koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele s úvazkem 0,1 na 12 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Škola v dané době zrealizuje každý měsíc jednu podpůrnou akci z výše uvedených možností A.-E.*

*Příklad 2: Škola zvolí šablonu koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele s úvazkem 0,2 na 12 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Škola v dané době zrealizuje každý měsíc dvě podpůrné akce z výše uvedených možností A.-E.*

### **Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – specifikace pozice**

Hlavním úkolem koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je na základě oborů vzdělání dané zřizovací listinou školy vyhledávat oborově příslušné zaměstnavatele v regionu a vést s nimi dialog za účelem zmapování jejich zájmu o spolupráci a stanovení forem spolupráce dle možností školy. Hlavním úkolem koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je na základě oborů vzdělání dané zřizovací listinou školy vyhledávat oborově příslušné zaměstnavatele v regionu a vést s nimi dialog za účelem zmapování jejich zájmu o spolupráci a stanovení forem spolupráce dle možností školy. Koordinátor spolupráce navazuje kontakty za účelem komunikace a hledání vhodných forem spolupráce se zástupci oborových sdružení (Hospodářské komory, sektorové rady, pakty zaměstnanosti, cechy aj.). V případě zájmu se stává členem – reprezentantem školy v těchto oborově příslušných seskupeních, strukturách a plní roli komunikátora, přenáší predikci potřeb. Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky připravuje aktivity směřující ke snížení počtu předčasných odchodů ze zaměstnání. Ve spolupráci se zaměstnavateli žáci SŠ získávají informace, dovednosti a zkušenosti o uplatnitelnosti na trhu práce. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb školy.

#### Standardní činností koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele je:

- navazovat kontakty, zjišťovat požadavky firem/společností/institucí a vyhledávat možné formy spolupráce s cílem nastavení dlouhodobé aktivní spolupráce;
- domlouvat, vyhodnocovat, nastavovat a sjednat nejvýhodnější smluvní podmínky a smluvní vztahy (rámcové smlouvy, dílčí smlouvy, příkazní smlouvy), formy spolupráce a formy spolupráce (odborný výcvik, odborná praxe, využívání odborníků z praxe a jejich součinnost při výuce, účast odborníků při závěrečných zkouškách a profilové maturitní zkoušce, dále stáže učitelů a nábor žáků) a organizační podmínky spolupráce (vztahy, kompetence, způsob financování, personální zajištění odborného vzdělávání OV/PV a praktické výuky (instruktor), počty studentů, BOZP atd.);
- koordinovat a udržovat spolupráci, provádět kontrolu;
- reflektovat nové požadavky vycházející ze smluvní spolupráce a projektovat je do nových forem kooperace;
- zajišťovat sběr informací, přenos a zpětnou vazbu;
- podporovat ostatní kolegy ve škole ve znalostech v problematice spolupráce školy s firemním sektorem, organizovat stáže učitelů ve firmách;
- vytvářet podmínky pro pravidelné setkávání oborových odborníků v zastoupení – učitelé odborných předmětů daného oborového zaměření, učitelé OV/PV a odborníky z praxe, instruktory ve stanovených intervalech dle potřeby smluvních partnerů;
- implementovat požadavky v návaznosti na změny provozních podmínek vycházejících z vývoje techniky a technologií;
- znát možnosti školy a garantovat provozně-personální zajištění spolupráce;



- zajišťovat oboustrannou publicitu;
- vytvářet interaktivní vazby;
- komunikovat a spolupracovat s vedením školy a zástupci smluvních partnerů;
- poskytovat praktická doporučení ke zvyšování kvality vzdělávání ve školách.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti, prezenční listina) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.IV/2 Školní kariérový poradce – personální podpora VOŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu kariérového poradce vyšším odborným školám a podpořit tak studenty vyšších odborných škol. Školní kariérový poradce bude působit jako podpora studentů vyšších odborných škol při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace, a to včetně studentů s potřebou podpůrných opatření<sup>37</sup> a studentů ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání.</p> <p>Školním kariérovým poradcem je pedagogický pracovník školy. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel školy.</p> <p>Školní kariérový poradce v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje se studenty měsíčně dvě individuální setkání, která povedou k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání a profesní orientace směřující k výběru povolání při vstupu na trh práce. Počet a stručný popis setkání bude uveden v reportu o činnosti školního kariérového poradce. Jedno individuální setkání se žákem lze v měsíci nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu každého žáka, nebo za účelem přípravy školního systému identifikace a podpory nadání<sup>38</sup>. Vedle samotných setkání se věnuje dalším činnostem, viz specifikace pozice níže v textu šablony.</p> <p>Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob.</p> <p>Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 8.2.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Studenti vyšších odborných škol
<b>Výstup aktivity</b>	Práce školního kariérového poradce ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li><li>2. sken reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole;</li><li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního kariérového poradce (sken pracovní</li></ol>

<sup>37</sup> Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

<sup>38</sup> Individuální setkání/workshop není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může pracovník čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.

	smlouvy prokazující, že se jedná o pedagogického pracovníka školy).
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole; 3. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>5 593</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Školního kariérového poradce lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního kariérového poradce ve škole. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zrealizovat i výše jmenovaná individuální setkání se studenty.

*Příklad 1: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Měsíčně proběhnou dvě individuální setkání s žáky.*

*Příklad 2: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Měsíčně proběhnou čtyři individuální setkání s žáky.*

#### **Školní kariérový poradce – specifikace pozice**

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na studentovu situaci a poradenskou potřeby;
- příprava pro vstup na trh práce (příprava na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV);
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí;
- komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro studenty a rodiče;
- identifikace nadání/potenciálu každého žáka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba školního systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školami a partnery v daném tématu;
- podpora studentů s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního kariérového poradce stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů VOŠ

### 2.IV/3 Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin

<b>Varianty aktivity</b>	<b>a) čtenářská gramotnost;</b> <b>b) matematická gramotnost;</b> <b>c) cizí jazyky;</b> <b>d) osobnostně sociální rozvoj;</b> <b>e) inkluze;</b> <b>f) výchova k podnikavosti;</b> <b>g) kariérové vzdělávání;</b> <b>h) projektová výuka;</b> <b>i) polytechnické vzdělávání;</b> <b>j) ICT;</b> <b>k) kulturní povědomí a vyjádření.</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1, SC 2 (02.3.68.2) – varianty a, b, c, d, f, g, h, i, j, k;
<b>Specifický cíl</b>	IP 3, SC 1 (02.3.61.1) – varianta e
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu akreditovaného v systému DVPP.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z výše uvedených variant aktivity (a-k). Pro delší kurzy je možné šablonu volit násobně, viz Podrobná specifikace šablony.</p> <p>Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Nejnižší možná hodinová dotace jednoho zvoleného kurzu DVPP je 8 hodin.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP;</li><li>2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).</li></ol>

<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP;</li> <li>2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>3 896</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Pedagogičtí pracovníci VOŠ budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vzdělávacími obory.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu DVPP. Maximální násobné zvolení šablony pro jeden kurz je 10.

#### **Příklady využití šablony:**

*Příklad 1: Je zvolen kurz DVPP v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x*

*Příklad 2: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 60 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 7x.*

*Příklad 3: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 250 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 10x.*

Pozn.: Vzhledem k různým cenám poskytovaných DVPP kurzů, není nutné šablonu volit do maximálního možného násobku hodin trvání DVPP kurzu, proto uvádíme maximální možné hodnoty zvolení šablony. U příkladu 1 je tedy možné pro kurz v délce 24 hodin zvolit šablonu (8h) minimálně 1x, maximálně 3x. Toto platí analogicky u jakékoliv jiné délky kurzu (není nutné volit délku kurzu pouze v násobku 8 hodin, viz např. příklad č. 2 výše).

S ohledem na výše uvedené příklady důrazně upozorňujeme, že před rozhodnutím volby počtu této šablony do projektu je potřeba prozkoumat nabídku kurzů DVPP a mít naplánováno, kolik kurzů pedagogové školy plánují absolvovat, v jaké hodinové dotaci a v jaké variantě.

Dále upozorňujeme, že variantu aktivity e) inkluze není možné v průběhu realizace projektu změnit za jinou variantu DVPP ani další jinou aktivitu, jelikož by se jednalo o změnu aktivity v rámci jiného specifického cíle projektu, viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.2.2.

## 2.IV/4 Vzájemná spolupráce pedagogů VOŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků vyšších odborných škol.</p> <p>Podmínkou je vytvoření minitýmu ve spolupráci tří pedagogických pracovníků. Pedagogové se v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, budou scházet s cílem plánovat, realizovat (pozorovat) a reflektovat aktivity za účelem rozvoje klíčových kompetencí. Spolupráce pedagogů může být zaměřena i na tvorbu nebo úpravy školních akčních plánů.</p> <p>Realizace aktivity může být naplánována i na kratší dobu, například na jedno pololetí, či dokonce čtvrtletí – podle předpokládané intenzity setkávání.</p> <p>Vzdělávací cyklus v délce 10 hodin pro každého pedagoga obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• šest hodin společného plánování a reflexí (1 hodina = 60 minut);</li><li>• dvě hodiny hospitací u kolegů (1 hodina = 45 minut);</li><li>• dvě hodiny reflexe hospitovaných hodin (1 hodina = 60 minut).</li></ul> <p>Vzdělávací cyklus bude v rámci aktivity realizován dvakrát. Každý pedagog tedy absolvuje celkem 20 hodin spolupráce.</p> <p>V případě zaměření aktivity na tvorbu/úpravy ŠAP je možné hodiny hospitace nahradit hodinami další spolupráce.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Tři absolventi dvou ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce dvacet hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Tři absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce deset hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	skan zázpisu o vzájemné spolupráci s následujícím obsahem: <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace školy;</li><li>• rámcový plán spolupráce (včetně uvedení předmětů, které pedagogové vyučují);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• data a časy konání setkání společného plánování a společné reflexe z vlastní výuky a doporučení pro další práci zapojených pedagogů;</li> <li>• data a časy konání hospitací (případně zdůvodnění nevyužití hospitace a uvedení, jak byly hodiny alokované na hospitace využity);</li> <li>• reflexe pedagogů z každé realizované hospitace včetně uvedení data a času konání reflexe a doporučení pro další práci;</li> <li>• prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál zápisu o vzájemné spolupráci;</li> <li>2. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP;</li> <li>3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva realizovaného setkání/hospitace (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání/hospitace).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>18 140</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>9 070</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Cílem vzájemné spolupráce pedagogů je zlepšit učení každého studenta. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků se odehrává bezprostředně ve třídách nebo nad autentickými studentskými výkony, využívá formu sociálního učení. Bude uplatňován tzv. princip 3 S – společné plánování, společná výuka, společná reflexe.

Šablona umožní vytvořit ve školách skupiny aktivních pedagogických pracovníků, kteří se společně zaměří na rozvoj konkrétního aspektu jejich práce. Je vhodná pro pedagogy, kteří chtějí výsledky své práce zlepšovat formami kolegiální podpory. V pojetí šablony jde o společnou/partnerskou práci tří pedagogů, kteří usilují o to, aby se v jejich hodinách každý student mohl naučit něco hodnotného. Měli



by být v partnerském vztahu a navzájem si přinášet užitečné podněty. Pedagogem je míněn jakýkoliv pedagogický pracovník školy, tj. i asistent pedagoga, speciální pedagog apod. U pedagogů, kteří nevyučují, jsou hodiny hospitace ve výuce nahrazeny hodinami další spolupráce.

#### **Jednotlivé kroky vzájemné spolupráce:**

- Uskuteční se minimálně tři setkání ke společnému plánování.
- Pedagogové nejprve společně připraví různé metody a postupy, které podporují konkrétní zvolené téma.
- Následně je aplikují ve výuce.
- Na dalším setkání nejprve reflektují své zkušenosti a po jejich zhodnocení plánují další aktivity. Reflexe proběhne nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni studenta/studentů.
- Délku jednotlivých setkání společného plánování a následných reflexí si stanoví pedagogové sami, v součtu ale musí dosáhnout 12 hodin (dva cykly po šesti hodinách).
- Zapojení pedagogové budou v průběhu jednoho cyklu alespoň dvakrát vzájemně hospitovat ve své výuce. To znamená, že každý zapojený pedagog navštíví jednu vyučovací hodinu realizovanou každým z kolegů v minitýmu.
- Hospitující pedagog se sejde s kolegou, jehož hodinu navštívil, k reflexi hodiny, kde budou zhodnoceny nejenom činnosti pedagoga, ale také procesy a výsledky vzdělávání na úrovni žáka.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné vyšší odborné školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

Během realizace aktivity se pedagog zapojí dvakrát jako hospitující a ve dvou svých vyučovacích hodinách bude mít ve výuce naopak hospitaci dalšího pedagoga z minitýmu. Hospitovaný pedagog následně ve spolupráci s hospitujícím zpracuje písemnou reflexi.

Pedagogové využijí odbornou literaturu pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu.

Vzory dokumentů (zápis, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.IV/5 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je podpořit pedagogy vyšších odborných škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově studentů, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol/školských zařízení.</p> <p>Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ vyšší odborné školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelskou“ školu/školské zařízení (dále jen „hostitelská škola“) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Vždy se musí jednat o jinou školu (rozdílné IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy). Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílající VOŠ během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe.</p> <p>Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající vyšší odborné školy na hostitelské škole. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci.</p> <p>V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající VOŠ rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Dva absolventi dvou ucelených bloků vzájemného vzdělávání v celkové délce šestnáct hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce osm hodin

<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace hostitelské školy;</li> <li>• jména obou pedagogů;</li> <li>• data a časy konání návštěv;</li> <li>• scénáře návštěv;</li> <li>• společná reflexe a doporučení pro další práci;</li> <li>• zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající vyšší odborné školy včetně uvedení data interního sdílení;</li> <li>• prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní v zapojených školách/škole a školském zařízení;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol/školy a školského zařízení.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál zápisu o provedených návštěvách;</li> <li>2. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>9 546</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>4 773</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Návštěvy v hostitelské škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy/školského zařízení.

Spolupracující učitelé využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v cílové škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.

4. Pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu (webové stránky škol, web ČŠI aj.), kde samotné školy identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol. Návštěvu realizuje pouze pedagog z vysílající školy v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu ve vysílající škole nerealizuje. Hostitelskou školou/školským zařízením může být jiná SŠ, VOŠ, ale také MŠ, ZŠ, nebo ZUŠ, domov mládeže, nebo internát.

Pokud si škola/školské zařízení zvolí tuto šablonu vícekrát, tak se každému pedagogovi z vysílající školy musí při přípravě, návštěvě a vyhodnocení věnovat jeden pedagog z hostitelské školy v poměru 1:1.

