



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Inspiromat 7

Dokumentace místního akčního plánu vzdělávání

listopad 2017



DOKUMENTACE MAP

Složka s kompletní dokumentací Místního akčního plánu vzdělávání bude v deskách a bude obsahovat:

1. Titulní list

Titulní list bude obsahovat předepsaná loga (dle pravidel pro vizuální identitu) a bude v něm uvedeno:

| | |
|--|---|
| Místní akční plán vzdělávání na území: | <i>doplňte název území</i> |
| Předkládá realizační tým projektu: | <i>doplňte název projektu</i> |
| Registrační číslo projektu: | <i>doplňte reg. č. projektu CZ/...</i> |
| Datum odevzdání: | <i>doplňte datum odeslání relevantní ZoR nebo ZZoR ve formátu DD.MM.RRR</i> |

2. Obsah

2.1 Úvod

V úvodu bude uvedeno minimálně:

- Úvodní slovo
- Manažerské shrnutí

2.2 Místní akční plán

Minimální obsah MAP je uveden jako příklad zpracování v různých variantách – viz níže.

I když zpracováváte MAP v nějaké jiné variantě, musí být obsahem vždy část Řízení procesu MAP, Analytická část, Strategická část a Implementační část. V jednotlivých částech je možné odkazovat na přílohy.



Jednotlivé složky obsahují:

Část Řízení procesu MAP

- aktualizované složení ŘV, jeho Statut a Jednací řád (jako přílohy části Řízení procesu MAP)
- aktualizovaná organizační struktura, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválená ŘV MAP
- aktualizovaný seznam PS a jejich členů (jako přílohy části Řízení procesu MAP)
- aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti
- komunikační plán (rozpracovaná komunikační strategie)

Analytická část:

- analýza stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání v územích
- aktualizované SWOT-3 analýzy minimálně pro povinná témata/opatření
- stanovení/úpravy (doplnění) hlavních problémů k řešení a analytický popis jejich příčin

Strategická část:

- Aktualizovaná vize MAP do roku 2023. Ve vizi je obecně uvedeno, jakého stavu v budoucnu chcete dosáhnout. Vize je sdílenou představou všech aktérů o rozvoji v územích, vymezuje změnu, které má být dosaženo, a nastavuje rámec pro spolupráci při realizaci této změny. Vznikne zapojením cílových skupin a aktérů MAP.
- Aktualizovaný Strategický rámec MAP do roku 2023. Strategický rámec MAP vychází z participativního procesu určování problémů, priorit a cílů v postupu strategického plánování MAP a je aktuálním zkráceným výtahem pro účely posouzení souladu projektových záměrů s prioritami MAP vzešlých z procesu dohody o prioritách. Je vždy aktuálně schválen ŘV MAP. Aktualizace Strategického rámce MAP, včetně investiční části, je možná nejdříve po 6 měsících od data předchozího schválení aktualizovaného SR MAP. Obsahuje minimálně Identifikační údaje (pro jaké území je SR MAP zpracován), Vizi, Popis stanovených priorit – dohoda o prioritách, ke každé prioritě stanovené cíle, infrastruktura, včetně tabulky investičních priorit.
- Navržené neinvestiční aktivity - aktivity škol, aktivity spolupráce, které budou následně rozpracovány do jednotlivých akčních plánů.



Upozornění: stanovená struktura a způsob vyplnění tabulky investičních priorit v případě investičních záměrů pro IROP a OP PPR je závazná!

Vzor SR MAP:

Strategický rámec MAP pro ORP/území.....(doplňte název území/ORP, pro které je SR MAP zpracován)

Vize:

Seznam priorit a cílů:

Popis priorit a cílů:

