



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Metodický list

STRUKTURA INFORMACÍ PŘEDÁVANÝCH Z MÍSTNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ (MAP) DO KRAJSKÝCH AKČNÍCH PLÁNŮ (KAP)



NÁRODNÍ INSTITUT
PRO DALŠÍ
VZDĚLÁVÁNÍ



Strategické řízení a plánování
ve školách a v územích



Povinnost předávat informace z MAP do KAP vyplývá pro příjemce projektů MAP z Postupů MAP II. Tento metodický list se snaží maximálně využít strukturu dokumentace MAP, aby jeho tvůrci nemuseli vytvářet struktury nové, s tím, že na ně navazují další upřesnění. Metodický list je pro příjemce projektů MAP závazný, předávání informací z MAP do KAP je povinnou aktivitou dle Postupů MAP II.

Proč má k předávání informací mezi MAP a KAP docházet?

Na základě realizace projektů KAP jsou připravovány a následně realizovány projekty Implementace KAP (dále jen IKAP). Do nich jsou plánovány a následně jsou v nich realizovány aktivity především pro SŠ/VOŠ – aktivity spolupráce mezi školami. Zahrnovat ovšem mohou i aktivity spolupráce mezi středními a základními (popř. mateřskými) školami v daných tématech.

MAP v rámci zpracovávání dokumentace MAP často identifikují jako potřebné aktivity spolupráce se SŠ/VOŠ, které daný MAP nemůže z různých důvodů v rámci svých možností realizovat. Také jsou v některých případech v MAP identifikovány jako potřebné aktivity spolupráce ZŠ (MŠ) napříč území kraje (2 a více MAP), které může zastřešit projekt IKAP a propojit je se souvisejícími aktivitami SŠ/VOŠ. Aby mohly být tyto aktivity spolupráce do projektů IKAP naplánovány a zařazeny, je nutné zmapovat zájem území – typy aktivit, zájem konkrétních ZŠ (MŠ) o zapojení do těchto aktivit apod. Realizační týmy KAP (resp. IKAP) ale nemají většinou informace o případném zájmu konkrétních ZŠ (MŠ) se do takových aktivit zapojit a také je třeba vzájemně plánovat a koordinovat aktivity IKAP a MAP.

Informace o investicích do infrastruktury může KAP využít jednak při plánování krajských investic do infrastruktury (jaké jsou potřebné v návaznosti na ty, které jsou budovány v MAP) a také pro případnou další komunikaci s konkrétními MAP v souvislosti s možným využitím těchto infrastruktur pro aktivity spolupráce mezi SŠ/VOŠ a ZŠ (MŠ) v projektech IKAP.

V některých krajích by k výměně těchto informací docházelo i bez závazného metodického listu, nicméně je potřeba plošně ukotvit a stanovit obsahové minimum shodné pro všechny kraje.

Metodický list stanovuje povinné minimum informací, včetně termínů jejich předání, stanovuje minimální oboustranné informační toky – případné rozšíření je na dohodě území, tedy mezi KAP a MAP v daném kraji. Přílohy Metodického listu - vzorové struktury mohou být pro území kraje v návaznosti na dohodě mezi KAP a MAP rozšířeny o další informace.

Obsahem informací z MAP jsou jednotlivá témata stanovená v MAP II, která:

- předpokládají spolupráci ZŠ (MŠ) se SŠ/VOŠ a směřují k podpoře následujících volitelných témat: Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, Kariérové poradenství v základních školách, Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO) ¹.
- u kterých se očekávají dopady přesahující rámec příslušného MAP a která by měla mít význam z hlediska krajského – identifikované potřebné aktivity spolupráce na územích více MAP.

1 STEM – Science = věda, Technology = technika, Engineering = technologie, Mathematics = matematika



Obsah těchto témat bude předán minimálně v následující struktuře (viz příloha č. 1 - vzorová struktura část 1):

➤ Cíl tématu:

- návaznost cíle na obecné/dílčí cíle KAP

➤ Seznam identifikovaných aktivit, vedoucích k naplnění výše charakterizovaného obecného a dílčího cíle, rozdělený následně podle typologie aktivit v Postupech MAP II (daný MAP uvede vždy jen informace k typům aktivit, které jsou pro něj relevantní):