**Příklad špatně realizovaných šablon, pokud byla šablona zvolena dvakrát: Z vysílající školy jsou na školu hostitelskou vysláni 2 pedagogové, na hostitelské škole se oběma pedagogům věnuje jeden pedagog ve stejném čase. V takovém případě je způsobilá pouze jedna šablona. Aby byly způsobilé obě šablony, je nutné, aby na hostitelské škole byli zapojeni také dva pedagogové-průvodci. Další možností je, aby se pedagog na hostitelské škole věnoval každému pedagogovi vysílající školy zvlášť v jiném čase.**

**Rovněž není možné, aby dva různí příjemci dotace, kteří zvolili tuto aktivitu, vykazovali stejné hodiny návštěv stejných pedagogů ve dvou různých projektech.**

Příklady oblastí, ve kterých mohou školy rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- podnikavost;
- prevence šikany;
- společné vzdělávání;
- rozvoj demokratické kultury a klimatu školy;
- nadaní žáci/studenti ve výuce;
- projektová výuka;
- polytechnické vzdělávání;
- využití ICT ve výuce;
- jazykové vzdělávání;
- sdílení zkušeností při výuce odborných předmětů;
- sdílení zkušeností při spolupráci školy a firem apod.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.IV/6 Tandemová výuka ve VOŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků vyšších odborných škol v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností (ČG a MG) a rozvoje klíčových kompetencí. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky studentů.</p> <p>Aktivita je určena pro dva pedagogy, kteří společně naplánují a zrealizují 12 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky studentů.</p> <p>Celý cyklus je tvořen 12 hodinami výuky (1 hodina = 45 minut) a 12 hodinami přípravy na výuku a reflexe (1 hodina = 60 minut). Jedná se celkem o 24 hodin vzdělávání každého pedagoga.</p> <p>Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné vyšší odborné, nebo střední školy, nebo pedagogického pracovníka, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Pedagogičtí pracovníci středních škol, včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p>
<b>Výstup aktivity</b>	Dva absolventi dvanácti ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce 24 hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Dva absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v délce dvě hodiny vzdělávání každého pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu z realizace tandemové výuky obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace školy;</li><li>• seznam 12 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky studentů pro každou hodinu;</li><li>• prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnaní u příjemce; při zapojení pracovníka z jiné</li></ul>

	školy sken potvrzení o zaměstnání); v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu, nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; <ul style="list-style-type: none"> <li>jména a podpisy spolupracujících pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>originál záznamu z realizace tandemové výuky;</li> <li>originál třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých proběhla tandemová výuka;</li> <li>originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP;</li> <li>rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva tandemové výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání tandemové výuky).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>10 500</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>875</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Tandemová výuka není hospitace, kdy jeden pedagog vyučuje a druhý pozoruje. Jedná se o společnou výuku, kdy oba pedagogové vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různé podoby a může se také vyvíjet v čase (tak, jak budou narůstat kompetence spolupracujících pedagogů). Role jednotlivých pedagogů se mohou střídát a měnit i v průběhu jedné vyučovací hodiny/lekcce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Jednotka podpoří pedagogy v následujících dovednostech:

- Sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování.
- Pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na studenty s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagogové mohou využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.IV/7 CLIL ve výuce ve VOŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je prohloubit znalosti pedagogických pracovníků (těch, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk) a zároveň zvýšit jejich kompetence ve využívání metody CLIL<sup>39</sup> při výuce neязыkových předmětů.</p> <p>Pedagog, který vyučuje zvolený cizí jazyk (dále jen „pedagog-lector“), povede své dva kolegy-pedagogy, kteří zvolený cizí jazyk nevyučují ani nemají odbornou kvalifikaci pro výuku zvoleného cizího jazyka (dále jen „pedagog-nejazykář“).</p> <p>Pedagog-lector připraví a zrealizuje pro své kolegy v průběhu deseti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, minimálně 50 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut. Cílem lekcí je získání větší jistoty v komunikačních dovednostech a příprava na zavedení metody CLIL do výuky.</p> <p>Pedagog-lector ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem připraví 10 CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut), které budou v průběhu trvání aktivity realizovány pedagogem-nejazykářem v jím vedeném vzdělávacím oboru. Po realizaci každé minilekce bude provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni studenta.</p> <p>Jeden cyklus tedy obsahuje celkem 60 hodin vzdělávání každého pedagoga-nejazykáře a sestává z 50 hodin výukových lekcí cizího jazyka a 10 hodin přípravy a reflexe CLIL minilekcí. Jako vzdělávání se započítávají dva pedagogové-nejazykáři.</p> <p>Pro lepší aplikaci CLIL do výuky doporučujeme, aby se pedagogové-nejazykáři zúčastnili vzdělávacího programu DVPP k zapojení metody CLIL do výuky. Jedná se o doporučení. Absolvování DVPP není povinné a není předmětem kontroly.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Pedagogičtí pracovníci středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p>

<sup>39</sup> Content and Language Integrated Learning – je myšlenka integrace obsahového a jazykového vzdělávání. Záměrem je vyučovat vybraný předmět nebo předměty nebo jejich části prostřednictvím cizího jazyka.

<b>Výstup aktivity</b>	Dva absolventi deseti ucelených bloků spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v celkové délce 60 hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Dva absolventi uceleného bloku spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v délce šest hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu o realizaci aktivity CLIL ve výuce s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace školy;</li> <li>• data, časy a témata realizace 50 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut;</li> <li>• data konání 10 minilekcí a reflexe pedagogů-nejazykářů z každé realizované CLIL minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe;</li> <li>• prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnání ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál záznamu z realizace aktivity CLIL;</li> <li>2. originály třídních knih se záznamem o realizaci 10 CLIL minilekcí v každé třídní knize, celkem tedy 20 záznamů;</li> <li>3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP);</li> <li>4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva CLIL výuky / minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky / minilekce).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>60 470</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>6 047</b>



### **Podrobná specifikace šablony:**

Metoda CLIL zvyšuje atraktivitu výuky tím, že propojuje cizí jazyk s jiným vzdělávacím oborem a přispívá ke zvyšování jazykových kompetencí studentů. Bližší informace o metodě CLIL na portále [www.rvp.cz](http://www.rvp.cz) (například <http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17407/pojem-clil.html/>).

Dalším cílem jednotky je posílení spolupráce mezi pedagogickými pracovníky (různých vzdělávacích oborů<sup>40</sup>) uvnitř školy. Zkušenosti z projektů Evropského sociálního fondu z programového období 2007-2013 ukazují, že propojování učitelů je silným zdrojem zvyšování kvality pedagogické práce.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné vyšší odborné, nebo střední školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka. Pedagogickým pracovníkem z jiné školy/studentem (dle výše uvedeného) může být jak pedagog-nejazykář, tak pedagog-lektor.

Každý pedagog-nejazykář připraví 10 CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-nejazykář.

Využitím jednotky škola umožní zlepšit/zintenzivnit spolupráci mezi pedagogy různých vzdělávacích oborů, zvýšit znalosti cizího jazyka u pedagogů jiných aprobací a prakticky začít využívat metodu CLIL. Pedagog, který bude své kolegy lektorsky vést, zvýší své kompetence lektora. Studenti budou mít větší příležitost používat cizí jazyk. Ve škole tak dojde ke zvýšení kvality vzdělávání.

Dále doporučujeme, aby byla jazyková úroveň pedagogů-nejazykářů minimálně na úrovni B2 dle SERR (Společný evropský referenční rámec pro jazyky). Postačující jazyková úroveň je na zvážení ředitele školy.

### **Specifikace výstupů aktivity:**

#### **Záznam v třídní knize**

V třídní knize bude uvedena poznámka<sup>41</sup> o realizaci CLIL minilekce v hodině, kterou připravil pedagog-lektor ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

---

<sup>40</sup> Pedagog-lektor vyučuje vzdělávací obor Cizí jazyk, pedagogové-nejazykáři nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk.

<sup>41</sup> U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „CLIL šablony II OP VVV“.

## 2.IV/8 Profesionální rozvoj pedagogů VOŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je podpořit pedagogy vyšších odborných škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově studentů, a to prostřednictvím odborně vedené supervize/mentoringu/ koučinku.</p> <p>Škola využije službu skupinové supervize/mentoringu/ koučinku v celkovém rozsahu 20 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka doplněnou o individuální supervizi/mentoring/koučink v celkovém rozsahu 10 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.</p> <p>V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Skupinové supervize/mentoringu/koučinku se zúčastní 3 až 8 pedagogů.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	30 hodin práce supervizora/mentora/kouče ve vyšší odborné škole
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sken prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/ koučinku podepsané statutárním orgánem školy;</li> <li>2. čestné prohlášení statutárního orgánu, že supervizor/mentor/kouč není kmenovým zaměstnancem příjemce a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity;</li> <li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe – např. životopis, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/ koučinku);</li> <li>4. sken závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče.</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/koučinku podepsané statutárním orgánem školy;</li> <li>2. originál závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče;</li> <li>3. úředně ověřená kopie dokladu o splnění kvalifikace supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání,</li> </ol>

	<p>dokument/y dokládající šest let praxe, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku);</p> <p>4. originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a supervizorem/mentorem/koučem (případně pracovní smlouva/DPČ/DPP);</p> <p>5. rozhovor s pedagogy, případně kontrola v průběhu konání supervize/mentoringu/koučinku (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání supervize/mentoringu/koučinku).</p>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>33 491</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Cílem **supervize** je pomoci pedagogickému sboru školy reflektovat a zkoumat proces své práce a týmové spolupráce, uvažovat o své pracovní roli, svých potřebách, problémových situacích, emocích a vztazích ve škole. Podpora supervizora má následně dopad do praxe pedagogů, a to zejména v oblastech odborného přístupu k studentům, rodičům a dalším osobám, zvyšování efektivity metod práce (zlepšování kvality ve vzdělávání), osobnostního odborného růstu, duševního zdraví, pozitivního psychosociálního klimatu školy. Supervize pomáhá řešit základní otázky profesionální práce pedagogů.

**Mentoring** je metoda kolegiální podpory, při které mentor poskytuje podporu, vedení, předávání vědomostí a dovedností pedagogickému sboru školy s cílem usnadnit jim komplexní osobnostní, edukativní a profesní rozvoj. Cílem mentoringu ve škole je budování pozitivního klimatu školy, třídy, které poskytuje studentům pocit bezpečí a jistoty, budování kladných vztahů mezi studentem, pedagogem a ostatními studenty, napomáhání stavění mostů mezi školou a rodinou na bázi vzájemné důvěry, rovnoprávných a upřímných mezilidských vztahů mezi pedagogem a rodičem, vytváření vztahu studenta ke vzdělávání, k posílení individuálního přístupu ke studentům tak, aby byly respektovány a uspokojovány jeho individuální potřeby a možnosti.

**Koučink** představuje důvěryhodný vztah, který napomáhá klientovi podniknout konkrétní kroky za účelem dosažení jeho vize, jeho cíle nebo přání. Koučink využívá procesů zkoumání a sebeobjevování k budování klientova uvědomění a přijetí zodpovědnosti, kterého dosahuje prostřednictvím větší struktury, podpory a aktivní zpětné vazby. Proces koučinku pomáhá klientovi nejen přesně definovat jeho cíle, ale také i těchto cílů dosahovat rychleji a s větší efektivitou, než pokud by koučinku nevyužíval.

Koučink je účinná metoda osobního rozvoje, která formou vedeného rozhovoru:

a) pomáhá k:

- uvědomění si toho, co přesně chceme jinak a proč,
- objevení možných cest, jak toho dosáhnout,
- vykročení a vytrvání na vybrané cestě.

b) umožňuje:

- podívat se na svou situaci z více úhlů pohledu,
- najít v sobě to nejlepší řešení své situace,

- zvýšit zodpovědnost a důvěru v sebe.

Skupinová supervize/mentoring/koučink bude probíhat v celkovém rozsahu 20 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (doporučovaná forma realizace dvě hodiny jedenkrát za měsíc = 10 supervizí/setkání s mentorem/koučem za dobu, po kterou probíhá aktivita). Individuální supervize/mentoring/koučink pak bude probíhat v celkovém rozsahu 10 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (v součtu za všechny pedagogy, kteří individuální supervizi/mentoring/ absolvují).

Šablona je určena pro skupinu 3 až 8 pedagogů. Skupinu čítající méně než 3 pedagogy není možné podpořit. Šablonu je možné volit násobně. Je rozhodnutím ředitele školy, zda v případě, že chce zvolit aktivitu např. pro 9 až 10 pedagogů, zvolí šablonu jedenkrát a celá skupina bude podpořena společně 30 hodinami supervize, nebo zda zvolí šablonu dvakrát, pedagogy rozdělí a každá skupina bude podpořena 30 hodinami supervize zvlášť<sup>42</sup>.

Individuální supervizi/mentoring/koučink absolvují pedagogičtí pracovníci po dohodě s vedením školy.

#### Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání v oblasti psychologických, pedagogických nebo sociálních věd anebo lékařství;
- po dosažení požadovaného vzdělání má nejméně šest let praxe ve vzdělávání či v pomáhající profesi (v oblasti přímé práce s klienty);
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není kmenovým zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

#### ***Specifikace výstupů aktivity:***

##### **Závěrečná zpráva ze supervize/mentoringu/koučinku obsahuje:**

- vstupní hodnocení – např.: dojmy z prvního setkání s pedagogy, situace ve škole, očekávání pedagogů;
- vývoj práce supervizora/mentora/kouče a pedagogů – např.: role supervizora/mentora/kouče a jednotlivých účastníků, hodnocení průběhu supervize/mentoringu/koučinku, převažující témata;
- závěrečné hodnocení - hodnocení skupinové i individuální supervize/mentoringu/koučinku, silné a slabé stránky školy, doporučení do budoucna, potřeba změn na škole, případně dojmy a reflexe pedagogů;
- název školy, registrační číslo a název projektu.

#### Výběr pedagogických pracovníků:

Za výběr supervizora/mentora/kouče a pedagogických pracovníků, kteří se účastní supervize/mentoringu/koučinku, odpovídá ředitel školy.

---

<sup>42</sup> Výstupem aktivity je 30 hodin práce supervizora/mentora/kouče ve VOŠ. Bude-li šablona zvolena dvakrát, musí se jednat o celkem 60 hodin práce supervizora/mentora/kouče ve VOŠ (tj. 30 hodin pro každou skupinu).

Vzory dokumentů (prezenční listina, čestné prohlášení, závěrečná zpráva ze supervize) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.IV/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky ve VOŠ

<b>Investiční priorit</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků vyšších odborných škol a odborníků z praxe v rámci všeobecně-vzdělávacích předmětů/odborných předmětů/odborné praxe. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky studentů.</p> <p>Aktivita je určena pro pedagoga VOŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují 12 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky studentů. Spolupráce pedagoga a odborníka z praxe může probíhat napříč předměty a ročníky.</p> <p>Na každou hodinu výuky je stanovena 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe pedagoga a odborníka z praxe.</p> <p>Celý blok je tedy tvořen 12 hodinami výuky a 18 hodinami přípravy na výuku a reflexe. Jedná se celkem o 30 hodin vzdělávání pedagoga.</p> <p>Pro účely této šablony platí:</p> <p>1h výuky = 45 minut</p> <p>1h přípravy = 60 minut.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Jeden absolvent vzájemné spolupráce pedagoga a odborníka z praxe v celkové délce 30 hodin vzdělávání pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Jeden absolvent vzájemné spolupráce v délce 2,5 hodiny vzdělávání pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace školy;</li><li>• seznam 12 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky studentů pro každou hodinu;</li><li>• jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.</li></ul>

<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe;</li> <li>2. originál třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých proběhla společná výuka;</li> <li>3. rozhovor s pedagogem, nebo studenty, kteří se zúčastnili společné výuky pedagoga a odborníka z praxe, případně fyzická návštěva společné výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání společné výuky);</li> <li>4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>14 316</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>1 193</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Jedná se o společnou výuku pedagoga VOŠ a odborníka z praxe, kdy oba účastníci vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různou podobu a může se vyvíjet v čase. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou střídat a měnit dle zaměření vyučovací hodiny/lekcce. Pokud půjde například o přípravu studentů na absolventskou práci s obhajobou, dá se větší prostor odborníkovi z praxe, pokud půjde spíše o odborný teoretický výklad, dá se větší prostor pedagogovi VOŠ, přičemž odborník z praxe uvede či předvede příklady z praxe. Odborník z praxe může být konzultantem vedoucího absolventské práce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe). Hodiny spolupráce mohou probíhat i blokově jako projektová výuka. Šablona je určena pro jednoho pedagoga, 12 vyučovacích hodin ale nemusí zajistit jeden odborník. Může se jednat o více osob.