| | |
|--|---|
| Priorita | <i>Definujte, v jakých oblastech bude změna realizována. Priority řešení by měly vycházet z analýzy stavu a potřeb aktérů v územích, měly by být v souladu s Vizí.</i> |
| Cíl a popis cíle | <i>Konkretizujte změny v jednotlivých oblastech řešení do cílů, které budou naplňovány v MAP. Cíle by měly být formulovány v souladu s pravidlem SMART (specifický, měřitelný, akceptovaný, realistický a termínově orientovaný). Uveďte číslo a název cíle. Uveďte stručný popis cíle a jeho odůvodnění – proč je třeba změny dosáhnout.</i> |
| Vazba na povinná a volitelná témata/opatření dle Postupů MAP | <i>Uveďte téma/opatření MAP, ke kterému se níže uvedený cíl vztahuje. Některá témata/opatření definovaná v Postupech MAP jsou průřezová a mohou se nějakým způsobem vztahovat ke všem cílům, jiná jsou specifická a mohou mít vztah jen k jednomu cíli. Jde ale o to doložit, kde a jak se aktéři shodli, že se povinnými a volitelnými tématy/opatřeními dle Postupů budou zabývat a v jaké míře, a aby byla zřetelná vazba. Pokud jste v rámci analýzy potřeb v území identifikovali některá z volitelných témat/opatření MAP, uvádějte je ve struktuře:</i> <ol style="list-style-type: none"><i>Povinné téma/opatření MAP (vždy jedno povinné téma/opatření) – jak je v daných cílech provázáno (průřezově nebo specificky, konkrétně, silně nebo slabě, dle identifikace problémů aktéry)</i><i>Volitelné téma/opatření MAP (obdobně)</i> |
| Indikátory | <i>Indikátor je nástrojem pro měření dosažené změny, resp. naplnění cíle. Uvádějte obecně, nekvantifikujte. Příklad: počet podpořených osob, počet škol zapojených do čerpání z IROP, počet společně realizovaných projektů, počet absolvovaných seminářů</i> |



Cíle MAP vs. povinná a volitelná témata/opatření Postupů MAP se 3 úrovněmi vazby (X - slabá, XX – střední, XXX - silná)

| | Cíl 1 | Cíl 2 | Cíl 3 | Cíl X |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Povinné téma/ opatření 1 | X | XX | X | XXX |
| Povinné téma/ opatření 2 | | X | XXX | |
| Povinné téma/ opatření 3 | X | | | XX |
| Volitelné téma/ opatření 1 | XXX | X | | |
| | | | | |
| | | | | |



Prioritizace témat při posouzení souladu intervence z IROP a OP VVV:

Investiční priority - seznam projektových záměrů pro investiční intervence v **SC 2.4 IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD** zpracovaný pro ORP, území MAP (uved'te název ORP/území, pro které je tabulka investičních priorit zpracována)

| Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu | Název projektu: | Očekávané celkové náklady na projekt v Kč | Očekávaný termín realizace projektu (od – do) | Soulad s cílem MAP* | Typ projektu: | | | | Bezbariérovost školy, školského zařízení **** | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol ***** |
|--|-----------------|---|---|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| | | | | | s vazbou na klíčové kompetence IROP | | | | | |
| Název: | | | | | Cizí jazyk | Přírodní vědy ** | Technické a řemeslné obory ** | Práce s digitálními technologiemi *** | | |
| IČO: | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RED IZO: | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IZO: | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pozn.: zaškrtněte typ projektu, který byl pro příslušnou školu, školské zařízení či další subjekt identifikován jako prioritní pro investiční intervence z IROP; lze zaškrtnout více možností;

* uved'te číslo cíle/cílů

** Definice bude součástí dokumentace k příslušné výzvě vyhlášené v rámci IROP.

*** schopnost práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory;

**** bezbariérovost je relevantní vždy, pokud by chtěla škola či školské zařízení realizovat samostatný projekt na bezbariérovost, musí zde být zaškrtnuto;

***** rozšiřování kapacit kmenových učeben základních škol je možné pouze v odůvodněných případech ve správních obvodech ORP se sociálně vyloučenou lokalitou.

Schválil řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi k¹ v _____ dne _____ Podpis
předsedy řídicího výboru MAP

¹ Dokument bude platný do té doby, než bude na ŘO IROP doručena případná aktualizace schválena ŘV MAP. Aktualizace je možná po 6 měsících od data předchozího schválení.



Investiční priority - seznam projektových záměrů pro investiční intervence v **SC 4.1 OP PPR** a pro integrované nástroje ITI, zpracovaný pro ORP, území MAP (uvedte název ORP/území, pro které je tabulka investičních priorit zpracována)

| Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO: IZO: | Název projektu: | Očekávané celkové náklady na projekt v Kč | Očekávaný termín realizace projektu (od – do) | Soulad s cílem MAP* | Typ projektu: | | | | | Bezbariérovost školy, školského zařízení | Rozšiřování kapacit kmenových učeben mateřských nebo základních škol **** | Komplementární projekt s SC 4.2 / Případně Jiné |
|--|-----------------|---|---|---------------------|--|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|---|--|
| | | | | | s vazbou na klíčové kompetence /OP PPR | | | | | | | |
| | | | | | Cizí jazyk | Přírodní vědy ** | Technické a řemeslné obory ** | Práce s digitál. technologiemi *** | Polytechnická výchova | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Pozn.: zaškrtněte typ projektu, který byl pro příslušnou školu, školské zařízení či další subjekt identifikován jako prioritní pro investiční intervence z OP PPR; lze zaškrtnout více možností;

* uveďte číslo cíle/cílů

** Definice bude součástí dokumentace k příslušné výzvě vyhlášené v rámci OP PPR.

*** schopnost práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory;

**** OP PPR - rozšiřování kapacit kmenových učeben základních škol je možné v rámci podpory sociální inkluze: přesné znění podmínek je uvedeno v textu výzvy č. 23 (nově vytvořené třídy musí integrovat žáky se SVP a průměrný počet žáků ve třídách školy musí být po provedené investici snížen či případně udržen na výchozí hodnotě).

