



## METODICKÝ LIST

### STRUKTURA INFORMACÍ PŘEDÁVANÝCH Z MÍSTNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ (MAP) DO KRAJSKÝCH AKČNÍCH PLÁNŮ (KAP)

Povinnost předávat informace z MAP do KAP vyplývá pro příjemce projektů MAP z Postupů MAP i Postupů MAP II. Tento metodický list se snaží maximálně využít strukturu dokumentace MAP, aby jeho tvůrci nemuseli vytvářet struktury nové, s tím, že na něj navazují další upřesnění. Metodický list je pro příjemce projektů MAP závazný, předávání informací z MAP do KAP je povinnou aktivitou podle Postupů MAP i Postupů MAP II.

Obsahem informací z MAP by měla být jednotlivá témata/opatření stanovená v MAP, která současně:

- směřují k podpoře témat/opatření označených v Postupech MAP jako „Doporučená opatření MAP“;
- v případě MAP II směřují k podpoře následujících volitelných témat: Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, Kariérové poradenství v základních školách, Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO);
- u kterých se očekávají dopady přesahující rámec příslušného MAP a která by měla mít význam z hlediska krajského – plánované aktivity spolupráce na území více MAP.

Samostatně budou z MAP do KAP předávány informace o aktivitách, realizovaných v projektech ve výzvách, ve kterých je podpořena implementace MAP pro aktivity spolupráce (viz část 2 Metodického listu, vzorová struktura).

Obsah těchto témat/opatření by měl být dodán v následující struktuře (viz část 1 Metodického listu, vzorová struktura).

Cíl tématu/opatření:

- návaznost cíle na cíle KAP

➤ Seznam aktivit (kroků) vedoucích k naplnění výše charakterizovaného cíle rozdělený následně podle typologie aktivit v Postupech MAP (daný MAP uvede vždy jen informace k typům aktivit, které jsou pro něj relevantní):

- Seznam aktivit spolupráce škol – týká se pouze aktivit spolupráce mezi ZŠ (případně MŠ) a SŠ; vždy velmi stručná charakteristika navržených aktivit spolupráce a seznam škol, které mají o spolupráci se SŠ zájem; plánované aktivity spolupráce mezi MŠ nebo ZŠ na území dvou a více MAP (i v případě jen částí území dvou a více MAP) včetně investičních záměrů jednotlivých škol, které mají podpořit aktivity spolupráce se SŠ, plánovaných a uvedených ve Strategickém rámci MAP (SR MAP).
- Seznam investic do infrastruktury – investiční záměry pro nadstandardní a excelentní vzdělávací prostory zanesené v SR MAP, definované podle Postupů MAP v kapitole Nadstandardní a excelentní prostor (daná infrastruktura bude z minimálně 20% kapacity dostupná pro jiné subjekty, než je provozovatel této infrastruktury – podmínka min. 20% využívání jinými organizacemi (školy, NNO) je dána v případě, že toto zařízení bude škola nebo jiné vzdělávací zařízení disponující vlastními dětmi/žáky. Uvedením v tomto seznamu nejsou dotčeny procesy schvalování nadstandardního a excelentního vzdělávacího prostoru popsané v Postupech MAP.
- Seznam investic do infrastruktury – investiční záměry zařazené do SR MAP pro vybudování společných kapacit pro vzdělávání, které budou fungovat mimo školy nebo vzdělávací zařízení. Tyto kapacity bude využívat více vzdělávacích zařízení v území a jako takové nemají vlastní děti/žáky. Pokud má jedno opatření v daném MAP více cílů relevantních pro doporučená opatření MAP a návazných na cíl/e nebo aktivity v KAP, platí uvedená struktura pro každý z těchto cílů. Pokud je v příslušném SR MAP zpracováno více doporučených opatření, postupuje příjemce projektu MAP dle uvedené struktury ve vzorovém formuláři stejně pro každé další doporučené opatření.

Pokud má jedno opatření v daném MAP více cílů, relevantních pro doporučená opatření MAP a návazných na cíl/e nebo aktivity v KAP, platí uvedená struktura pro každý z těchto cílů. Pokud je v příslušném SR MAP zpracováno více doporučených opatření, postupuje příjemce projektu MAP podle uvedené struktury ve vzorovém formuláři stejně pro každé další doporučené opatření.