#### **Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:**

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy<sup>43</sup>. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

<sup>43</sup> Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



## 2.IV/10 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro VOŠ)

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je podpořit pedagogy vyšších odborných škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově studentů, a to prostřednictvím stáží u možných budoucích zaměstnavatelů.</p> <p>Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením školy identifikuje oblast/obor, ve kterém chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho navrhne/vybere možného budoucího zaměstnavatele absolventů školy (firmu/společnost/instituci) a tu osloví se žádostí o spolupráci.</p> <p>Stáž pedagogických pracovníků VOŠ bude zaměřena na rozvoj odborných kompetencí využitelných ve výuce.</p> <p>Na stáži bude s pedagogem školy spolupracovat garant-průvodce. Jedná se o spolupráci v celkové době trvání min. 60 hodin. Spolupráce spočívá v absolvování stáže vybraného pedagoga z vysílající VOŠ u hostitelského zaměstnavatele v délce 40 hodin v průběhu nejdéle 10 dnů. Stáž nemusí pedagog absolvovat jednorázově (40 hodin stáže nemusí být absolvováno v 10 po sobě jdoucích dnech). Aktivitu je možné realizovat během celého školního roku, tj. i v období hlavních prázdnin. Stáž je nutné absolvovat prezenčně. Stáž bude absolvována v běžné pracovní době zaměstnavatele. Zbývajících 20 hodin spolupracující pedagog a garant-průvodce mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci pedagoga.</p> <p>V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog školy, který se účastní stáže, rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Absolvent vzdělávání v celkové délce 60 hodin
<b>Jednotka výstupu</b>	Absolvent vzdělávání v celkové délce 6 hodin
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>1. sken záznamu o provedené stáži s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace zaměstnavatele;</li> <li>• data a časy konání návštěv;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• společná reflexe a doporučení pro další práci včetně uvedení oblasti, které se pedagog na stáži věnoval (viz seznam oblastí níže) a popisu uplatnění získaných znalostí/ dovedností v praxi;</li> <li>• zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající školy včetně uvedení data interního sdílení;</li> <li>• prohlášení, že pedagog je zaměstnán u příjemce;</li> <li>• jména a podpisy zapojeného pedagoga a garanta stáže a statutárního orgánu školy a zaměstnavatele.</li> </ul> <p>2. sken dohody o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem podepsané statutárními orgány školy a zaměstnavatele;</p> <p>3. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga ve škole (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).</p>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<p>1. originál záznamu o provedené stáži;</p> <p>2. originál dohody o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem podepsané statutárními orgány školy a zaměstnavatele;</p> <p>3. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga ve škole (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</p> <p>4. rozhovor s pedagogem, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).</p>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>27 050</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>2 705</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Vyšší odborná škola může tuto šablonu projektu využít pro zajištění stáže v podniku u možného budoucího zaměstnavatele. Stáž není nutné realizovat jednorázově – může být rozdělena do několika bloků, podle možností a potřeb pedagogického pracovníka a školy. Stáž je možné absolvovat např. v průběhu pěti dnů (pět návštěv po osmi hodinách), případně v průběhu 10 dnů (10 návštěv po čtyřech hodinách) a podobně. Rozvržení hodin pro jednotlivé dny stáže je v kompetenci pedagoga, celkem se ale musí jednat o 40 hodin v průběhu nejdéle 10 dnů. 40 hodin stáže nemusí proběhnout pouze u jednoho zaměstnavatele. Může se jednat o více zaměstnavatelů, minimální délka stáže u jednoho zaměstnavatele musí odpovídat jednotce výstupu, tj. 4 hodiny stáže a 2 hodiny přípravy/reflexe/doporučení pro další práci. V takovém případě budou ve výstupech doloženy identifikace všech zaměstnavatelů, garantů stáže a smluv o spolupráci.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví pedagog a garant stáže společně scénář návštěvy.

2. Proběhne návštěva pedagoga u zaměstnavatele.
3. Po návštěvě pedagog a garant stáže vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

#### **Garant stáže – doporučující specifikace pozice (nepodléhá kontrole)**

Garant (mentor) stáže je pracovníkem firmy/společnosti/instituce, ve které se bude stáž konat, a je hlavní osobou zodpovědnou za průběh a kvalitu stáže. Jeho pracovní pozice odpovídá odbornému zaměření stáže pedagogického pracovníka a současně pracuje na dané pracovní pozici po dobu nejméně 1 roku.

Za splnění cílů této klíčové aktivity se považují veškeré aktivity dohodnuté zástupci školy a zaměstnavatele a organizované pod odborným dozorem garanta na pracovištích nebo ve školící místnosti zaměstnavatele.

Oblasti, kterým se může pedagogický pracovník během stáže věnovat:

- teoretický seminář na odborné téma při zahájení stáže;
- informování o nových technologiích, nových výrobcích a metodách práce;
- prohloubení kvalifikace a prosazování inovací do výuky; výhledy rozvoje oboru, seznámení se s trendy nároků na vzdělávání budoucích pracovníků v oboru;
- zvýšení kompetencí pro zařazování průřezových témat, rozvoj tvořivého myšlení a badatelských postupů;
- zvýšení kompetencí pro rozvoj odborného cizího jazyka, nebo pro vzdělávání v metodě CLIL v odborných předmětech;
- zpracování „auditů“ vzdělávacích cílů odborného vzdělávání konkrétního oboru v konkrétní škole ve spolupráci se zaměstnavatelem;
- závěrečné odborné rozpravy a vyhodnocení přínosu praxe.

Výběr pracoviště pro stáž a jejího odborného garanta: Poskytovatelem odborné stáže může být právnická nebo fyzická osoba – zaměstnavatel, a to z oblasti sektoru soukromého, veřejného nebo neziskového. Výběr pracoviště a garanta odborné stáže je předmětem dohody o zajištění odborných stáží pedagogických pracovníků školy na pracovišti zaměstnavatele uzavřené mezi školou a zaměstnavatelem. Za obsah a závazky z dohody vyplývající odpovídá ředitel školy. Výběr pedagogů: Za výběr pedagogického pracovníka, který se zúčastní stáže, odpovídá ředitel školy.

Hradit odbornou stáž je možné pouze pedagogickému pracovníkovi školy, který vyučuje na dané vyšší odborné škole, tzn., není na mateřské/rodičovské dovolené.

Vzory dokumentů (záznam, dohoda o spolupráci mezi školou a zaměstnavatelem, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Aktivity rozvíjející ICT ve VOŠ

### 2.IV/11 Zapojení ICT technika do výuky ve VOŠ

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je umožnit školám působení ICT technika ve výuce všeobecných i odborných předmětů, eliminovat technické problémy a zvýšit plynulost výuky a zároveň snížit obavy pedagogických pracovníků z práce s digitálními technologiemi.</p> <p>Zapojení ICT technika do výuky je možné pouze v případě, kdy pedagog vyučuje v rámci předmětu způsobem 1:1, tzn. při využití ICT mobilního zařízení (notebook, tablet, smartphone atd.) v poměru jeden student – jedno ICT mobilní zařízení.</p> <p>ICT techniku pro výuku zajistí škola (mobilní učebna), je také možné využít metody BYOD (<i>bring your own device</i>), kdy si studenti mohou přinést své vlastní mobilní zařízení, případně kombinací obou způsobů.</p> <p>Aktivita bude realizována v celkové výši 100 vyučovacích hodin po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, kdy pedagog a ICT technik společně působí ve výuce. Není nutné celou časovou dotaci využít pouze pro podporu jednoho pedagoga, či v jednom předmětu. ICT technika lze využít pro různé pedagogy v různých předmětech dané školy.</p> <p>Sto vyučovacích hodin nemusí zajistit jeden ICT technik. Může se jednat o více osob.</p> <p>Za každou hodinu výuky (45 min.) se zapojením ICT technika bude doložena 1 společná příprava výuky pedagoga a ICT technika (např. technické zajištění učebny pro vlastní výuku, domluva nad průběhem hodiny), popis průběhu hodiny a reflexe pedagoga. ICT technik po skončení výuky uskladní a zabezpečí ICT techniku. Konkrétní náplň práce ICT technika stanoví ředitel školy.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Studenti vyšších odborných škol</p>
<b>Výstup aktivity</b>	100 odučených hodin s ICT technikem ve VOŠ
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace školy;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>seznam 100 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky studentů pro každou hodinu;</li> <li>jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, ICT technika a statutárního orgánu školy.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>originál záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika;</li> <li>originály třídních knih s vyznačením 100 hodin, ve kterých proběhla společná výuka;</li> <li>rozhovor s pedagogem, nebo studenty, kteří se zúčastnili výuky se zapojením ICT technika, případně fyzická návštěva výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky se zapojením ICT technika);</li> <li>originál potvrzení o zaměstnání pro pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a ICT technikem.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>119 300</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

#### **ICT technik – doporučující specifikace pozice:**

ICT technik by měl mít následující kompetence, znalosti a dovednosti:

- navrhovat, sestavovat a udržovat HW;
- pracovat se základním programovým vybavením;
- pracovat s aplikačním programovým vybavením;
- navrhovat, realizovat a administrovat počítačové sítě;
- pracovat v rámci cloudových řešení pro oborové didaktiky;
- programovat a vyvíjet uživatelská, databázová a webová řešení;
- dodržovat zásady etické práce na počítačové síti (identifikovat kyberšikanu a zabránit její aplikaci);
- dbát na zálohování a ochranu dat;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

#### **Doporučující náplň práce ICT technika:**

Práce ICT technika může zahrnovat následující činnosti:

- příprava mobilních počítačových zařízení (tablety, notebooky, smartphony atp.) pro práci studentů ve výuce, jedná se o jejich přemístění do požadované učebny, nastavení, připojení k bezdrátové síti atp.;
- příprava zajištění přenosu obrazu na projekci – z učitelského či žakovského zařízení bezdrátově na datový projektor či velkoplošnou obrazovku;
- konzultace se správcem sítě – podpora a dodržování pravidel a postupů v interních směrnicích školy, poskytování zpětné vazby – návrhy na změny či zlepšení, nahlašování zjištěných technických problémů;
- konzultace s pedagogem – příprava na konkrétní výuku, domluva nad HW prostředky, které mají být v hodině využity a nad plánem online aplikací či lokálního SW, který má být využit;
- příprava classroom managementu, tedy SW, který zajišťuje plynulý průběh výuky (sledování obrazovek, sdílení obrazovek, hromadné spuštění vybrané aplikace atp.) je-li pedagogem vyžadováno;
- nabití mobilních zařízení, následně jejich bezpečné uskladnění a zabezpečení.

Tato pozice není chápána ve smyslu nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Extrakurikulární a rozvojové aktivity VOŠ

### 2.IV/12 Projektový den ve škole

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí žáků. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí studentů.</p> <p>Projektovou výuku dále charakterizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• důraz na aktivizační metody výuky;</li><li>• zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti;</li><li>• rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky;</li><li>• důraz na praktickou využitelnost poznatků;</li><li>• důraz na mezipředmětovou spolupráci.</li></ul> <p>Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga VOŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro jednu třídu/skupinu studentů.</p> <p>Za 4 hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava výuky, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Studenti vyšších odborných škol</p>
<b>Výstup aktivity</b>	Realizovaný projektový den
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace školy;</li><li>• popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky studentů;</li><li>• jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.</li></ul>

<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe;</li> <li>2. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky;</li> <li>3. rozhovor s pedagogem, nebo studenty, kteří se zúčastnili projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne);</li> <li>4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>4 772</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem VOŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídát a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Projekt je pro studenty chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž žáci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této výukové metody jsou studenti vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý student má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními studenty spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Studenti se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Studenti dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

#### **Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:**

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy<sup>44</sup>. Pedagogovi a studentům pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

<sup>44</sup> Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, či Tandemová výuka.



Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na studenty s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## VIII. Aktivity pro domovy mládeže a internáty<sup>45</sup>

### Personální podpora

#### 2.VIII/1 Školní asistent – personální podpora DM

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta domovům mládeže. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. DM musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li><li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li></ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele DM. Žáky vybírá ředitel DM ve spolupráci s pedagogy. Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být v DM identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně o pedagogických pracovnících. V krajních případech, kdy DM prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 8.2.</p> <p>Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci a studenti v domovech mládeže
<b>Výstup aktivity</b>	Práce školního asistenta v DM ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li><li>2. sken reportu o činnosti školního asistenta v DM;</li><li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního asistenta;</li></ol>

<sup>45</sup> Pokud je v textu aktivit uveden termín „výuka“ nebo „vzdělávání“, je jím myšlena i výchovně vzdělávací činnost v domovech mládeže a internátech. Pro zjednodušení je v názvech a popisu šablon pro domovy mládeže a internáty dále využíváno pouze zkratky DM jak pro domovy mládeže tak pro internáty. To neplatí pouze pro šablony, které internáty nesmí volit, viz kapitola č. 4.

	4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. originál reportu o činnosti školního asistenta v DM;</li> <li>3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;</li> <li>4. kontrola prezenze pracovníka v DM dle evidence docházky.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>3 871</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat až na úvazek 1,0. DM si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního asistenta v DM.

*Příklad 1: DM zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.*

*Příklad 2: DM zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit sto dvacetkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.*

#### Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.<sup>46</sup> Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a DM spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi DM a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů DM

<sup>46</sup> Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

d) Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporuje žáků při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga při vzdělávání i mimo něj, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní asistenta.

#### Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel DM. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem, nepedagogickým pracovníkem, spolupracovat a mít nad ním odborný dohled. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků a DM.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.VIII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora DM

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) domovům mládeže, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory<sup>47</sup>. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být v DM identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka v DM.</p> <p>Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel DM na základě skutečných potřeb žáka.</p> <p>Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p> <p>Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 8.2.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci a studenti v domovech mládeže
<b>Výstup aktivity</b>	Práce speciálního pedagoga v DM ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li><li>2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga v DM;</li><li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání);</li><li>4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.</li></ol>

<sup>47</sup> Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga v DM;</li> <li>3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory;</li> <li>4. kontrola prezenze pracovníka v DM dle evidence docházky.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>6 292</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění podmínek odborné kvalifikace pro danou pozici dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu ve výši jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat až na úvazek 1,0. DM si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního speciálního pedagoga ve škole.

*Příklad 1: DM zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.*

*Příklad 2: DM zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit sto dvacetkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.*

#### **Speciální pedagog – specifikace pozice**

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

#### Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel DM na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.VIII/3 Školní psycholog – personální podpora DM

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa domovům mládeže, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory<sup>48</sup>. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být v DM identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka v DM.</p> <p>Školní psycholog zkoumá klima v DM, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve DM nebo mimo DM. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti psychologa je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících.</p> <p>Musí se jednat pouze o jednu osobu školního psychologa, není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob, a to i v případě úvazku vyššího než 0,5 na jeden měsíc.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.</p> <p>Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 8.2.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci a studenti v domovech mládeže
<b>Výstup aktivity</b>	Práce školního psychologa v DM ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ);</li><li>2. sken reportu o činnosti školního psychologa v DM;</li><li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání);</li><li>4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.</li></ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ);</li></ol>

<sup>48</sup>Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

	2. originál reportu o činnosti školního psychologa v DM; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory; 4. kontrola prezence pracovníka v DM dle evidence docházky.
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>31 460</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění podmínek odborné kvalifikace dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Školního psychologa lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Střední škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního psychologa v DM.

*Příklad 1: DM zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.*

*Příklad 2: DM zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.*

#### **Školní psycholog – specifikace pozice**

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

#### Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro psychologa stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, školní psycholog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



## 2.VIII/4 Sociální pedagog – personální podpora DM

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga domovům mládeže a podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem.</p> <p>DM musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li><li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li></ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele DM. Žáky vybírá ředitel DM ve spolupráci s pedagogy. Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být v DM identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0.</p> <p>Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi DM a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi DM, školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami.</p> <p>Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi DM a rodinou. Účinně pomůže žákům, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci s přípravou do školy a s motivací ke studiu. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí žáků a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k žákovi.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné způsobilosti vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p> <p>Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 8.2.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci a studenti v domovech mládeže

<b>Výstup aktivity</b>	Práce sociálního pedagoga v DM ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sken pracovního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga v DM;</li> <li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání);</li> <li>4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál pracovního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);</li> <li>2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga v DM;</li> <li>3. identifikace dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;</li> <li>4. kontrola prezenze pracovníka v DM dle evidence docházky.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>5 291</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. DM si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení sociálního pedagoga v DM.

*Příklad 1: DM zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.*

*Příklad 2: DM zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.*

#### **Sociální pedagog – specifikace pozice**

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených žáků (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita atd.);
- poskytuje pomoc rodinám, ve kterých nejsou podmínky pro domácí přípravu žáků do školy (zprostředkování přípravy na vyučování, přijímací zkoušky);

- koordinuje kariérové poradenství, spolupracuje s třídními učiteli, učiteli, vychovateli, asistenty, žáky, rodiči, úřady práce a organizacemi, které se zabývají kariérovým poradenstvím (IQ Roma servis, Drom – romské středisko);
- řídí mentorské programy, exkurze, besedy, dny otevřených dveří;
- zajišťuje přípravu na přijímací řízení (pomoc sociálně znevýhodněným žákům s agendou spjatou s přijímacím řízením – přihlášky, zápisové lístky);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů;
- pomáhá při rozvoji žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel DM na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.VIII/5 Školní kariérový poradce – personální podpora DM

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu kariérového poradce domovům mládeže a internátům a podpořit tak žáky a studenty DM a děti a žáky v internátech. Školní kariérový poradce bude působit jako podpora žáků při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace, a to včetně žáků s potřebou podpůrných opatření<sup>49</sup> a žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání.</p> <p>Školním kariérovým poradcem je pedagogický pracovník školského zařízení nebo školy, jejíž žáky DM/internát ubytovává. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel školy.</p> <p>Školní kariérový poradce v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje s žáky měsíčně dvě individuální setkání, která povedou k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání a profesní orientace směřující k výběru povolání při vstupu na trh práce. Počet a stručný popis setkání bude uveden v reportu o činnosti školního kariérového poradce. Jedno individuální setkání s účastníkem lze v měsíci nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu každého účastníka, nebo za účelem přípravy systému identifikace a podpory nadání<sup>50</sup>. Vedle samotných setkání se věnuje dalším činnostem, viz specifikace pozice níže v textu šablony.</p> <p>Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob.</p> <p>Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 8.2.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci a studenti v domovech mládeže Děti a žáci v internátech
<b>Výstup aktivity</b>	Práce školního kariérového poradce v DM ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního kariérového poradce v DM; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního kariérového poradce (sken pracovní

<sup>49</sup> Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

<sup>50</sup> Individuální setkání/workshop není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může pracovník čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.

	smlouvy prokazující, že se jedná o pedagogického pracovníka školy).
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního kariérového poradce v DM; 3. kontrola prezence pracovníka v DM dle evidence docházky.
<b>Indikátor výstupu</b>	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>5 593</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Školního kariérového poradce lze zaměstnat i na úvazek vyšší. DM si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního kariérového poradce v DM. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zrealizovat i výše jmenovaná individuální setkání s žáky.