Schválil řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi k²

v _____ dne _____

Podpis předsedy řídicího výboru MAP

² Dokument bude platný do té doby, než bude na ŘO IROP/ŘO OP PPR doručena případná aktualizace schválena ŘV MAP. Aktualizace je možná po šesti měsících od data předchozího schválení.



Neinvestiční aktivity:

- Aktivity škol
- Aktivity spolupráce

Implementační část:

- postupně zpracovávané akční plány, které jsou připraveny vždy na období 12 – 18 měsíců a pokrývají celé období realizace projektu a minimálně 12 měsíců po ukončení realizace projektu.

Pokud u některé části/dílčí části dokumentace MAP nebyla provedena aktualizace, v úvodu relevantní části bude tato skutečnost uvedena a zdůvodněna v návaznosti na zápisy/rozhodnutí pracovních skupin nebo ŘV MAP. Realizační tým MAP v takovém případě dokládá dle povinností, uvedených v Postupech MAP II, ve stanovených termínech celou dokumentaci MAP, včetně neaktualizovaných částí/dílčích částí, ve kterých bude uvedeno toto zdůvodnění.

3. Přílohy

Seznam členů Řídicího výboru (pokud není uveden přímo v rámci části Řízení procesu MAP)

Seznam PS a jejich členů, včetně případných garantů

Tabulka investičních priorit – poslední verze schválená se Strategickým rámcem



VARIANTY ZPRACOVÁNÍ MAP

Uvedené konkrétní varianty zpracování reflektují skutečnost, že v předchozím období byly zpracovány místní akční plány v některých případech pro povinná, doporučená a volitelná opatření, v některých případech bylo opatření nahrazeno tématem.

Varianta 1 – místní akční plán

Řízení procesu MAP

Analýza

Analýza stavu a potřeb aktérů v územích

SWOT3 pro každé povinné téma/opatření, popř. pro volitelné téma/opatření

Stanovení/úpravy (doplnění) hlavních problémů k řešení a analytický popis jejich příčin

Strategický rámec

Vize

Seznam priorit a cílů

1. Priorita

1. Cíl a popis cíle

Vazba na povinná a/nebo volitelná témata/opatření

Indikátory

2. Cíl a popis cíle

Vazba na povinná a/nebo volitelná témata/opatření

Indikátory



2. Priorita

1. Cíl a popis cíle

Vazba na povinná a/nebo volitelná /opatření

Indikátory

2. Cíl a popis cíle

Vazba na povinná a/nebo volitelná témata/opatření

Indikátory

Neinvestiční aktivity:

- Aktivity škol
- Aktivity spolupráce

Struktura: cíl aktivity, popis aktivity, identifikaci potencionálního nositele a popř. typu partnerů (aktivity spolupráce), přibližný časový plán realizace, odhad finančních nákladů, počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou (aktivity spolupráce), možné zdroje financování.

Akční plán

1. Priorita

1. Cíl

Aktivity jednotlivých škol

Cíl a popis, zodpovědnost (konkrétní školy, které budou danou aktivitu realizovat), časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, odhad finančních nákladů, popř. rozpočet, zdroj financování, indikátory. Území dopadu je zřejmé z místa realizace MAP, pokud to není významné z hlediska konkrétní aktivity, nemusí být všude vypisováno.

Aktivity spolupráce

Cíl a popis, zodpovědnost (identifikace konkrétního nositele a konkrétní partneři), časový plán realizace časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, odhad finančních nákladů, popř. rozpočet, zdroj financování, indikátory. Území dopadu je zřejmé z místa realizace MAP, pokud to není významné z hlediska konkrétní aktivity, nemusí být všude vypisováno.



Infrastruktura

Cíl a popis, zodpovědnost (identifikace konkrétního nositele), finanční náklady, popř. rozpočet, zdroj financování, časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, indikátory.

.
.
.

2. Cíl

Aktivity jednotlivých škol

Cíl a popis, zodpovědnost (konkrétní školy, které budou danou aktivitu realizovat), časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, odhad finančních nákladů, popř. rozpočet, zdroj financování, indikátory. Území dopadu je zřejmé z místa realizace MAP, pokud to není významné z hlediska konkrétní aktivity, nemusí být všude vypisováno.