## PŘEHLED TOKŮ INFORMACÍ V RÁMCI MÍSTNÍHO A KRAJSKÉHO AKČNÍHO PLÁNOVÁNÍ ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ (MAP/KAP) A TERMÍNY

TYP TOKU	AKTÉŘI	DOPORUČENÉ TERMÍNY	OBSAH	SMĚŘ	POZNÁMKA
MAP-KAP	RT IPo MAP RT IPo KAP	MAP v regionech mimo Prahu poskytnou elektronickou formou informace týmům IPo KAP (v kopii odborný garant P-KAP) vždy do konce března v každém roce realizace projektu MAP. MAP v Praze poskytnou elektronicky informace týmu IPo KAP Praha (v kopii odborný garant P-KAP) vždy do konce dubna každého roku realizace projektu MAP. Kontakty na RT KAP a odborné garanty P-KAP jsou přílohou č. 1 tohoto materiálu.	určená struktura dle části 1 Metodického listu	jednosměrně	povinné
MAP-KAP	RT IPo MAP RT IPo KAP	Po ukončení procesu hodnocení projektových žádostí ve výzvách na implementaci MAP (ve lhůtě do týdne od vydání právního aktu) elektronicky týmům IPo KAP a v kopii odborným garantům P-KAP. Kontakty na RT KAP a odborné garanty P-KAP jsou přílohou č. 1 tohoto materiálu.	Seznam projektů na realizaci aktivit spolupráce, v jakých povinných nebo doporučených opatřeních, název projektové žádosti, cíl projektu, doba realizace od/do. Určená struktura dle části 2 Metodického listu.	jednosměrně	Povinné u všech výzev na implementaci MAP – realizace aktivit spolupráce v projektech partnerství a sítě.
KAP-MAP	RT KAP Konzultanti MAP v CP projektu SRP, RT MAP	Po ukončení procesu hodnocení projektových žádostí ve výzvách na implementaci KAP (ve lhůtě do týdne od vydání právního aktu) elektronicky konzultantům MAP v centrech podpory projektu SRP, kteří tuto informaci rozešlou elektronicky příjemcům IPo MAP v daném kraji. Seznam kontaktů na konzultanty MAP je v příloze č. 2 tohoto materiálu.	Seznam ZŠ, které jsou zapojeny do projektových záměrů na implementaci KAP, v jakých doporučených opatřeních, název projektové žádosti, cíl projektu, doba realizace od/do.	jednosměrně	Povinné u všech výzev na implementaci KAP – realizace aktivit spolupráce v projektech partnerství a sítě.
IPo MAP – IPo KAP	RT IPo MAP RT IPo KAP	pravidelná setkávání v krajích minimálně 2 x do roka	výměna informací	obousměrně	doporučeno

## Vzorová struktura dokumentu Předávání informací z MAP do KAP (část 1 vzorové struktury)

– příklad zpracování:

Příjemce MAP	XXXXXX
Název MAP	YYYYYYYY

### 1. Aktivity spolupráce a související investiční záměry

Doporučené opatření/volitelné téma (název podle Postupů MAP, resp. Postupů MAP II): .....

Cíl XY z <b>MAP</b> – název	Název, popř. číslo cíle
Návaznost na cíl XY KAP	Obecný cíl 2 <b>Posílit polytechnické a digitální (vazba na Průmysl 4.0) kompetence a kompetence k podnikavosti dětí, žáků a studentů</b>
Návaznost na opatření XY/aktivitu XY KAP	Dílčí cíl 2.1 Motivovat děti, žáky a studenty ke studiu přírodních věd a technických oborů

Název činnosti/aktivity MAP	Stručný popis činností, které budou cíl KAP/opatření/aktivitu naplňovat	ZŠ, které mají zájem zapojit se do společných aktivit se SŠ (název)	Investiční záměr, který má podpořit aktivity spolupráce mezi školami v zapojených MAP (pokud je takový u dané ZŠ uveden v SR MAP) – název investičního záměru/projektu a očekávané celkové náklady na investiční záměr v Kč	SŠ (název) – v případě, že MAP již komunikuje s konkrétní SŠ a má zájem zapojit ji do spolupráce se ZŠ
Motivace žáků ke studiu PTO	Exkurze, návštěvy vzdělávacích center, programy vzájemného učení...	XXX YYY CCC	AAAAAA, celkem XXX Kč	XXX YYY CCC

Cíl XY z <b>MAP</b> – název	????????
Návaznost na cíl XY KAP	Obecný cíl 2 <b>Posílit polytechnické a digitální (vazba na Průmysl 4.0) kompetence a kompetence k podnikavosti dětí, žáků a studentů</b>
Návaznost na opatření XY/aktivitu XY KAP	Dílčí cíl 2. 2 Zvýšit kvalitu výuky prostřednictvím PP