*Příklad 1: DM zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Měsíčně proběhnou dvě individuální setkání s žáky.*

*Příklad 2: DM zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Měsíčně proběhnou čtyři individuální setkání s žáky.*

#### **Školní kariérový poradce – specifikace pozice**

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby;
- příprava pro vstup na trh práce (příprava na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV);
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí;
- identifikace nadání/potenciálu každého účastníka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školskými zařízeními/školami a partnery v daném tématu;
- komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče;
- podpora žáků s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního kariérového poradce stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů DM

### 2.VIII/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků DM – DVPP v rozsahu 8 hodin

<b>Varianty aktivity</b>	<b>a) čtenářská gramotnost;</b> <b>b) matematická gramotnost;</b> <b>c) cizí jazyky;</b> <b>d) osobnostně sociální rozvoj;</b> <b>e) inkluze;</b> <b>f) výchova k podnikavosti;</b> <b>g) kariérové vzdělávání;</b> <b>h) projektová výuka;</b> <b>i) polytechnické vzdělávání;</b> <b>j) ICT;</b> <b>k) kulturní povědomí a vyjádření.</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1, SC 2 (02.3.68.2) – varianty a, b, c, d, f, g, h, i, j, k;
<b>Specifický cíl</b>	IP 3, SC 1 (02.3.61.1) – varianta e
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu akreditovaného v systému DVPP.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z výše uvedených variant aktivity (a-k). Pro delší kurzy je možné šablonu volit násobně, viz Podrobná specifikace šablony.</p> <p>Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Nejnižší možná hodinová dotace jednoho zvoleného kurzu DVPP je 8 hodin.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP;</li><li>2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).</li></ol>

<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	4. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 6. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>3 896</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Pedagogičtí pracovníci domovů mládeže a internátů budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vzdělávacími obory.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu DVPP. Maximální násobné zvolení šablony pro jeden kurz je 10.

#### **Příklady využití šablony:**

*Příklad 1: Je zvolen kurz DVPP v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x*

*Příklad 2: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 60 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 7x.*

*Příklad 3: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 250 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 10x.*

Pozn.: Vzhledem k různým cenám poskytovaných DVPP kurzů, není nutné šablonu volit do maximálního možného násobku hodin trvání DVPP kurzu, proto uvádíme maximální možné hodnoty zvolení šablony. U příkladu 1 je tedy možné pro kurz v délce 24 hodin zvolit šablonu (8h) minimálně 1x, maximálně 3x. Toto platí analogicky u jakékoliv jiné délky kurzu (není nutné volit délku kurzu pouze v násobku 8 hodin, viz např. příklad č. 2 výše).

S ohledem na výše uvedené příklady důrazně upozorňujeme, že před rozhodnutím volby počtu této šablony do projektu je potřeba prozkoumat nabídku kurzů DVPP a mít naplánováno, kolik kurzů pedagogové DM plánují absolvovat, v jaké hodinové dotaci a v jaké variantě.

Dále upozorňujeme, že variantu aktivity e) inkluze není možné v průběhu realizace projektu změnit za jinou variantu DVPP ani další jinou aktivitu, jelikož by se jednalo o změnu aktivity v rámci jiného specifického cíle projektu, viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.2.2.



**2.VIII/7 Vzdělávání pedagogického sboru DM zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin**

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dalšího vzdělávání prostřednictvím ucelených vzdělávacích programů. Jednotka umožní pozvat lektora přímo do DM, a tak ušetřit pedagogům cenný čas.</p> <p>Aktivita je koncipována tak, že umožňuje zajistit vzdělávání pro celý pedagogický sbor či jeho podstatnou část tak, aby bylo možné z podpořené skupiny pedagogů vytvořit tým s inovačním potenciálem schopným působit na kompetence, ale i hodnoty a postoje ostatních pedagogů v DM. Jedná se o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 8 hodin, který podpoří v dané škole koncept společného vzdělávání. Kurz přispěje k rozvoji kompetencí pedagogů pro práci s heterogenní skupinou žáků, ve které jsou vzdělávání i žáci s potřebou podpůrných opatření (včetně těch v prvním stupni podpory). Vzdělávání může být zaměřeno také na podporu bezpečného klimatu ve škole/třídách, budování týmu školy a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků učení žáků (se zvláštním zřetelem na žáky s potřebou podpory).</p> <p>Doporučený počet uchazečů pro volbu této aktivity je alespoň polovina pedagogického sboru. Aktivitu je proto třeba zvolit násobně podle počtu pedagogů, kteří se DVPP zúčastní.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci domovů mládeže včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Absolvent vzdělávacího programu v časové dotaci 8 hodin
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. skeny osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků;</li> <li>2. skeny potvrzení o zaměstnání pedagogů u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originály osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků;</li> <li>2. originály potvrzení o zaměstnání pedagogů (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> </ol>

	3. rozhovor s pedagogy, případně kontrola účasti pedagogů na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>1 360</b>

**Podrobná specifikace šablony:**

Vzhledem k tomu, že se jedná o týmovou aktivitu, není možné šablonu zvolit pouze jedenkrát pro jednoho pedagogického pracovníka.

Šablona Vzdělávání pedagogického sboru zaměřeného na inkluzi chce DM podpořit v možnosti vzdělávání připraveného více „na míru“ konkrétnímu DM. Témata je možné volit tak, aby měla potenciál k zavádění či rozvoji inkluzivního vzdělávání. Vzdělávání bude orientováno například na témata: budování kultury DM z hlediska vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, problematiku sociálního znevýhodnění a jeho důsledků ve vzdělávání, využití indexu inkluze, na spolupráci s asistentem pedagoga, problematiku heterogenity skupiny a klimatu DM, práci s kulturní odlišností v české škole atd.

## 2.VIII/8 Vzájemná spolupráce pedagogů DM

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků domovů mládeže a internátů.</p> <p>Podmínkou je vytvoření minitýmu ve spolupráci tří pedagogických pracovníků. Pedagogové se v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, budou scházet s cílem plánovat, realizovat (pozorovat) a reflektovat aktivity za účelem rozvoje klíčových kompetencí.</p> <p>Realizace aktivity může být naplánována i na kratší dobu, například na jedno pololetí, či dokonce čtvrtletí – podle předpokládané intenzity setkávání.</p> <p>Vzdělávací cyklus v délce 10 hodin pro každého pedagoga obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• šest hodin společného plánování a reflexí (1 hodina = 60 minut);</li><li>• dvě hodiny hospitací u kolegů (1 hodina = 45 minut);</li><li>• dvě hodiny reflexe hospitovaných hodin (1 hodina = 60 minut).</li></ul> <p>Vzdělávací cyklus bude v rámci aktivity realizován dvakrát. Každý pedagog tedy absolvuje celkem 20 hodin spolupráce.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Tři absolventi dvou ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce dvacet hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Tři absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce deset hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>skan zázpisu o vzájemné spolupráci s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace DM;</li><li>• rámcový plán spolupráce;</li><li>• data a časy konání setkání společného plánování a společné reflexe z vlastní výuky a doporučení pro další práci zapojených pedagogů;</li><li>• data a časy konání hospitací (případně zdůvodnění nevyužití hospitace a uvedení, jak byly hodiny alokované na hospitace využity);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>reflexe pedagogů z každé realizované hospitace včetně uvedení data a času konání reflexe a doporučení pro další práci;</li> <li>prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnání v DM příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiného DM sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku;</li> <li>jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>originál zápisu o vzájemné spolupráci;</li> <li>originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP;</li> <li>rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva realizovaného setkání/hospitace (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání/hospitace).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>18 140</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>9 070</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Cílem vzájemné spolupráce pedagogů je zlepšit učení každého žáka. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků se odehrává nad autentickými žákovskými výkony, využívá formu sociálního učení. Bude uplatňován tzv. princip 3 S – společné plánování, společná výuka, společná reflexe.

Šablona umožní vytvořit ve školách skupiny aktivních pedagogických pracovníků, kteří se společně zaměří na rozvoj konkrétního aspektu jejich práce. Je vhodná pro pedagogy, kteří chtějí výsledky své práce zlepšovat formami kolegiální podpory. V pojetí šablony jde o společnou/partnerskou práci tří pedagogů, kteří usilují o to, aby se v jejich hodinách každý žák mohl naučit něco hodnotného. Měli by být v partnerském vztahu a navzájem si přinášet užitečné podněty. Pedagogem je míněn jakýkoliv pedagogický pracovník školy, tj. i asistent pedagoga, speciální pedagog apod. U pedagogů, kteří nevyučují, jsou hodiny hospitace ve výuce nahrazeny hodinami další spolupráce.

#### Jednotlivé kroky vzájemné spolupráce:

- Uskuteční se minimálně tři setkání ke společnému plánování.
- Pedagogové nejprve společně připraví různé metody a postupy, které podporují konkrétní zvolené téma.

- Následně je aplikují ve vzdělávání.
- Na dalším setkání nejprve reflektují své zkušenosti a po jejich zhodnocení plánují další aktivity. Reflexe proběhne nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka/žáků.
- Délku jednotlivých setkání společného plánování a následných reflexí si stanoví pedagogové sami, v součtu ale musí dosáhnout 12 hodin (dva cykly po šesti hodinách).
- Zapojení pedagogové budou v průběhu jednoho cyklu alespoň dvakrát vzájemně hospitovat ve své výuce. To znamená, že každý zapojený pedagog navštíví jednu vyučovací hodinu realizovanou každým z kolegů v minitymu.
- Hospitující pedagog se sejde s kolegou, jehož hodinu navštíví, k reflexi hodiny, kde budou zhodnoceny nejenom činnosti pedagoga, ale také procesy a výsledky vzdělávání na úrovni žáka.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiného domova mládeže nebo internátu, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

Během realizace aktivity se pedagog zapojí dvakrát jako hospitující a ve dvou svých vyučovacích hodinách bude mít ve výuce naopak hospitaci dalšího pedagoga z minitymu. Hospitovaný pedagog následně ve spolupráci s hospitujícím zpracuje písemnou reflexi.

Pedagogové využijí odbornou literaturu pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu.

Vzory dokumentů (zápis, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.VIII/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je podpořit pedagogy domovů mládeže a internátů ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol/školských zařízení.</p> <p>Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílajícím“ školským zařízením identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelskou“ školu/školské zařízení (dále jen „hostitelská škola“) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílajícího školy spolupracovat pedagog-průvodce. Vždy se musí jednat o jiné školské zařízení/školu (rozdílné IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy). Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílajícího školského zařízení během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe.</p> <p>Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílajícího školského zařízení na hostitelské škole. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci.</p> <p>V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílajícího školského zařízení rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze svého ŠZ.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Dva absolventi dvou ucelených bloků vzájemného vzdělávání v celkové délce šestnáct hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce osm hodin

<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace hostitelské školy/školského zařízení;</li> <li>• jména obou pedagogů;</li> <li>• data a časy konání návštěv;</li> <li>• scénáře návštěv;</li> <li>• společná reflexe a doporučení pro další práci;</li> <li>• zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílajícího školského zařízení včetně uvedení data interního sdílení;</li> <li>• prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní v zapojených školách/škole a školském zařízení;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol/školy a školského zařízení.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál zápisu o provedených návštěvách;</li> <li>2. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>9 546</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>4 773</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Návštěvy v hostitelské škole/školském zařízení se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy/školského zařízení.

Spolupracující učitelé využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílajícího školského zařízení, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílajícího školského zařízení zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v cílové škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílajícího školského zařízení například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.

4. Pedagog z vysílajícího školského zařízení zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze svého DM.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu (webové stránky škol, web ČŠI aj.), kde samotné školy identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol. Návštěvu realizuje pouze pedagog z vysílajícího školského zařízení v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu ve vysílajícím školském zařízení nerealizuje. Hostitelskou školou/školským zařízením může být jiná SŠ, VOŠ, ale také ZŠ, nebo ZUŠ, domov mládeže, nebo internát, středisko volného času, školní klub.

Pokud si škola/školské zařízení zvolí tuto šablonu vícekrát, tak se každému pedagogovi z vysílající školy musí při přípravě, návštěvě a vyhodnocení věnovat jeden pedagog z hostitelské školy v poměru 1:1.

**Příklad špatně realizovaných šablon, pokud byla šablona zvolena dvakrát: Z vysílající školy jsou na školu hostitelskou vysláni 2 pedagogové, na hostitelské škole se oběma pedagogům věnuje jeden pedagog ve stejném čase. V takovém případě je způsobilá pouze jedna šablona. Aby byly způsobilé obě šablony, je nutné, aby na hostitelské škole byli zapojeni také dva pedagogové-průvodci. Další možností je, aby se pedagog na hostitelské škole věnoval každému pedagogovi vysílající školy zvlášť v jiném čase.**

**Rovněž není možné, aby dva různí příjemci dotace, kteří zvolili tuto aktivitu, vykazovali stejné hodiny návštěv stejných pedagogů ve dvou různých projektech.**

Příklady oblastí, ve kterých mohou školy rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- podnikavost;
- prevence šikany;
- společné vzdělávání;
- rozvoj demokratické kultury a klimatu školského zařízení;
- nadaní žáci/studenti ve výuce;
- projektová výuka;
- polytechnické vzdělávání;
- využití ICT ve výuce;
- jazykové vzdělávání;
- sdílení zkušeností při výuce odborných předmětů;
- sdílení zkušeností při spolupráci školy a firem apod.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



## 2.VIII/10 Nové metody ve vzdělávání v DM

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem šablony je prohloubit profesní kompetence pedagogických pracovníků domovů mládeže a internátů prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu.</p> <p>Obsahem šablony je spolupráce pedagogického pracovníka, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce (dále jen „pedagog-expert“) s dalšími dvěma kolegy (dále jen „pedagog-začátečník“).</p> <p>Šablonou budou podpořeny nové formy a metody práce pedagoga.</p> <p>Podmínkou realizace aktivity je spolupráce tří pedagogických pracovníků.</p> <p>Pedagog-expert povede dva pedagogy-začátečníky a společně zrealizují vzdělávací cyklus:</p> <p>Pedagog-expert připraví a zrealizuje pro pedagogy-začátečníky minimálně pět hodin (po 60 minutách) vzdělávacích setkání/lekci/mentorských rozhovorů z konkrétního, předem zvoleného, oboru. Cílem setkání je seznámení se s novou formou či metodou, případně získání větší jistoty v jejím používání, a následná příprava na zavedení metody do přímé výuky realizované pedagogem-začátečníkem.</p> <p>Pedagog-expert dále ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem připraví jednu minilekci (vzdělávací aktivita v délce cca 15-20 minut), která bude pedagogem-začátečníkem následně realizována během přímé vzdělávací činnosti žáků.</p> <p>Po realizaci minilekce bude ve spolupráci pedagoga-experta a pedagogů-začátečníků provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka.</p> <p>Jeden cyklus obsahuje celkem šest hodin vzdělávání každého pedagoga-začátečníka a sestává z pěti hodin výukových lekcí nové metody a z jedné hodiny přípravy a reflexe minilekce. Jako vzdělávání se započítávají dva pedagogové-začátečníci.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci školských zařízení a škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků

<b>Výstup aktivity</b>	Dva absolventi bloku spolupráce pedagogů při přípravě a realizaci nové metody výuky v celkové délce 6 hodin vzdělávání každého pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu o realizaci aktivity ve výuce s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace DM;</li> <li>• data, časy a témata realizace 5 výukových lekcí v délce trvání minimálně 60 minut;</li> <li>• data konání 2 minilekcí a reflexe pedagogů-začátečnicků z každé realizované minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe;</li> <li>• prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnání v DM příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiného DM sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku;</li> <li>• jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál záznamu z realizace aktivity;</li> <li>2. originály třídních knih se záznamem o realizaci jedné minilekce v každé třídní knize, celkem tedy dvou záznamů;</li> <li>3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP;</li> <li>4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva výuky či minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>6 047</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Šablonou budou podpořeny takové formy a metody práce pedagoga, které představují nové přístupy ke vzdělávání ve výchovných a ubytovacích zařízeních, zavádění nových forem vzdělávání apod. Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena na obecnější témata, která zvyšují kompetence pedagogů z hlediska společného vzdělávání a osobnostního rozvoje, tedy například na reflexi a sebereflexi, plánování výuky (z hlediska cílů, obsahu, metod a individualizace), podporu učení (motivace žáků, diferenciaci, klima atd.), apod. V případě volby tématu inkluze je cílem

i individualizovaná podpora profesního růstu, včetně práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pedagoga-začátečníka.