Aktivity spolupráce

Cíl a popis, zodpovědnost (identifikace konkrétního nositele a konkrétní partneři), časový plán realizace časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, odhad finančních nákladů, popř. rozpočet, zdroj financování, indikátory. Území dopadu je zřejmé z místa realizace MAP, pokud to není významné z hlediska konkrétní aktivity, nemusí být všude vypisováno.

Infrastruktura

Cíl a popis, zodpovědnost (identifikace konkrétního nositele), finanční náklady, popř. rozpočet, zdroj financování, časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, indikátory

.
.
.

2. priorita



Varianta 2 – místní akční plán

Řízení procesu MAP

Analýza

Analýza stavu a potřeb aktérů v územích

SWOT3 pro každé povinné téma/opatření, popř. pro volitelné téma/opatření

Stanovení/úpravy (doplnění) hlavních problémů k řešení a analytický popis jejich příčin

Strategický rámec

Vize

Priorita 1

Dlouhodobý cíl 1 - popis cíle

Strategie dosažení cíle 1 a jak poznáme, že jsme dosáhli cíle (indikátory) - slovní popis, odstavec

Vazba na povinná a volitelná témata/opatření

Priorita 2

Dlouhodobý cíl 2 – popis cíle

Strategie dosažení cíle 2 a jak poznáme, že jsme dosáhli cíle (indikátory) - slovní popis, odstavec

Vazba na povinná a volitelná témata/opatření

.
. .
.



Dílčí cíl 1.1 - Popis dílčího cíle (čeho chceme v rámci dlouhodobého cíle 1 v dílčím cíli v území dosáhnout)

Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území

Dílčí cíl 1.2 - Popis dílčího cíle (čeho chceme v rámci dlouhodobého cíle 1 v dílčím cíli v území dosáhnout)

Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území

Dílčí cíl 2.1 - Popis dílčího cíle (čeho chceme v rámci dlouhodobého cíle 2 v dílčím cíli v území dosáhnout)

Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území

.
. .
.

Neinvestiční aktivity

- Aktivity škol
- Aktivity spolupráce

Struktura: cíl aktivity, popis aktivity, identifikaci potencionálního nositele a popř. typu partnerů (aktivity spolupráce), přibližný časový plán realizace, odhad finančních nákladů, počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou (aktivity spolupráce), možné zdroje financování.

Akční plán

Cíl 1

Dílčí cíl 1.1

Aktivity naplňující dílčí cíl 1.1

Aktivity jednotlivých škol

Cíl a popis, zodpovědnost (konkrétní školy, které budou danou aktivitu realizovat), časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, odhad finančních nákladů, popř. rozpočet, zdroj financování, indikátory. Území dopadu je zřejmé z místa realizace MAP, pokud to není významné z hlediska konkrétní aktivity, nemusí být všude vypisováno.

Aktivity spolupráce

Cíl a popis, zodpovědnost (identifikace konkrétního nositele a konkrétní partneri), časový plán realizace časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, odhad finančních nákladů, popř. rozpočet, zdroj financování, indikátory. Území dopadu je zřejmé z místa realizace MAP, pokud to není významné z hlediska konkrétní aktivity, nemusí být všude vypisováno.



Infrastruktura

Cíl a popis, zodpovědnost (identifikace konkrétního nositele), finanční náklady, popř. rozpočet, zdroj financování, časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, indikátory.

Dílčí cíl 1.2

Aktivity naplňující dílčí cíl 1.2

- .
- .
- .

Cíl 2

Dílčí cíl 2.1

Aktivity naplňující dílčí cíl 2.1

Aktivity jednotlivých škol

Cíl a popis, zodpovědnost (konkrétní školy, které budou danou aktivitu realizovat), časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, odhad finančních nákladů, popř. rozpočet, zdroj financování, indikátory. Území dopadu je zřejmé z místa realizace MAP, pokud to není významné z hlediska konkrétní aktivity, nemusí být všude vypisováno.

Aktivity spolupráce

Cíl a popis, zodpovědnost (identifikace konkrétního nositele a konkrétní partneri), časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, odhad finančních nákladů, popř. rozpočet, zdroj financování, indikátory. Území dopadu je zřejmé z místa realizace MAP, pokud to není významné z hlediska konkrétní aktivity, nemusí být všude vypisováno.

Infrastruktura

Cíl a popis, zodpovědnost (identifikace konkrétního nositele), finanční náklady, popř. rozpočet, zdroj financování, časový plán realizace, ze kterého plyne, co bude realizováno v rámci daného akčního plánu, indikátory.