Název činnosti/aktivity MAP	Stručný popis činností, které budou cíl KAP/opatření/aktivitu naplňovat	ZŠ, které mají zájem zapojit se do společných aktivit se SŠ (název)	Investiční záměr, který má podpořit aktivity spolupráce mezi školami v zapojených MAP (pokud je takový u dané ZŠ uveden v SR MAP) – název investičního záměru/projektu a očekávané celkové náklady na investiční záměr v Kč	SŠ (název) – v případě, že MAP již komunikuje s konkrétní SŠ a má zájem zapojit ji do spolupráce se ZŠ
Vzdělávání PP	<i>BOV, práce s novými pomůckami...</i>	XXX YYY CCC		XXX YYY CCC
Spolupráce PP	<i>Předávání příkladů dobré praxe, zapojení do pracovních skupin (metodických kabinetů)</i>	XXX YYY CCC		XXX YYY CCC

Plánované aktivity spolupráce mezi více MAP v daném cíli (zpracovává se pouze, jsou-li v SR MAP takové aktivity naplánovány, v opačném případě bude pouze uvedeno, že takové aktivity nejsou plánovány, a tabulky je možné z dokumentu vynechat).

Název činnosti/aktivity MAP	Stručný popis činností, které budou cíl KAP/opatření/aktivitu naplňovat	ZŠ, které mají zájem zapojit se do společných aktivit se SŠ (název)	Investiční záměr, který má podpořit aktivity spolupráce mezi školami v zapojených MAP (pokud je takový u dané ZŠ uveden v SR MAP) – název investičního záměru/projektu a očekávané celkové náklady na investiční záměr v Kč	SŠ (název) – v případě, že MAP již komunikuje s konkrétní SŠ a má zájem zapojit ji do spolupráce se ZŠ
Vzdělávání PP	<i>BOV, práce s novými pomůckami...</i>	XXX YYY CCC		XXX YYY CCC
Spolupráce PP	<i>Předávání příkladů dobré praxe, zapojení do pracovních skupin (metodických kabinetů)</i>	XXX YYY CCC		XXX YYY CCC

Tímto způsobem je třeba pokračovat u každého doporučeného opatření/volitelného tématu a cíle MAP v rámci doporučených opatření/volitelných témat MAP (pokud jsou relevantní pro daný MAP). V tabulkách je samozřejmě možné přidávat řádky.

**2. Seznam investic do infrastruktury – investiční záměry pro nadstandardní a excelentní vzdělávací prostory zanesené v SR MAP nebo záměry na vybudování společných kapacit pro vzdělávání (zpracovává se pouze, jsou-li v SR MAP takové aktivity naplánovány, v opačném případě bude pouze uvedeno, že takové aktivity nejsou plánovány, a tabulku je možné z dokumentu vynechat).**

Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO: IZO:	Název projektu	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu				
					s vazbou na klíčové kompetence				Návaznost na cíl/e nebo aktivity KAP
					Cizí jazyk	Přírodní vědy **	Technické a řemeslné obory **	Práce s digitálními technologiemi ***	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Vzorová struktura dokumentu Seznam aktivit realizovaných v projektech ve výzvěch na implementaci MAP (část 2 vzorové struktury) – příklad zpracování:**

Název projektu	Identifikace příjemce	Kontaktní osoba příjemce (jméno, příjmení, kontakt)
MAP II	MAS Horní Dolní	Jan Novák, novak@stpm.cz, tel: 666 666 666

Plánované aktivity spolupráce mezi více MAP v daném cíli (zpracovává se pouze, jsou-li v SR MAP takové aktivity naplánovány, v opačném případě bude pouze uvedeno, že takové aktivity nejsou plánovány, a tabulku je možné z dokumentu vypustit)

Název konkrétní aktivity	Cíl XY z MAP – název	Doba realizace od–do	Vazba na cíl KAP/ kód nebo číslo, popř. jiné označení	Stručný popis činností, které budou cíl KAP/opatření/aktivitu naplňovat	ZŠ (popř. MŠ) zapojené do aktivity	SŠ (název) – v případě, že MAP je zapojil do aktivity	Monitorovací indikátory – název a cílová hodnota
Vzdělávání PP v nových metodách a formách práce v polytechnice	?????	MM.RR/ MM.RR	Dílčí cíl 2. 2 Zvýšit kvalitu výuky prostřednictvím PP	Vzdělávací aktivity pro pedagogy 6. a 7. ročníků ZŠ, přenos získaných dovedností a znalostí do konkrétní výuky – realizace zájmových aktivit	XXX YYY ZZZ	XXX YYY ZZZ	5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání – hodnota 7 (realizace 7 ucelených celoročních zájmových aktivit – kroužků po celou dobu realizace projektu)