Každý pedagog-začátečník připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-začátečník.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejného školského zařízení. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiného domova mládeže, internátu, školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka. Pedagogickým pracovníkem z jiné školy/studentem (dle výše uvedeného) může být jak pedagog-začátečník, tak pedagog-expert.

***Specifikace výstupů aktivity:***

**Záznam v třídní knize**

V třídní knize bude uvedena poznámka<sup>51</sup> o realizaci minilekce nové metody v hodině, kterou připravil pedagog-expert ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

---

<sup>51</sup> U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „Nové metody šablony II OP VVV“.

## 2.VIII/11 Profesionální rozvoj pedagogů DM prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je podpořit pedagogy domovů mládeže a internátů ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím odborně vedené supervize/mentoringu/ koučinku.</p> <p>Školské zařízení využije službu skupinové supervize/mentoringu/ koučinku v celkovém rozsahu 20 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá vzdělávání doplněnou o individuální supervizi/mentoring/koučink v celkovém rozsahu 10 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá vzdělávání.</p> <p>V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Skupinové supervize/mentoringu/koučinku se zúčastní 3 až 8 pedagogů.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	30 hodin práce supervizora/mentora/kouče ve školském zařízení
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sken prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/ koučinku podepsané statutárním orgánem školského zařízení;</li> <li>2. čestné prohlášení statutárního orgánu, že supervizor/mentor/kouč není kmenovým zaměstnancem příjemce a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity;</li> <li>3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe – např. životopis, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/ koučinku);</li> <li>4. sken závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče.</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/koučinku podepsané statutárním orgánem školského zařízení;</li> <li>2. originál závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče;</li> <li>3. úředně ověřená kopie dokladu o splnění kvalifikace supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání,</li> </ol>

	<p>dokument/y dokládající šest let praxe, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku);</p> <p>4. originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školským zařízením a supervizorem/mentorem/koučem (případně pracovní smlouva/DPČ/DPP);</p> <p>5. rozhovor s pedagogy, případně kontrola v průběhu konání supervize/mentoringu/koučinku (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání supervize/mentoringu/koučinku).</p>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>33 491</b>

### Podrobná specifikace šablony:

Cílem **supervize** je pomoci pedagogickému sboru školského zařízení reflektovat a zkoumat proces své práce a týmové spolupráce, uvažovat o své pracovní roli, svých potřebách, problémových situacích, emocích a vztazích ve škole. Podpora supervizora má následně dopad do praxe pedagogů, a to zejména v oblastech odborného přístupu k žákům, rodičům a dalším osobám, zvyšování efektivity metod práce (zlepšování kvality ve vzdělávání), osobnostního odborného růstu, duševního zdraví, pozitivního psychosociálního klimatu školského zařízení. Supervize pomáhá řešit základní otázky profesionální práce pedagogů.

**Mentoring** je metoda kolegiální podpory, při které mentor poskytuje podporu, vedení, předávání vědomostí a dovedností pedagogickému sboru školského zařízení s cílem usnadnit jim komplexní osobnostní, edukativní a profesní rozvoj. Cílem mentoringu ve školském zařízení je budování pozitivního klimatu školského zařízení, které poskytuje žákům pocit bezpečí a jistoty, budování kladných vztahů mezi žákem, pedagogem a ostatními žáky, napomáhání stavění mostů mezi DM a rodinou na bázi vzájemné důvěry, rovnoprávných a upřímných mezilidských vztahů mezi pedagogem a rodičem, vytváření vztahu žáka ke vzdělávání, k posílení individuálního přístupu k žákům tak, aby byly respektovány a uspokojovány jeho individuální potřeby a možnosti.

**Koučink** představuje důvěryhodný vztah, který napomáhá klientovi podniknout konkrétní kroky za účelem dosažení jeho vize, jeho cíle nebo přání. Koučink využívá procesů zkoumání a sebeobjevování k budování klientova uvědomění a přijetí zodpovědnosti, kterého dosahuje prostřednictvím větší struktury, podpory a aktivní zpětné vazby. Proces koučinku pomáhá klientovi nejen přesně definovat jeho cíle, ale také i těchto cílů dosahovat rychleji a s větší efektivitou, než pokud by koučinku nevyužíval.

Koučink je účinná metoda osobního rozvoje, která formou vedeného rozhovoru:

a) pomáhá k:

- uvědomění si toho, co přesně chceme jinak a proč,
- objevení možných cest, jak toho dosáhnout,
- vykročení a vytrvání na vybrané cestě.

b) umožňuje:

- podívat se na svou situaci z více úhlů pohledu,

- najít v sobě to nejlepší řešení své situace,
- zvýšit zodpovědnost a důvěru v sebe.

Skupinová supervize/mentoring/koučink bude probíhat v celkovém rozsahu 20 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá vzdělávání (doporučovaná forma realizace dvě hodiny jedenkrát za měsíc = 10 supervizí/setkání s mentorem/koučem za dobu, po kterou probíhá aktivita). Individuální supervize/mentoring/koučink pak bude probíhat v celkovém rozsahu 10 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá vzdělávání (v součtu za všechny pedagogy, kteří individuální supervizi/mentoring/ absolvují).

Šablona je určena pro skupinu 3 až 8 pedagogů. Skupinu čítající méně než 3 pedagogy není možné podpořit. Šablonu je možné volit násobně. Je rozhodnutím ředitele školského zařízení, zda v případě, že chce zvolit aktivitu např. pro 9 až 10 pedagogů, zvolí šablonu jedenkrát a celá skupina bude podpořena společně 30 hodinami supervize, nebo zda zvolí šablonu dvakrát, pedagogy rozdělí a každá skupina bude podpořena 30 hodinami supervize zvlášť<sup>52</sup>.

Individuální supervizi/mentoring/koučink absolvují pedagogičtí pracovníci po dohodě s vedením školy.

#### Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání v oblasti psychologických, pedagogických nebo sociálních věd anebo lékařství;
- po dosažení požadovaného vzdělání má nejméně šest let praxe ve vzdělávání či v pomáhající profesi (v oblasti přímé práce s klienty);
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není kmenovým zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

#### **Specifikace výstupů aktivity:**

##### **Závěrečná zpráva ze supervize/mentoringu/koučinku obsahuje:**

- vstupní hodnocení – např.: dojmy z prvního setkání s pedagogy, situace ve školském zařízení, očekávání pedagogů;
- vývoj práce supervizora/mentora/kouče a pedagogů – např.: role supervizora/mentora/kouče a jednotlivých účastníků, hodnocení průběhu supervize/mentoringu/koučinku, převažující témata;
- závěrečné hodnocení - hodnocení skupinové i individuální supervize/mentoringu/koučinku, silné a slabé stránky školy, doporučení do budoucna, potřeba změn ve školském zařízení, případně dojmy a reflexe pedagogů;
- název školského zařízení, registrační číslo a název projektu.

#### Výběr pedagogických pracovníků:

Za výběr supervizora/mentora/kouče a pedagogických pracovníků, kteří se účastní supervize/mentoringu/koučinku, odpovídá ředitel školského zařízení.

---

<sup>52</sup> Výstupem aktivity je 30 hodin práce supervizora/mentora/kouče v DM. Bude-li šablona zvolena dvakrát, musí se jednat o celkem 60 hodin práce supervizora/mentora/kouče v DM (tj. 30 hodin pro každou skupinu).

Vzory dokumentů (prezenční listina, čestné prohlášení, závěrečná zpráva ze supervize) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.VIII/12 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v DM

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků domovů mládeže a internátů s odborníky z praxe. Díky spolupráci se zlepší kvalita vzdělávání, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků i pro jejich budoucí uplatnění na trhu práce.</p> <p>Aktivita je určena pro pedagoga DM a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují 12 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků. Spolupráce pedagoga a odborníka z praxe může probíhat napříč předměty a ročníky.</p> <p>Na každou hodinu výuky je stanovena 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe pedagoga a odborníka z praxe.</p> <p>Celý blok je tedy tvořen 12 hodinami výuky a 18 hodinami přípravy na výuku a reflexe. Jedná se celkem o 30 hodin vzdělávání pedagoga.</p> <p>Pro účely této šablony platí:</p> <p>1h výuky = 45 minut 1h přípravy = 60 minut.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogičtí pracovníci školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
<b>Výstup aktivity</b>	Jeden absolvent vzájemné spolupráce pedagoga a odborníka z praxe v celkové délce 30 hodin vzdělávání pedagoga
<b>Jednotka výstupu</b>	Jeden absolvent vzájemné spolupráce v délce 2,5 hodiny vzdělávání pedagoga
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace školského zařízení;</li><li>• seznam 12 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků pro každou hodinu;</li><li>• jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školského zařízení.</li></ul>



<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe;</li> <li>2. originál třídní knihy s vyznačením 12 hodin, ve kterých proběhla společná výuka;</li> <li>3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili společné výuky pedagoga a odborníka z praxe, případně fyzická návštěva společné výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání společné výuky);</li> <li>4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>14 316</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>1 193</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Jedná se o společnou výuku pedagoga DM a odborníka z praxe, kdy oba účastníci vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různou podobu a může se vyvíjet v čase. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou střídat a měnit dle zaměření vyučovací hodiny/lekce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe). Hodiny spolupráce mohou probíhat i blokově jako projektová výuka. Šablona je určena pro jednoho pedagoga, 12 vyučovacích hodin ale nemusí zajistit jeden odborník. Může se jednat o více osob.

#### **Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:**

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školského zařízení nebo školy<sup>53</sup>. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

<sup>53</sup> Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Aktivity rozvíjející ICT v DM

### 2.VIII/13 Využití ICT ve vzdělávání v DM

<b>Varianty aktivity</b>	<b>a) 64 hodin/64 týdnů;</b> <b>b) 48 hodin/48 týdnů;</b> <b>c) 32 hodin/32 týdnů;</b> <b>d) 16 hodin/16 týdnů;</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 5 (02.3.68.5)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti využívání nových výukových metod s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Aktivita rovněž cílí na větší individualizaci vzdělávání a na rozvoj digitálních kompetencí a kreativity žáků a jejich aktivní zapojení do procesu výuky. Pedagogové využijí nové inovativní scénáře vzdělávání, viz níže Podrobná specifikace šablony.</p> <p>Školské zařízení realizuje vybraný počet hodin vzdělávání s využitím ICT dle zvolené varianty aktivity, a to takto:</p> <p>a) 64 hodin výuky v 64 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání; b) 48 hodin výuky v 48 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání; c) 32 hodin výuky v 32 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání; d) 16 hodin výuky v 16 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání.</p> <p>DM si může vybrat vždy pouze jednu variantu aktivity. Tu může násobit.</p> <p>Jedná se o hodiny běžného vzdělávání (1h = 45 minut). Vzdělávání je nutné realizovat pravidelně, tzn. vždy 1 hodinu týdně. Pokud v jednom týdnu není možné aktivitu realizovat, je možné ji v jiném týdnu nahradit a realizovat v tomto týdnu 2 hodiny. Aktivita je určena pro skupinu minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem<sup>54</sup>. Pro skupinu 10 žáků škola zakoupí 10 mobilních zařízení (tabletů nebo notebooků).</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li></ul>

<sup>54</sup> Tento počet žáků musí být přítomen v každé hodině. Pokud to v některé hodině z důvodu absencí není možné, je možné danou hodinu v daném týdnu nerealizovat a nahradit v jiném týdnu.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li> </ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele DM.</p> <p>Hodiny výuky mohou probíhat napříč vzdělávacími oblastmi s výjimkou předmětů ve vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie. Vybraný počet hodin může realizovat více pedagogů. Každý zapojený pedagog musí ve zvoleném počtu hodin aktivity realizovat minimálně 1 hodinu s odborníkem v oblasti využívání nových výukových metod s využitím ICT.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pedagogičtí pracovníci školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Žáci a studenti v domovech mládeže</p> <p>Děti a žáci v internátech</p>
<b>Výstup aktivity</b>	Realizované vzdělávání s ICT
<b>Jednotka výstupu</b>	1 hodina vzdělávání s ICT
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem;</li> <li>2. sken záznamu realizované výuky s ICT obsahující: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace školského zařízení;</li> <li>• popis výuky, využití metody, výukové scénáře a popis získaných zkušeností a vlivu na výsledky žáků s uvedením příkladu dobré praxe;</li> <li>• seznam hodin s využitím ICT s uvedením předmětu, data a zvýrazněním hodin, které byly realizovány ve spolupráci s odborníkem, souhrnně za celou vybranou variantu aktivity;</li> <li>• seznam minimálně 10 žáků<sup>55</sup>, kteří se účastnili hodin výuky;</li> <li>• jména a podpisy zapojeného pedagoga/ů, odborníka/ů a statutárního orgánu školského zařízení.</li> </ul> </li> <li>3. sken inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků).</li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;</li> <li>2. originál záznamu realizované výuky s ICT;</li> <li>3. originál třídní knihy s vyznačením hodin výuky s využitím ICT;</li> </ol>

<sup>55</sup> Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy žáků.

	4. originál inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků);
	5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
<b>Indikátor výstupu</b>	5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta a)</b>	<b>128 000</b>
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta b)</b>	<b>96 000</b>
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta c)</b>	<b>64 000</b>
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta d)</b>	<b>32 000</b>
<b>Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč</b>	<b>2 000</b>

#### **Podrobná specifikace šablony – čtěte pozorně!**

**Aktivitu je možné zvolit maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt, viz kapitola č. 2.**

**Zároveň platí, že je možné v žádosti o podporu zvolit pouze jednu z variant aktivity, a tu případně podle potřeb školy násobit. Není tedy možné v žádosti o podporu kombinovat více variant (a, b, c, d).**

Školské zařízení si volí variantu aktivity podle toho, jak dlouho ji plánuje v projektu realizovat. Důležitá součást aktivity je pravidelná a dlouhodobá práce s ICT ve vzdělávání, není proto možné realizaci aktivity zkrátit a např. při zvolení varianty a) realizovat např. 64 hodin za jedno pololetí a nárokovat si celkové náklady na variantu a). Školská zařízení jsou proto finančně motivována pracovat s ICT dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. Školské zařízení obdrží finanční prostředky na realizaci šablony a nákup 10 zařízení v takové výši, jak dlouhodobě plánuje aktivitu realizovat. Podpořit 10 žáků a pořídit 10 mobilních zařízení (viz výše) je nutné ve všech variantách aktivity. Na plnou hodnotu realizace aktivity a pořízení 10 zařízení má školské zařízení nárok pouze pokud bude využívat mobilní zařízení ve vzdělávání 64 hodin průběžně po dobu 64 týdnů. Naopak, pokud školské zařízení bude realizovat aktivitu kratší dobu (varianty b, c, d) na realizaci aktivity a pořízení 10 zařízení může využít pouze částku odpovídající zvolené variantě. Příklady viz rámeček níže.

Výzva je pro předkládání žádostí o podporu otevřena dostatečně dlouho a umožňuje podat žádost o podporu s dostatečným předstihem, a to vzhledem k lhůtám procesu hodnocení a vyplacení zálohové platby. Školská zařízení jsou tímto nastavením motivována realizaci projektu řádně promyslet a naplánovat zahájení realizace projektu v žádosti o podporu s potřebnou časovou rezervou tak, aby do doby zahájení projektu obdržela zálohovou platbu potřebnou pro nákup zařízení. V případě nutnosti je možné datum zahájení projektu před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

posunout. Pokud školské zařízení nepředloží žádost o podporu s dostatečným předstihem od plánovaného zahájení realizace projektu, nebude možné vzhledem k lhůtám schvalovacího procesu zajistit, aby na realizaci aktivity včas obdrželo zálohovou platbu.