- seznam aktivit spolupráce škol – týká se pouze aktivit spolupráce ZŠ (případně MŠ) se SŠ/VOŠ - vždy velmi stručná charakteristika identifikovaných aktivit spolupráce a seznam škol, které mají o spolupráci se SŠ/VOŠ zájem, identifikované aktivity spolupráce mezi školami MŠ a/nebo ZŠ na území dvou a více MAP (i v případě jen částí území dvou a více MAP), včetně investičních záměrů jednotlivých škol, které mohou podpořit aktivity spolupráce se SŠ/VOŠ (je možné je pro tyto aktivity využít), plánovaných, popř. již realizovaných a uvedených ve Strategickém rámci MAP (SR MAP).
- Seznam investic do infrastruktury – investiční záměry zařazené do SR MAP pro vybudování společných kapacit pro vzdělávání, které již jsou nebo budou vybudovány mimo školy nebo vzdělávací zařízení. Tyto kapacity využívá/bude využívat více vzdělávacích zařízení v území a jako takové nemají vlastní děti/žáky.

Pokud má jedno volitelné téma v daném MAP více cílů, návazných na cíl/e nebo aktivity v KAP, platí uvedená struktura pro každý z těchto cílů. Pokud je v příslušném SR MAP zpracováno více volitelných témat, postupuje příjemce projektu MAP dle uvedené struktury ve vzorovém formuláři stejně pro každé další volitelné téma.

Samostatně budou z MAP do KAP předávány informace o implementačních aktivitách, zařazených do schválených projektů ve výzvách, ve kterých je podpořena implementace MAP (viz příloha 2 - vzorová struktura část 2).



PŘEHLED TOKŮ informací V RÁMCI MÍSTNÍHO A KRAJSKÉHO AKČNÍHO PLÁNOVÁNÍ ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ (MAP/KAP) a termíny

| TYP TOKU | AKTÉŘI | DOPORUČENÉ TERMÍNY | OBSAH | SMĚR | POZNÁMKA |
|-----------|--------------------------|---|--|-------------|---|
| MAP – KAP | RT IPo MAP RT IPo KAP | MAP v regionech mimo Prahu poskytnou elektronickou formou informace týmům IPo KAP (v kopii odborný garant P - KAP) vždy do konce března v každém roce realizace projektu MAP. MAP v Praze poskytnou elektronicky informace týmu IPo KAP Praha (v kopii odborný garant P-KAP) vždy do konce dubna každého roku realizace projektu MAP. Kontakty na RT KAP a odborné garanty P-KAP jsou přílohou č. 3 tohoto Metodického listu | Minimální struktura dle přílohy č. 1 Metodického listu | jednosměrně | povinné |
| MAP - KAP | RT IPo MAP RT IPo KAP | Po ukončení procesu hodnocení projektových žádostí MAP II (ve lhůtě do týdne od vydání právního aktu) elektronicky týmům IPo KAP a v kopii odborným garantům P-KAP. Kontakty na RT KAP a odborné garanty P-KAP jsou přílohou č. 3 tohoto Metodického listu | Název projektu, v projektu aktivita implementace MAP, zařazené aktivity spolupráce, v jakých povinných nebo doporučených tématech, doba realizace těchto aktivit (dle harmonogramu projektu od/do). Minimální struktura přílohy č. 2 Metodického listu | jednosměrně | Povinné u MAP II – realizace aktivit spolupráce v projektech partnerství a sítě |



| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|-------------|--|
| KAP - MAP | RT KAP Konzultanti MAP v CP projektu SRP, RT MAP | po ukončení procesu hodnocení projektových žádostí ve výzvách na implementaci KAP (ve lhůtě do týdne od vydání právního aktu) elektronicky na Konzultanty MAP v Centrech podpory projektu SRP, kteří tuto informaci rozešlou elektronicky na příjemce IPo MAP v daném kraji. Seznam kontaktů na Konzultanty MAP je v příloze č. 4 tohoto Metodického listu | seznam ZŠ, které jsou zapojeny do schválených projektů na implementaci KAP, v jakých doporučených opatřeních, název projektové žádosti, cíl projektu, doba realizace od/do | jednosměrně | povinné u všech výzev na implementaci KAP – realizace aktivit spolupráce v projektech partnerství a sítě |
| IPo MAP – IPo KAP | RT IPo MAP RT IPo KAP | pravidelná setkávání v krajích minimálně 2 x do roka | výměna informací | obousměrně | doporučeno |