### **Metodický výklad šablony:**

Aktivita má za cíl rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků i žáků v prostředí vzdělávání v 21. století. Principem je zavádění nových ověřených vzdělávacích metod při využití ICT ve vzdělávání. Žáci se učí univerzálním dovednostem, které jim umožní mít úspěšný a samostatný život i kariéru. Pedagog by se měl stát mentorem, který jim pomůže tyto dovednosti rozvinout. Moderní technologie mohou pedagogovi tento úkol zásadně usnadnit, pokud jsou využívány účelně a informovaně. Tablety či notebooky využívané při vzdělávání typu 1:1 (tedy 1 žák na 1 digitální zařízení) mohou zásadně pomoci individualizaci výuky. Každý žák může pracovat na svém zařízení, na konkrétních úkolech, které mu pomáhají posilovat jeho slabé stránky, v jeho vlastním tempu. Díky propojení zařízení pedagogů a žáků může mít pedagog okamžitý přehled o progresu žáka. Tablety a koncept výuky 1:1 umožňují větší a kreativní zapojení žáků do procesu vzdělávání. Konstruktivní a kreativní využívání tabletu jako učebního nástroje proškoleným pedagogem vede ke zjevnému zvýšení kvality vzdělávání.

Z tohoto důvodu je pro každého zapojeného pedagoga připravena podpora v podobě realizace minimálně 1 výukové hodiny s odborníkem, který má s využitím ICT ve vzdělávání zkušenosti. Jedná se o minimální počet hodin, pokud se pedagog necítí při využití ICT dostatečně jistý, je možné využít pomoc odborníka ve více hodinách. Nejedná se primárně o technickou podporu, nýbrž metodickou a didaktickou. Odborníkem proto může být zkušený pedagog, student věnující se využívání nových ICT metod ve vzdělávání, vývojář školních vzdělávacích aplikací, který pomůže s využitím aplikací ve vzdělávání apod. V případě potřeby další podpory pedagogů je možné využít ostatní šablony zaměřené na vzdělávání pedagogů, ať ve spolupráci s jinými kolegy nebo prostřednictvím DVPP.

Pro realizaci aktivity je vhodné využít některého z ověřených výukových scénářů, např. scénáře v rámci evropského projektu Creative Classroom Lab:

1. Spolupráce a hodnocení;
2. Spolupráce;
3. Tvorba výukového obsahu;
4. Převrácená třída;
5. Podpora samostatného projevu žáků (nezávislí žáci);
6. Personalizace;
7. Spolupráce mezi školami.

Přesný popis výukových scénářů k využití ve výuce: <http://www.dzs.cz/cz/eun/ccl/><sup>56</sup>. Uvedené výukové scénáře jsou ověřeny v prostředí škol. Každé školské zařízení pro zájmové vzdělávání má v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona zpracován svůj školní vzdělávací program, který má přímou vazbu na rámcové vzdělávací programy - pro předškolní vzdělávání, pro základní vzdělávání, pro gymnázia, střední odborné školy atd., a prostřednictvím ŠVP pomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené rámcovými

---

<sup>56</sup> Dalšími zdroji pro využití ICT ve výuce a zavádění nových metod mohou být výstupy European Schoolnet (<http://www.dzs.cz/cz/eun/publikace/>), nebo některé projekty realizované v rámci programu eTwinning (<https://www.etwinning.net/cz/pub/projects.cfm>).

vzdělávacími programy. V tomto ohledu lze využít scénáře s možnými úpravami pro specifika domovů mládeže a internátů.

### Pořízení mobilních zařízení

V šabloně se počítá s využitím notebooků a dotykem ovládaných tabletů. Důvodem, proč se šablona zaměřuje na tyto dva typy počítačových zařízení je skutečnost, že v průběhu vzdělávání je každé z nich primárně využíváno jinak a k trochu jiným účelům. Tablety jsou primárně vhodné na akční práci v terénu, při které se využívají jejich specifické vlastnosti jako je mobilita, kamera, mikrofon a další čidla. Dobře se s nimi pořizují primární data (audio, video, hodnoty z čidel,...), která lze následně přímo v tabletech dále zpracovávat nebo je prostřednictvím cloudových služeb zpřístupnit na dalších počítačových zařízeních (stolních počítačích, notebookech, chytrých telefonech,...) a dále s nimi s účastníky pracovat. U dětí a mladších žáků je za výhodu u tabletů považováno dotykové ovládání, které umožňuje intuitivně manipulovat s objekty a zjednodušuje uživatelské rozhraní a jeho ovládání.

Notebooky jsou naopak primárně vhodné pro práci s textem, pro zpracování tabulkových dat, vyhledání a zpracování informací z internetových stránek, zpracování pořízeného audia i videa atp. V praxi se s notebooky pracuje nejčastěji přímo ve školském zařízení, jejich přenositelnost ale umožňuje flexibilně využívat tato zařízení kdekoli ve školském zařízení - přenášet je do jednotlivých odborných pracoven nebo běžných tříd. Využití zařízení vždy záleží na výukovém cíli, který si pedagog stanoví.

**V rámci požadovaných 10 mobilních zařízení je možné pořídit pouze tablety, nebo notebooky. Není možné pořizovat jiná mobilní zařízení, např. chytré telefony apod. V dokládání výstupů nebude kontrolována technická specifikace pořízených zařízení ani jejich cena. Kontrole podléhá pouze charakter zařízení (notebook, tablet), povinný počet pořízených zařízení (10) a datum jejich dodání, které musí proběhnout v rámci realizace projektu. Před začátkem realizace projektu je ale možné začít uskutečňovat přípravné kroky k pořízení zařízení – průzkum trhu, výběr vhodných zařízení, oslovení dodavatelů, v případě nutnosti realizace výběrového řízení.**

#### Varianty realizace aktivity:

**Šablonu lze volit ve zvolené variantě násobně podle počtu zapojených žáků a je možné tak nakoupit více zařízení pro více zapojených žáků. S násobkem zapojených žáků se násobí počet pořízených zařízení a počet realizovaných hodin.**

- Školské zařízení plánuje pro realizaci aktivity pořídit 30 mobilních zařízení a využívat je ve výuce dlouhodobě po celých 64 týdnů. Aktivita je zvolena 3x ve variantě a). Aktivita se zúčastní minimálně 30 žáků, z nichž minimálně 9 musí být ohroženo školním neúspěchem. Školské zařízení realizuje trojnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně školské zařízení realizuje 3 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.
- Školské zařízení plánuje pro realizaci aktivity pořídit 20 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 32 týdnů. Aktivita je zvolena 2x ve variantě c). Aktivita se zúčastní minimálně 20 žáků, z nichž minimálně 6 musí být ohroženo školním neúspěchem. Školské zařízení realizuje dvojnásobek hodin, tj. celkem 64 hodin v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně školské zařízení realizuje 2 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 128 000 Kč.
- Školské zařízení plánuje pro realizaci aktivity pořídit 40 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 48 týdnů. Aktivita je zvolena 4x ve variantě b). Aktivita se zúčastní minimálně 40 žáků, z nichž

minimálně 12 musí být ohroženo školním neúspěchem. Školské zařízení realizuje čtyřnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně školské zařízení realizuje 4 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.

Na prvním a třetím příkladu je názorně vidět, proč se aktivitu více vyplatí využívat dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. V případě, že školské zařízení nerealizuje část zvolených hodin, budou způsobilé výdaje pouze za počet skutečně realizovaných hodin.

**Pokud dojde k záruční závadě zařízení, je možné po dobu vyřízení reklamace (30 kalendářních dní) vykazovat hodiny vzdělávání i bez vadných zařízení, tj. s menším počtem než 10 zařízení, které stanovuje šablona. Pokud dojde k poškození zařízení, na které se nevztahuje záruka (vinou účastníků, pedagogů, apod.), musí školské zařízení poškozené zařízení nahradit, hodiny vzdělávání s menším počtem než 10 zařízení, není možné vykázat.**

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



## Extrakurikulární a rozvojové aktivity DM

### 2.VIII/14 Klub pro žáky DM

<b>Varianty aktivit</b>	<b>a) čtenářský klub</b> <b>b) klub zábavné logiky a deskových her;</b> <b>c) klub komunikace v cizím jazyce;</b> <b>d) badatelský klub;</b> <b>e) klub sociálních a občanských dovedností.</b>
<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je realizace klubu pro žáky domovů mládeže a internátů. Aktivita má formu volnočasové aktivity a vede k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání žáka. Aktivita umožňuje vedle rozvoje žáků i profesní rozvoj pedagogických pracovníků.</p> <p>Klub bude zřízen pro podporu žáků v jedné z výše uvedených variant aktivity (a, b, c, d, e).</p> <p>Klub je možno zřídit pro nejméně šest žáků. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně dvou žáků ohrožených školním neúspěchem.</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li><li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li></ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školského zařízení. Žáky vybírá ve spolupráci s pedagogy na základě jejich identifikovaných individuálních potřeb.</p> <p>V období pěti po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla jedenkrát týdně. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny.</p> <p>Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může školské zařízení v dalším týdnu realizovat klub dvakrát.</p>

	Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných žáků <sup>57</sup> .
<b>Cílová skupina</b>	Žáci a studenti v domovech mládeže Děti a žáci v internátech
<b>Výstup aktivity</b>	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace klubu
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň dvou žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy klubu s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• celkový počet přihlášených žáků k datu konání každé schůzky;</li> <li>• počet přítomných žáků z každé schůzky;</li> <li>• jméno vedoucího klubu;</li> <li>• stručný popis náplně/průběhu každé schůzky;</li> <li>• datum a čas konání každé schůzky.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně dva žáky; 2. originál třídní knihy klubu; 3. plán aktivit klubu; 4. kontrola přímo v klubu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání klubu): diskuze s vedoucím klubu, případně se žáky, kontrola, že klub probíhá po vyučování.
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>19 143</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Aktivita (činnost klubu) vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého setkání. Zároveň je pro kvalitní realizaci nutná i následná reflexe, protože se v činnosti klubu jedná zpravidla o aktivizační a komplexní metody vzdělávání, které dosud vedoucí klubu (pedagog v běžné výuce) mohl uplatňovat méně často právě z důvodu větší náročnosti na přípravu a realizaci. Je třeba respektovat individuální potřeby a požadavky žáků, jako je např. rozdílná úroveň dovedností, jejich věk (aktivita nemusí být určena pro žáky jednoho ročníku) a různé zájmy. Vedoucí v rámci klubu každého žáka nejen pozoruje a pravidelně vyhodnocuje, ale především pro žáka připravuje a nabízí takové aktivity a činnosti, které mu umožní naučit se něco nového, a tak povedou k jeho rozvoji. Zároveň je třeba naplánovat aktivity tak, aby byly pro žáky přínosné, motivující a pestré.

<sup>57</sup> Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl  $m/n \cdot 100$ , kde  $m$  je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a  $n$  je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

Pokud je žák do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpoření stále stejní žáci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky žáka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného žáka.

Nejnižší požadovaný počet žáků přítomných na jednom setkání klubu není stanovený. Pokud by nastala situace, kdy nepřijde ani jeden žák, bude setkání nahrazeno.

#### Varianty aktivity:

a) Tři pilíře činnosti **čtenářského klubu:**

- Žáci si přímo v klubu čtou knihy dle svého výběru (tzv. dílna čtení, cca 10 až 20 minut dle úrovně čtenářů).
- Žáci si doporučují knihy navzájem (součástí každého klubu je rozhovor o domácí četbě, případně o četbě v rámci klubu).
- Žáci odcházejí s knihou domů (tj. půjčí si ji z klubové knihovničky, případně pokračují v rozečtené knize).

b) Činnost v **klubu zábavné logiky a deskových her** vede k rozvoji logického (ale i inforatického) a strategického myšlení žáků.

c) Činnost **klubu komunikace v cizím jazyce** bude zaměřená na zejména na rozvoj komunikačních schopností v cizím jazyce.

Příklady činností:

- „filmový klub“ - společné a komentované promítání filmů, které nejsou dabované - viz např. článek <http://www.eduin.cz/tiskove-zpravy/pet-argumentu-proti-dabingu-stredoskolaci-chteji-v-ceske-televizi-anglictinu/>,
- dramatická výchova v cizím jazyce (např. pohádka pro spolužáky v jednoduchém zpracování – Pohádka o velké řepě v angličtině, němčině apod.),
- skupinová práce – např. překlady textů písní z cizího jazyka do češtiny,
- projektová výuka v cizím jazyce – např. překlad webových stránek DM do cizího jazyka, překlad školního časopisu do cizího jazyka, vydávání školního časopisu v cizím jazyce, tvorba titulků k cizojazyčnému filmu, přehlídka v recitaci v cizím jazyce atd.,
- podpora a společné zapojení členů klubu do korespondenčních aktivit s žáky ze zahraničních škol, zapojení klubu do partnerských aktivit škol na internetu (on-line chatování žáků v cizím jazyce apod.),
- příprava a organizace akcí pro spolužáky zaměřených na seznámení s reáliemi zemí, jejichž jazyk je ve škole vyučován – např. Den Švýcarska apod.,
- uspořádání motivačních akcí pro žáky DM zaměřených na podporu zájmu žáků o výuku cizích jazyků – např. besedy s žáky nebo rodiči, kteří dlouhodobě žijí/žili v zahraničí apod.,
- obsahová příprava akcí pro realizaci spolupráce s partnerskou školou v zahraničí,
- obsahová příprava doprovodných akcí pro spolužáky realizovaných v rámci výměnných pobytů (spolupráce s partnerskou školou nebo v programech zaměřených na podporu výjezdů žáků do zahraničí).

- d) Činnost **badatelského klubu** je zaměřena na rozvoj badatelských dovedností v přírodovědných, technických a společenskovedních oborech a na zvyšování funkční gramotnosti v těchto oborech s možností využití polytechnických pomůcek s důrazem na zatraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace žáků k dalšímu technickému a přírodovědnému vzdělávání. Rozvíjí se při něm schopnost práce s informacemi (jejich sběru, třídění a vyhodnocování), posuzování argumentů, kritického myšlení, kladení otázek, navrhování a formulace otázek a hypotéz a jejich praktického ověřování vlastním výzkumem (bádáním) a samostatným objevováním vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.
- e) Činnost **klubu sociálních a občanských dovedností** je zaměřena na získání znalostí a dovedností pro demokratické občanství, udržitelný rozvoj, občanskou aktivitu, iniciativu a participaci - zapojování do věcí veřejných, posílení přesvědčení o vlastním vlivu a pocitu odpovědnosti za věci veřejné. Rozvíjeny mohou být dovednosti a postoje jako např. týmová práce, kooperativní dovednosti, komunikace, budování vzájemné tolerance a respektu k odlišnostem, předcházení a řešení konfliktů. Práce může probíhat např. formou facilitovaných diskuzí, simulačních a rolových her, projektové výuky (řešení praktických projektů užitečných pro dané místo), dobrovolnických aktivit, žákovských parlamentů, přípravy a účasti na fórech mladých apod. Vhodné rámce vymezení rozvíjených občanských kompetencí viz např. <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=13088>. Sociální dovednosti jsou úzce spjaty s osobním a společenským blahem, k jehož dosažení je nezbytné pochopit, jak mohou jedinci dosáhnout optimálního fyzického a psychického zdravotního stavu, který též může být zdrojem jejich vlastního bohatství či bohatství jejich rodiny a nejbližšího společenského prostředí a vědět, jak k tomu lze přispět prostřednictvím zdravého životního stylu.

**Realizace a činnost klubu v jakékoliv variantě musí být primárně zaměřena na rozvoj kompetencí pedagoga ve vzdělávání a vedení heterogenní skupiny žáků, podporu rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a využití potenciálu každého žáka, snížení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci žáků.**

Obecné zásady:

Plán činnosti klubu zpracovává vedoucí klubu. Obsahuje návrh náplně jednotlivých schůzek klubu minimálně na čtyři schůzky klubu. Plán je možné v průběhu činnosti klubu upravovat podle aktuální situace.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucího pracovníka klubu stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Činnost klubu nesmí být poskytována žákům za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat klub pro:

- dvě skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně šest různých žáků, z nichž v každé budou minimálně dva žáci ohrožení školním neúspěchem a zároveň jednotlivé klubové schůzky obou skupin nebudou probíhat společně.
- Stejnou skupinu minimálně šesti žáků, z nichž minimálně dva budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje dvojnásobek aktivity, tj. 32 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.

- Skupinu minimálně 12 žáků, z nichž minimálně čtyři budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která společně absolvuje 16 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí klubu. V případě volby této možnosti zároveň druhý vedoucí klubu nemusí být nutně pedagog. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny pro každého vedoucího.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.VIII/15 Doučování žáků DM ohrožených školním neúspěchem

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem prostřednictvím možnosti doučování. Šablona může být také využita pro žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kterým aktivita může napomoci upevnit jejich zvyk provádět samostatnou odpolední přípravu a podpořit zvládnutí standardů daných Rámcovým vzdělávacím programem, např. v hlavních předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk.</p> <p>Aktivita bude realizována prostřednictvím doučování nejméně tří žáků ohrožených školním neúspěchem vedeného pedagogem, asistentem pedagoga či jinou osobou, která bude vedením školského zařízení určena pro vedení doučování (nemusí se jednat o pedagogického pracovníka, doučujícím může být i např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky).</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li><li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li></ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školského zařízení. Žáky vybírá ředitel školského zařízení ve spolupráci s pedagogy.</p> <p>Doučování bude probíhat v rozsahu minimálně 16 hodin, a to jedenkrát týdně 60 minut pět po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Pokud v jednom týdnu doučování odpadne, může školské zařízení v dalším týdnu realizovat doučování dvakrát.</p> <p>Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 %<sup>58</sup> z celkového počtu zapsaných žáků.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Žáci a studenti v domovech mládeže Děti a žáci v internátech
<b>Výstup aktivity</b>	Ucelený blok doučování

<sup>58</sup> Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl  $m/n \cdot 100$ , kde  $m$  je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a  $n$  je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. čestné prohlášení statutárního zástupce o doučování alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem;</li> <li>2. sken třídní knihy doučování s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• celkový počet přihlášených žáků k datu konání každého doučování;</li> <li>• počet přítomných žáků z každého doučování;</li> <li>• stručný popis náplně/průběhu doučování;</li> <li>• jméno vedoucího doučování;</li> <li>• datum a čas konání každého doučování.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, kteří se účastní doučování;</li> <li>2. originál třídní knihy doučování;</li> <li>3. kontrola přímo v doučování (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání doučování): diskuze s vedoucím doučování, případně se žáky, kontrola, že doučování probíhá po vyučování.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>9 571</b>

#### Podrobná specifikace šablony:

Pokud je žák na doučování přihlášen, je pro něj doučování povinné a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Žáci se mohou v průběhu realizace aktivity obměňovat.

Doučování nesmí být žákům poskytováno za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

Příklad 1: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu minimálně tři žáků. Šablona bude zvolena dvakrát.

Příklad 2: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro dvě různé skupiny, z nichž v každé jsou minimálně tři žáci. V tomto případě je šablona zvolena čtyřikrát. Skupiny se nespojují. Doučování probíhá pro každou skupinu odděleně.

Příklad 3: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka pro jednu skupinu minimálně šesti žáků. V tomto případě je šablona zvolena dvakrát. Skupina se učí dohromady. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí.

## 2.VIII/16 Projektový den v DM

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí žáků. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků.</p> <p>Projektovou výuku dále charakterizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• důraz na aktivizační metody výuky;</li><li>• zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti;</li><li>• rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky;</li><li>• důraz na praktickou využitelnost poznatků;</li><li>• důraz na spolupráci.</li></ul> <p>Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga školského zařízení a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den ve školském zařízení nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro jednu skupinu žáků.</p> <p>Za 4 hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava výuky, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka.</p>
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pedagogičtí pracovníci školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Žáci a studenti v domovech mládeže</p> <p>Děti a žáci v internátech</p>
<b>Výstup aktivity</b>	Realizovaný projektový den
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<p>Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identifikace školského zařízení;</li><li>• popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků;</li><li>• jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školského zařízení.</li></ul>



<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe;</li> <li>2. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky;</li> <li>3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne);</li> <li>4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> <li>5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školským zařízením a odborníkem z praxe.</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>4 772</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem školského zařízení a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Projekt je pro žáky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž žáci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této výukové metody jsou žáci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý žák má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními žáky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Žáci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Žáci dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

#### **Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:**

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školského zařízení nebo školy<sup>59</sup>. Pedagogovi a žákům pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školského zařízení.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

<sup>59</sup> Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, nebo Vzájemná spolupráce.

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 2.VIII/17 Projektový den mimo DM

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí žáků. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků.</p> <p>Projektovou výuku dále charakterizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• důraz na aktivizační metody výuky;</li><li>• zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti;</li><li>• rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky;</li><li>• důraz na praktickou využitelnost poznatků;</li><li>• důraz na spolupráci.</li></ul> <p>Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga školského zařízení a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den mimo školské zařízení v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro skupinu 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nízká motivace ke vzdělávání;</li><li>• kázeňské přestupky;</li><li>• nedůsledné rodičovské vedení;</li><li>• sociokulturně znevýhodněné prostředí.</li></ul> <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školského zařízení.</p> <p>Za 4 hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava výuky, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka.</p> <p>Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog po proběhnutí projektového dne rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze svého školského zařízení.</p> <p>Cílem aktivity je propojit teoretické znalosti ze školního prostředí s jejich využitím v praxi. Projekt musí probíhat mimo prostředí školského zařízení, podle tematického zaměření projektového dne např. v kulturní/vědecké/státní/umělecké/historické či jiné instituci, ve firmě, nebo na jiném místě, kde lze využít praktické znalosti odborníka z praxe. Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km od místa, kde probíhá vzdělávání (od sídla</p>

	školského zařízení). Podrobný popis realizace projektové dne je níže v části Podrobná specifikace šablony.
<b>Cílová skupina</b>	<p>Pedagogičtí pracovníci školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Žáci a studenti v domovech mládeže</p> <p>Děti a žáci v internátech</p>
<b>Výstup aktivity</b>	Realizovaný projektový den mimo školské zařízení
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem;</li> <li>2. sken záznamu z realizace projektového dne mimo školské zařízení se zapojením odborníka z praxe obsahující: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace školského zařízení;</li> <li>• popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků;</li> <li>• seznam 10<sup>60</sup> žáků, kteří se účastnili projektového dne;</li> <li>• cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulátoru vzdálenosti<sup>61</sup>;</li> <li>• zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy školského zařízení včetně uvedení data interního sdílení;</li> <li>• jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školského zařízení.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky;</li> <li>2. originál záznamu z realizace projektového dne mimo školské zařízení se zapojením odborníka z praxe;</li> <li>3. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektového vzdělávání;</li> <li>4. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili projektového dne;</li> <li>5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);</li> </ol>

<sup>60</sup> Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy žáků.

<sup>61</sup> Viz podrobná specifikace šablony níže.

	6. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školským zařízením a odborníkem z praxe.
<b>Indikátor výstupu</b>	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>6 376</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem školského zařízení a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Projekt je pro žáky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž žáci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této výukové metody jsou žáci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý žák má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními žáky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Žáci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Žáci dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

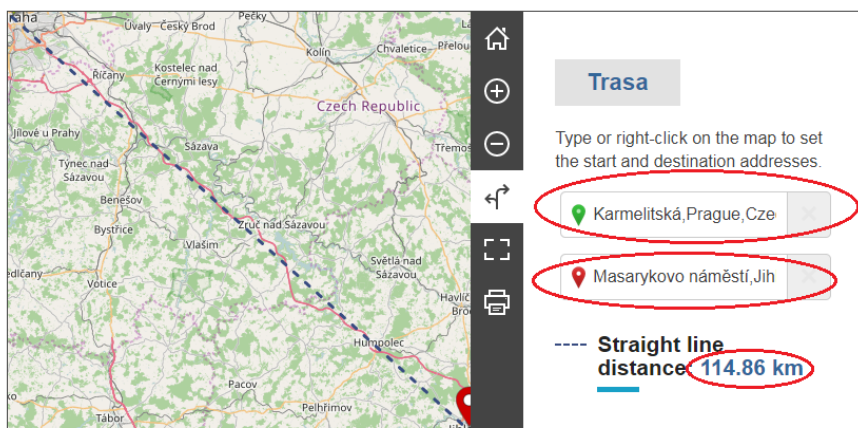
#### **Cestovní náklady**

Šablona počítá s cestovními náklady a je proto nutné ji realizovat minimálně 10 km od místa školského zařízení, tj. od místa, kde se uskutečňuje vzdělávání (resp. od výchozího místa projektového dne, pokud se liší od místa školského zařízení). Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_cs](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs))<sup>62</sup>. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka šablony je příspěvkem na zpáteční jízdné. Není přípustné využít jakékoliv jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a projektový den by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86 km a šablonu je možné využít. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné šablonu realizovat.<sup>63</sup>

<sup>62</sup> Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.

<sup>63</sup> Snímek (printscreen) kalkulátoru doporučujeme pro usnadnění kontroly vložit do záznamu z realizace projektového dne.



### Šablonu lze volit násobně podle počtu zúčastněných žáků.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- V případě, že školské zařízení zvolí šablonu dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 20 žáků, z nichž minimálně 6 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se dvojnásobí na 12 752 Kč.
- V případě, že školské zařízení zvolí šablonu čtyřikrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 40 žáků, z nichž minimálně 12 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se čtyřnásobí na 25 504 Kč.
- Školské zařízení může šablonu volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:
  - a) Školské zařízení realizuje 2 projektové dny v různých datech, každého projektového dne se zúčastní minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.
  - b) Školské zařízení realizuje 2 projektové dny ve stejný den zvlášť pro dvě různé skupiny žáků, každého projektového dne se zúčastní jiných minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Skupiny odjíždí odděleně každá na jiný projektový den. Celkem je tedy zapojeno minimálně 20 žáků (10 v jedné a 10 ve druhé skupině).

Projektového dne se vždy musí zúčastnit minimálně jeden odborník. Počet zapojených pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitele školy, přičemž musí dodržet právní předpisy ČR.

### **Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:**

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školského zařízení nebo školy<sup>64</sup>. Pedagogovi a žákům pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školského zařízení.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;

<sup>64</sup> Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, nebo Vzájemná spolupráce.

- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Spolupráce s rodiči žáků DM a veřejností

### 2.VIII/18 Komunitně osvětová setkání

<b>Investiční priorita</b>	IP 1
<b>Specifický cíl</b>	SC 2 (02.3.68.2)
<b>Cíle a popis realizace aktivity</b>	<p>Cílem této aktivity je podpořit inkluzivní klima a komunitní charakter školského zařízení.</p> <p>Školské zařízení zorganizuje volnočasové komunitní osvětové setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností za pomoci odborníka nebo odborného týmu (organizace, spolku apod.). Žáci školského zařízení se mohou do aktivity zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři.</p> <p>Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců školy, rodičů, externí organizace/externího odborníka, případně i žáků) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitně osvětové setkání musí podpořit rozvoj kompetencí žáků v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti.</p> <p>Forma setkání:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi,</li><li>• workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality,</li><li>• další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školského zařízení (veřejná správa, NNO, jiné školy, DDM, domovy pro seniory apod.).</li></ul> <p>Délka jednoho setkání jsou 2 hodiny.</p> <p>Minimální počet účastníků z řad rodičů, přátel školského zařízení a veřejnosti je 8 osob. Maximální počet účastníků stanoven není, ale je třeba zajistit naplnění cílů aktivity a také zachovat její komunitní charakter, tedy možnost, aby se každý účastník do ní mohl aktivně zapojit.</p> <p>Je doporučeno, aby se aktivita konala ve školském zařízení nebo v její blízkosti.</p>
<b>Cílová skupina</b>	Rodiče dětí a žáků Pedagogičtí pracovníci včetně vedoucích pedagogických pracovníků Děti a žáci Veřejnost



<b>Výstup aktivity</b>	Realizované dvouhodinové setkání
<b>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</b>	Sken zápisu o uskutečněném setkání podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace školského zařízení;</li> <li>• jméno organizátora setkání;</li> <li>• jméno a funkce externího odborníka, případně název zapojené organizace;</li> <li>• datum a čas konání setkání;</li> <li>• počet zúčastněných rodičů;</li> <li>• stručný popis setkání.</li> </ul>
<b>Dokládání výstupů pro kontrolu na místě</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originál zápisu o uskutečněném setkání;</li> <li>2. originál prezenční listiny ze setkání;</li> <li>3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky);</li> <li>4. rozhovor s organizátory setkání, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).</li> </ol>
<b>Indikátor výstupu</b>	5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí
<b>Celkové náklady na aktivitu v Kč</b>	<b>4 133</b>

#### **Podrobná specifikace šablony:**

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školského zařízení;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky ve školských zařízeních;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která školské zařízení vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Externím odborníkem je odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog z jiné školy apod.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 8. Specifikace výstupů a výsledků projektu

### 8.1 Výstup a jednotka výstupu

V seznamu šablon jsou z hlediska výstupů uvedeny dvě varianty:

- a) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a Jednotka výstupu a s nimi související Celkové náklady na aktivitu a Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč.
- b) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a s ním související pole Celkové náklady na aktivitu v Kč.

Pro splnění požadavků každé šablony je potřeba dosáhnout kompletního výstupu.

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty a) škola vrací částku odpovídající nesplněným jednotkám podle částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč (viz příklad 1 níže).

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty b) škola vrací celou částku uvedenou v poli Celkové náklady na aktivitu (viz příklad 2 níže).

**Příklad 1:** Škola si zvolí šablonu CLIL ve výuce na SŠ. Výstupem aktivity jsou dva absolventi 10 ucelených bloků spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v celkové délce **60 hodin** vzdělávání každého pedagoga. Jednotkou aktivity jsou dva absolventi bloku spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v délce **6 hodin** vzdělávání každého pedagoga. Pokud si škola zvolí šablonu jednou, musí pro naplnění celé šablony realizovat všech 10 ucelených bloků spolupráce. Pokud je všech 10 bloků naplněno, jsou celkové náklady na aktivitu uznatelné a ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání“ je vykázána hodnota 2.

Pokud nastane situace, že se škole nepodaří naplnit všech 10 ucelených bloků, ale např. pouze 8 bloků, nejsou uznatelné celkové náklady na aktivitu. Došlo ale k naplnění osmi jednotek aktivity, a proto je uznatelný osminásobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Škola v tomto případě nesplnila dvě jednotky aktivity a za ty bude vracet dvojnásobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání“ je vykázána hodnota 0.

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty b) škola vrací celou částku uvedenou v poli Celkové náklady na aktivitu (viz příklad 2 níže).

**Příklad 2:** Škola si zvolí šablonu Vzdělávání pedagogických pracovníků – DVPP v rozsahu 8 hodin. Šablona nemá uvedenu jednotku výstupu, ale pouze výstup aktivity, kterým je Absolvent jednoho vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin. Realizuje-li škola požadované DVPP v rozsahu minimálně 8 hodin a doloží-li ho osvědčením o absolvování kurzu DVPP, jsou celkové náklady na aktivitu uznatelnými. Ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání“ je vykázána hodnota 1.

Pokud pedagog absolvuje pouze vzdělávání kratší než 8 hodin DVPP a nedoloží osvědčení o absolvování DVPP v délce minimálně 8 hodin, jsou celkové náklady na aktivitu neuznatelné a ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání“ není vykázána žádná hodnota.

### 8.2 Způsob doložení výstupů

Konkrétní způsob doložení výstupů v ZoR projektu a potřebné doložení výstupů pro kontrolu na místě je uveden u každé šablony.

## Kalkulačka indikátorů ZoR projektu

Dokument Kalkulačka indikátorů ZoR projektu (s vyplněním všech relevantních listů kalkulačky) je povinnou přílohou zpráv o realizaci projektů. Kalkulačka slouží pro správný výpočet hodnot výstupových indikátorů do ZoR projektu. Dále obsahuje přehled podpořených osob pro doložení výstupového indikátoru 5 40 00 a milníku 6 00 00. Kalkulačka zároveň obsahuje list pro výpočet vykazování hodnot výstupů a výstupových indikátorů personálních šablon v případě čerpání ošetřování člena rodiny, či pracovní neschopnosti od 15. dne trvání PN (viz níže). Kalkulačka indikátorů ZoR projektu bude zveřejněna na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

## Čestné prohlášení

Bude vytvořeno jedno čestné prohlášení se seznamem všech aktivit, které čestné prohlášení požadují jako výstup. Příjemce bude zaškrtovat ty aktivity, které realizuje. ČP bude zveřejněno na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

## DVPP

Za neuznatelný výstup se považuje, když:

- pedagog absolvuje program, který není hrazen z finančních prostředků projektu (je poskytován účastníkům zdarma, nebo je hrazen z jiných zdrojů);
- škola nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT a programu se účastní pedagogové dané školy.

Takto získané osvědčení je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:

Poskytovatelem programu může být právnická i fyzická osoba. Je nutné, aby poskytovatel programu měl tento program akreditovaný v systému DVPP MŠMT. Ředitel školy by si měl tuto informaci ověřit u poskytovatele programu. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Akreditované programy DVPP jsou také uvedeny v databázi <http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/databaze-akci-dvpp>. Platnost akreditace je stanovena na tři roky od data jejího udělení. V době absolvování DVPP musí být akreditace platná.

Povinností poskytovatele programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu<sup>65</sup>. Osvědčení může být vydáno jako listinná verze originálu, nebo elektronická verze originálu podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Osvědčení musí obsahovat tyto minimální údaje<sup>66</sup>:

- název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v rozhodnutí vydaném MŠMT. Stejný název je uveden v databázi akreditací DVPP, viz odkaz výše);

<sup>65</sup> Doporučujeme, aby si účastník nechal vystavit dva originály osvědčení, jedno pro svou osobu a jedno pro školu. V případě, že poskytovatel programu DVPP vydá pouze jedno osvědčení, doporučujeme nechat si vytvořit úředně ověřenou kopii.

<sup>66</sup> Pokud dojde ze strany MŠMT ke změně/úpravě povinných údajů, které musí osvědčení obsahovat, je potřeba se řídit aktuální verzí zveřejněnou na webových stránkách MŠMT.

- číslo jednacích akreditací vzdělávacího programu s citací: *Vzdělávací program byl akreditován MŠMT v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pod č. j.*;
- datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- datum vydání osvědčení;
- razítko vzdělávací instituce a podpis oprávněného pracovníka.

#### Výběr pedagogického pracovníka:

Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat kurz, odpovídá ředitel školy/školského zařízení. Z pohledu výzvy není důležité, na jaký typ smlouvy je podpořená osoba zaměstnána (pracovní smlouva/DPČ/DPP), ale že je zaměstnána na pozici pedagogického pracovníka.

#### **Třídní kniha klubu/doučování**

Nemusí se jednat o stejný typ/formát třídní knihy, kterou využívá škola při výuce. Podoba třídní knihy je v kompetencích příjemce/vedoucích pracovníků. Třídní kniha může být vedena jak digitálně, tak papírově. Pokud příjemce (typicky v případě školských zařízení) nepoužívá třídní knihu, může využít jiný dokument, který pro dané účely využívá – zápisový/docházkový sešit apod. Důležité je splnění požadavků na minimální obsah požadovaných informací, který je stanoven u popisu dokládání výstupů daných šablon.

#### **Personální šablony**

##### **1. Kvalifikace**

Kvalifikační požadavky musí osoba na kteroukoliv personální pozici splnit nejpozději v den nástupu na danou pozici.

Výjimkou je pozice školního asistenta, u které jediné lze v krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, využít výjimky analogicky jako ve smyslu § 22, odst. 7 zákona o pedagogických pracovnících a jeho výkladu České školní inspekce (dostupné zde: <http://www.csicr.cz/cz/Poradna-QL/Poradna/Informace-pro-skoly/Metodicka-informace-kvalifikovanost-dle-zakona-o-p>). V takovém případě však musí škola/školské zařízení doložit skutečnou snahu o zaměstnání kvalifikovaného pracovníka, a to takto: škola/školské zařízení doloží minimálně jedno zveřejnění nabídky místa včetně uvedení data zveřejnění např. na webových stránkách školy/školského zařízení/webové stránce pracovníně-inzertních serverů a protokol vyhodnocení výběrového řízení s negativním výsledkem a minimálně jeden kontakt (dopis/e-mail včetně uvedení data jeho zaslání) na pobočku Úřadu práce ČR s poptávkou po pracovníkovi s příslušnou kvalifikací včetně negativní odpovědi úřadu. Zveřejnění inzerátu a iniciační dopis/e-mail na úřad práce musí proběhnout minimálně 30 kalendářních dní před zaměstnáním nekvalifikovaného pracovníka. Nekvalifikovaný pracovník dále musí doložit dosažení potřebné kvalifikace nejpozději do roka od nástupu na pozici školního asistenta v rámci aktivity výzvy, nejpozději však do konce realizace projektu. V případě zaměstnání více nekvalifikovaných osob toto platí pro každou z nich. Výstupy aktivity je v takovém případě možné doložit nejdříve v ZoR projektu následující po dosažení kvalifikace pracovníka. Pokud nebude doložena skutečná snaha hledání kvalifikovaného pracovníka a doložení splnění kvalifikace dle výše uvedeného, všechny měsíce práce nekvalifikovaného školního asistenta budou hodnoceny jako nezpůsobilé výdaje!

## 2. Pracovní smlouva

Pracovní smlouva může být podepsána již před zahájením realizace projektu, nicméně zahájení a ukončení výkonu práce musí být ve smlouvě stanoveno v době realizace projektu. Pracovní smlouva (případně DPČ/DPP) musí kromě náležitostí daných zákoníkem práce obsahovat minimálně následující údaje:

- výši úvazku (nebo ekvivalent v podobě počtu hodin, ze kterého bude zřejmá odpovídající výše úvazku) a název pracovní pozice;
- pracovní náplň;
- registrační číslo a název projektu.

Pokud pracovník na pozici personální šablony nebude svoji činnost dále vykonávat (ukončení smlouvy, odchod na rodičovskou/mateřskou dovolenou, dlouhodobá nemoc apod.), může ho škola nahradit jiným pracovníkem tak, aby aktivita mohla pokračovat i v dalších měsících. Jestliže aktivita musí být ukončena dříve, budou uznány jen splněné šablony (odpracované měsíce) a finanční prostředky za nesplněné šablony (neodpracované měsíce) škola vrátí na konci realizace projektu.<sup>67</sup>

*Příklad: Škola/školské zařízení zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 60krát. Minimální počet dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem je tři. Škola/školské zařízení začne realizovat aktivitu od 1. září. Školní asistent ukončí smlouvu k 1. březnu. Škola/školské zařízení nezaměstná jiného školního asistenta. Odpracováno bude pouze 6 měsíců, zrealizováno bude pouze 30 šablon. Finanční prostředky za zbylých 6 měsíců práce, tj. za 30 šablon škola/školské zařízení vrátí na konci realizace projektu.*

## 3. Report o činnosti

Vzor reportu o činnosti bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Report o činnosti se vyplňuje za jeden kalendářní měsíc. Popis pracovní činnosti musí odpovídat náplni práce stanovené v pracovní smlouvě. Report o činnosti obsahuje minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- výši úvazku (nebo ekvivalent v podobě počtu hodin, ze kterého bude zřejmá odpovídající výše úvazku);
- název pracovní pozice;
- popis pracovní činnosti;
- registrační číslo a název projektu;
- měsíc a rok, za který je vykazován;
- počet dní ošetřování člena rodiny/pracovní neschopnosti pracovníka, pokud bylo čerpáno;
- datum a podpis pracovníka a statutárního orgánu.

---

<sup>67</sup> Za předpokladu splnění aktivit v souhrnné výši alespoň 50 % částky dotace, viz PŽP ZP, kap. 7.3.3. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování.

#### 4. Evidence docházky

Při kontrole na místě je potřeba v personálních šablonách doložit evidenci docházky daného pracovníka. Pokud škola/školské zařízení ve své běžné činnosti evidenci docházky nepoužívá, je potřeba ji pro pozice v personálních šablonách zavést.

#### 5. Ošetřování člena rodiny / pracovní neschopnost u personálních šablon

Ve vykazovaném měsíci nesmí zaměstnanec/pracovníkovi hrazenému ze šablon vzniknout nebo trvat nárok na dávku nemocenského pojištění – tzv. nemocenské u pracovní neschopnosti nebo tzv. ošetřovné u ošetřování člena rodiny. Nemocenské náleží pojištěncům od 15. kalendářního dne trvání PN, ošetřovné náleží pojištěncům od prvního dne OČR. Uznatelné tedy mohou být pouze ty šablony, ve kterých vznikla a/nebo trvala pracovní neschopnost max. 14 dní. V případě OČR nelze uznat šablonu za žádných okolností<sup>68</sup>.

##### Možnosti řešení:

1. Pokud pracovník/zaměstnanec čerpá OČR nebo PN od 15. dne v personálních šablonách, může po dobu této OČR/PN pracovat na dané pozici jiný pracovník/zaměstnanec, i kdyby se jednalo pouze o pár dní v daném měsíci. Tento náhradní pracovník/zaměstnanec musí vykázat stejné výstupy jako běžný pracovník/zaměstnanec na této pozici – tj. smlouvu (DPČ, popř. DPP), splnění kvalifikačních požadavků a report o činnosti. Zároveň je nutné respektovat podmínku stanovenou v personálních šablonách: Nejnižší jednotku úvazku, tj. 0,1 (resp. 0,5 u školního psychologa) na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. To znamená, že všechny osoby, které v daném měsíci pracují na pozici personální šablony, musí pro daný měsíc (nebo danou dobu v měsíci) doložit smlouvu/dohodu na minimálně 0,1 (resp. 0,5 v případě školního psychologa) úvazku. Pokud někdo doloží dohodu s uvedením hodin místo úvazku, odpracované hodiny v době, po kterou pracoval, musí odpovídat minimálně výši úvazku 0,1, resp. 0,5. Tímto nebude porušena podmínka nedělitelnosti úvazku 0,1 (resp. 0,5) mezi více osob.

2. Pracovník/zaměstnanec v personálních šablonách může OČR nebo PN od 15. dne napracovat, však takový měsíc s OČR nebo PN od 15. dne lze nahradit pouze celým novým měsícem práce ve výši úvazku, kterou má uvedenou ve smlouvě (ne pouze počtem dní z OČR nebo PN od 15. dne PN v novém měsíci a sloučit 2 měsíce jako jeden výstup). S ohledem na typ smlouvy (typicky v případě DPČ/DPP) lze na dobu, kdy je pracovník nemocen nebo ošetřuje člena rodiny, nahradit v rámci stejného měsíce napracováním chybějících hodin v jiné části stejného měsíce.

3. Škola může předložit v personálních šablonách reporty o činnosti i s PN od 15. dne nebo OČR s tím, že tyto šablony poměrným způsobem sníží. Snížení výstupu počítá Kalkulačka indikátorů ZoR projektu, viz výše.

##### Dodatečné zjištění pochybení při kontrole na místě:

Pokud ŘO při kontrole na místě identifikuje u pracovníka/zaměstnance ve vykazovaném měsíci PN od 15. dne/OČR, výdaje související s tímto pochybením budou bez ohledu na předchozí výsledek administrativní kontroly označeny jako nezpůsobilé dle výpočtu nezpůsobilých výdajů v Kalkulačce indikátorů pro ZoR projektu.

---

<sup>68</sup> V případě vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění nelze nárokovat zároveň náklady šablony, jelikož v takovém případě dochází k dvojímu financování aktivity.

### 8.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit

Dokladování indikátorů výstupu je shodné s vymezenými doklady výstupů aktivity v ZoR projektu a na kontrole na místě u jednotlivých aktivit.

Indikátor výstupu		Dokladování a monitorování
kód NČI	název	
5 05 01	Počet podpůrných personálních opatření ve školách	Hodnota indikátoru se dokládá průběžně po ukončení činnosti pracovníka personální šablony.  Do ZoR projektu příjemce přikládá sken reportu o činnosti, čestné prohlášení dle typu šablony – přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 40 00	Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, v kterém úspěšně ukončí podporu.  Do ZoR projektu příjemce přikládá sken získaného certifikátu, potvrzení o absolvování stanoveného počtu hodin vzdělávání, apod. dle typu vzdělávání, přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 26 01	Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti (supervize), nejpozději v ZZoR projektu.  Do ZoR projektu příjemce dokládá sken prezenčních listiny, čestné prohlášení apod., přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 26 02	Počet platform pro odborná tematická setkání	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti platformy (odborně zaměřených tematických setkávání), nejpozději v ZZoR projektu.  Do ZoR projektu příjemce dokládá sken zápisů dle typu šablony - přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 12 12	Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti rozvojové aktivity (klubu, doučování, projektového dne), nejpozději v ZZoR projektu.  Do ZoR projektu příjemce dokládá sken třídní knihy, čestné prohlášení, záznam o realizaci aktivity apod. dle typu šablony, přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 10 17	Počet uspořádaných jednorázových akcí	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení jednorázové akce, nejpozději v ZZoR projektu.



		Přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 21 06	Počet produktů polytechnického vzdělávání	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení vzdělávání s ICT, nejpozději v ZZoR projektu.  Do ZoR projektu se dokládají skeny záznamů o realizaci aktivity, četné prohlášení, seznam hodin a podpořených žáků, inventurní soupisy. Přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.

#### 8.4 Indikátory vykazované za projekt

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
milník	6 00 00	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém dosáhla bagatelní podpory. <b>Bagatelní podpora je 24 hodin.</b> V rámci projektu je možné sčítat vyučovací hodiny (45 minut) s běžnou hodinou (60 minut) jako 1 (45 minut) + 1 (60 minut) = 2 hodiny.  K ZoR projektu:  K ZoR projektu příjemce přikládá jmenný seznam účastníků, kteří dosáhli bagatelní podpory s označením nových jmen ve sledované období. Seznam je součástí povinné přílohy Kalkulačka indikátorů ZoR.  Kontrola na místě:  Karta účastníka, kterou příjemce uchovává podepsanou účastníkem. K ZoR projektu se nedokládá.  Karta účastníka se vyplňuje v IS ESF2014+ online či offline. Do systému IS ESF2014+ příjemce eviduje po ukončení vzdělávání podpořené osoby rozsah poskytnuté podpory.  Bližší informace jsou uvedeny v PpŽP ZP kap. 11.2.3.
výsledek	5 10 10	Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost	Každá organizace (SŠ, VOŠ, domov mládeže, internát) se započítává v rámci projektu pouze jednou.  Indikátor se vykazuje na konci realizace projektu poté, co znovu provede sebehodnocení organizace prostřednictvím dotazníkového šetření. Konkrétní termíny a pokyny k vyplnění dotazníku budou školám/školským zařízením zaslány elektronickou formou, nebo zveřejněny na webových stránkách MŠMT před řádným koncem realizace projektů.  Příjemce nejpozději se ZZoR projektu uvede výsledek z dotazníkového šetření MŠMT. Toto hodnocení

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
			<p>příjemce uchovává pro kontrolu na místě u projektové dokumentace.</p> <p>Pro započítání hodnoty indikátoru stačí jakékoliv zlepšení stavu.</p>
5 25 10		Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	<p>Pracovník se vykáže v rámci projektu jednou, po uplatnění nově získaných poznatků a dovedností v praxi.</p> <p>V rámci realizace projektu má povinnost každý podpořený pracovník průběžně zpracovávat reflexi absolvovaných aktivit v portfoliu pedagoga nebo v jiném profesním portfoliu, pokud se jedná o jiného pracovníka ve vzdělávání (nepedagoga). Portfolio může mít „papírovou“ i elektronickou podobu, obsahovat audio a video nahrávky, odkazy na internet apod.</p> <p>Pracovník v portfoliu označí záznam číslem projektu, v rámci kterého byl vzděláván a popíše uplatnění a ověření nově získaných poznatků a dovedností.</p> <p>Doložení nejpozději k ZZoR projektu:</p> <p>Na základě portfolií zpracuje příjemce souhrnnou zprávu za celou organizaci, kterou příjemce přikládá k ZoR projektu za sledované období. (vzor je na webu MŠMT).</p> <p>Kontrola na místě:</p> <p>V průběhu realizace projektu příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě portfolia pracovníků, po skončení realizace projektu či odchodu pracovníka uchovává kopie dílčích částí portfolia se záznamem o uplatnění znalostí a dovedností v praxi v rámci projektu). ŘO si může v rámci kontroly ZoR projektu tyto dokumenty vyžádat.</p>
5 16 10		Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích	<p>Dítě, žák se vykazuje v rámci každé organizace (SŠ, VOŠ, domov mládeže, internát) jednou.</p> <p>Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu.</p> <p>Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů.</p> <p>Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot v ZoR projektu s údaji ve školských matrikách. Nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.</p>

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
	5 17 10	Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích	<p>Dítě, žák, student se vykazuje v rámci každé organizace (SŠ, VOŠ, domov mládeže, internát) jednou.</p> <p>Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu.</p> <p>Při sběru dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Indikátor se vykazuje zadáním výchozích a cílových hodnot v IS KP14+. Údaje o tom, který konkrétní žák/student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazuje se pouze souhrnné číslo.</p> <p>Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.</p>
	5 15 10	Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích	<p>Dítě, žák, student se vykazuje v rámci každé organizace (SŠ, VOŠ, domov mládeže, internát) jednou.</p> <p>Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu.</p> <p>K ZoR projektu se nedokládá. Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot z aktuálních dokumentů na škole.</p>